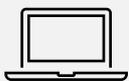


金城学院大学
マルチメディアセンター



たより

T・A・S・A頼り



Topic：画面のミラーリング、する？しない？



スケジュール：2021年12月1日～31日



TiPS！：Wordの目次機能を使う、脚注を入れる



私とコンピュータ：国際情報学部 遠藤麻里先生



TASAに質問しよう！



マルチメディアセンターからのお知らせ



スケジュール：2021年10・11・12月

PC利用・印刷について

授業期間

- ・オープン PC (W2-B101)：8:00～20:00 (月曜日～土曜日)
- ・N1-202：9:00～17:00 (月曜日～金曜日)
- ・N1-208：9:00～17:00 (月曜日～金曜日／授業が無いコマ)

冬休み期間 (12月25日～1月5日) は利用できません。

12月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25クリスマス
26	27 冬季休暇 (1/5まで)	28	29	30	31大晦日	

 12/25～1/5 は全学休業です。

Topic:画面のミラーリング、する？しない？

学期末が迫り、プレゼンをする機会も多くなってきたことかと思います。

そこで今回は『ミラーリングをするか、しないか』についてお話しします。



ミラーリングとは、自分のコンピュータやスマホの画面を、別のディスプレイに全く同じ状態で映し出すことを言います。ミラーリングをした方が、自分が見ている、もしくは操作している画面を相手にそのまま見せることができるので、大抵の場合はミラーリングをします。しかしながら、デスクトップの壁紙を趣味のものに設定している場合、フォルダが散らかっている場合など、他の人には画面を見せたくない時ってありますよね？そのような時は、ミラーリングを外して、自分の見せたい画面だけを選択して見せるようにしましょう。

以下、ミラーリングをする／しないことによるメリットとデメリットを表にまとめてみました。これらを把握した上で、相手や場面によってどちらを選ぶべきか判断すると良いでしょう。

ミラーリング	メリット	デメリット
する	自分が見ている画面を、相手にそのまま見せることができる。	見せたくないものも映ってしまう。
しない	相手に見せたいところだけを見せることができる。	自分が見ている画面と相手に見せている画面が異なるため、操作がしにくい。

ミラーリング方法はコンピュータによって異なります。設定を確認してみてください。

💡 TIPS! :

Word の目次機能を使う

卒論提出も間近なこの時期、論文の体裁を整えるために便利な機能をご紹介します。

目次の設定は普段ほとんど使いませんが、論文の体裁を整えるためには必須です。Word には手動で入力しなくても自動で目次を作成してくれる機能がありますので、是非使ってみてください！

「ホーム」>「スタイル」から目次として設定したい箇所に「見出しスタイル」を設定します。

「参照設定」内の一番左にある「目次」を押して「自動作成」の中から目的にあった目次を選びます。

※目次を自動生成するためには、「見出し」の設定が必須です。

※作った目次を他のファイルにコピー&ペーストするとエラーが出ます。

脚注を入れる

脚注機能を使用すると、後で注釈を追加した時に番号を振り直す必要がなく便利です。

- Mac : 「参照設定」タブ
 - Windows : 「参考資料」タブ
- 「脚注の挿入」 or 「文末脚注の挿入」

※学部の指定により「脚注」「文末脚注」の指定があります。「脚注」グループに入っているため、是非確認してみてください！



遠藤麻里先生にインタビュー



国際情報学部

専門：情報デザイン学

「情報を ICT 技術を用いてデザインすることで、どう見せるか」が主な研究テーマです。

現在は、古写真から都市風景の変化を読み取るアプリ開発などで、瀬戸市文化課と共同プロジェクトを進めています。

Q1. コンピュータとの出会いを教えてください。

私が小学生の頃に、父親が仕事のために買ってきたマイコンが、コンピュータとの出会いでした。家にあった Basic 言語の入門書を見て、何が書かれているのかはわからないまま、本に書かれていたプログラミングをそのまま打ち込みました。そうしたら、今まで文字しか表示されていなかった画面に、渦巻の絵が表示されて衝撃を受けました。

その後、大学では情報文化学部に入學し、学部から一人一台 Mac を貸し出されて使っていたのですが、次第に自分だけの PC が欲しくなり、「成人式の振袖はいらないから、Mac が欲しい！」と親に頼み込みました。そして、ついに私だけの Mac 『Performa』を手に入れました。



Q2. コンピュータとの印象深いエピソードを教えてください。

大学の授業で Web ページを制作したのですが、それを目にした海外の人から雑誌に載せたいというオファーをもらったことがあります。国境を越え、見知らぬ人が自分の作品を目にしているという、インターネットの“つながり”を実感した瞬間でした。



Q3. 普段使っているアプリやデバイスを教えてください。
また、どんな風に使っていますか？

メインデバイス：Windows の自作 PC

サブデバイス：iMac、Mac mini、MacBook Pro

Windows で作った授業資料を Mac に移して使っています。最近では Google スライドをよく使うようになり、Mac でも Windows でも関係なくファイルを扱えるのでとても重宝しています。



Q4. 気になっている技術やガジェットがあれば教えてください。

『SFM (Structure from Motion)』

色々な角度から撮られた写真を元に 3D モデルとして復元する技術が気になります。東京大学でも研究が進んでいて、首里城の再現などでも役立っている技術です。



Q5. (PC 教室を使用する) 担当授業について教えてください。

担当授業名：イラストレーション技術、アニメーション技術、DTP 技術
デザインやアニメーションの基礎、雑誌制作の流れなどを学ぶ授業です。Illustrator や Photoshop、InDesign といったソフトを使用しますが、ソフトを使えるようになることが目的ではなく、「自分が作りたいものを作る」ことができる点を大事にしています。ですので、授業で制作する課題は、自由にテーマを決めて作ってもらうことが多いです。





TASA に質問しよう！ TASA がよく受ける質問にお答えします！

Q19. どこで印刷できますか？印刷の仕方も教えてください。

A19. N1 棟 3 階ラーニングコモンズ、W2 棟 B1 階オープン PC では自由に印刷ができます。設置されている PC にログインし、印刷したいデータ（あらかじめ USB メモリやドライブに保存しておきましょう）を選択して印刷ができます。1 日 50 枚という制限がありますので計画的に印刷しましょう。



10



100

Q20. 印刷枚数が足りません。どうしたら良いですか？

A20. 当日中に授業で必要なものに限り、印刷枚数増加申請ができます。コンピュータ準備室 (W2-B102/N1-203) で申請してください。当日中の授業で必要ないもの（授業資料、参考論文など）は申請できません。



3



100

Q21. プリンタからエラー音が鳴っています。

A21. 用紙サイズエラーの場合は、1 分後に A4 で強制印刷されます。それでもエラーが消えない場合は、TASA が対応するので声をかけてください。コンピュータ準備室の受付にいます。



5



100



マルチメディアセンターからのお知らせ

印刷ルールを守りましょう

レポートや卒論の提出期限が近づく頃は、普段よりも印刷量が多くなります。他の人がルールを守っていないせいで、自分が印刷したい時に順番が回ってこない、困りますよね。

印刷ルールを確認して、みんなでスムーズに気持ち良くプリンタを使いましょう。

- 過去問やサークル関連の印刷は禁止です。
- 印刷物を放置することはやめてください。
- 長時間の使用は控えましょう。



TASA に質問しよう！

もしPCやマルチメディアセンターに関することでわからないことがある方は、コンピュータ準備室に直接来ていただくか、メールでご質問ください¹。TASA もしくはマルチメディアセンター職員がお答えいたします。

(対応時間はマルチメディアセンターの開館時間中です。)

メール宛先：mmcinfo@kinjo-u.ac.jp

メールには、①所属学部学科 ②氏名 ③質問事項をご記載ください。

¹ その時のQ&Aは個人が特定できない形で『TA・SA 頼り』でも取り上げさせていただく場合がございます。