

iOS 版 (iPhone・iPad) Office365 のインストール方法について

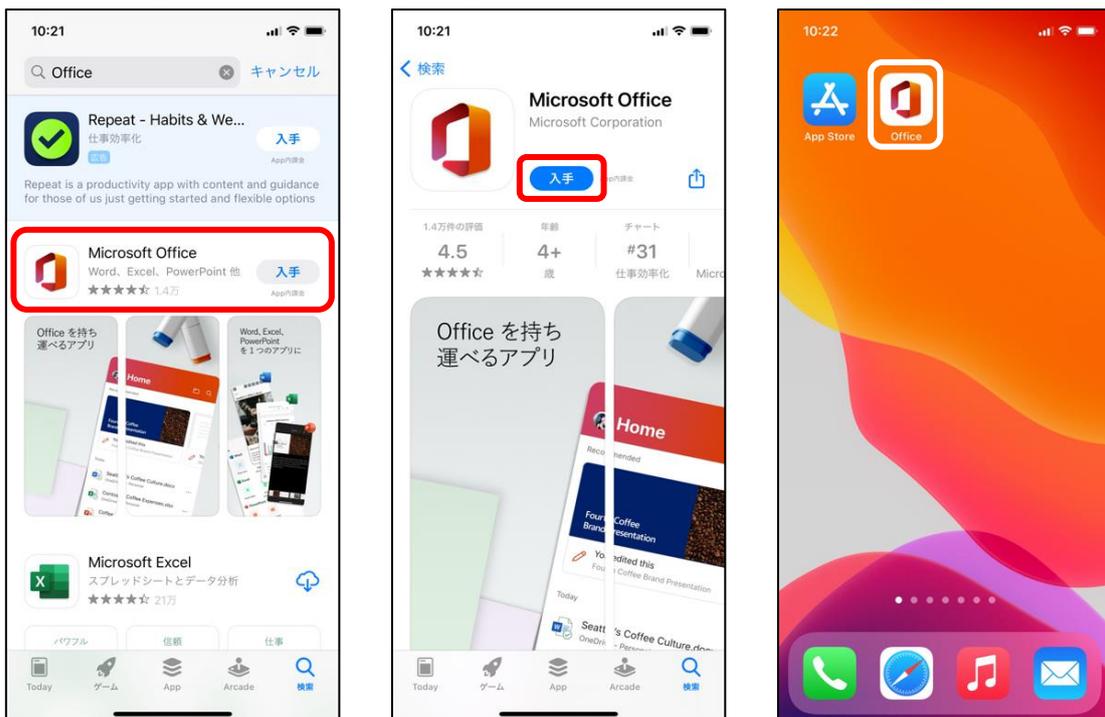
※アプリには[Microsoft Office]としてまとまっているものと[Word]や[Excel]など単体の 2 種類のインストール方法があります。

1 Office 365 Word・Excel・Power Point がまとまったアプリを入れる時

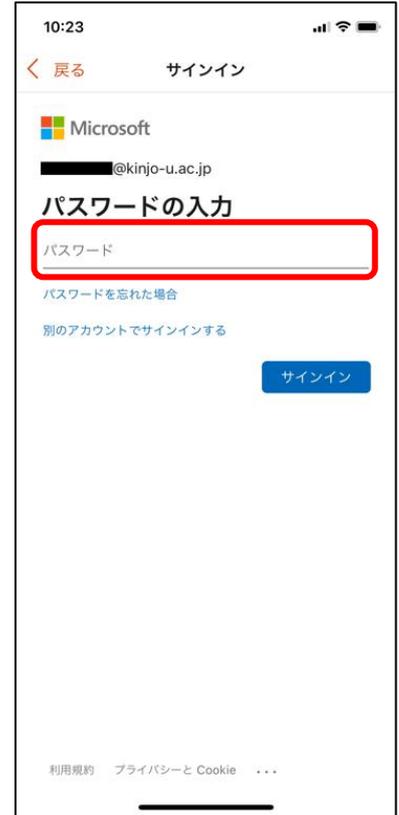
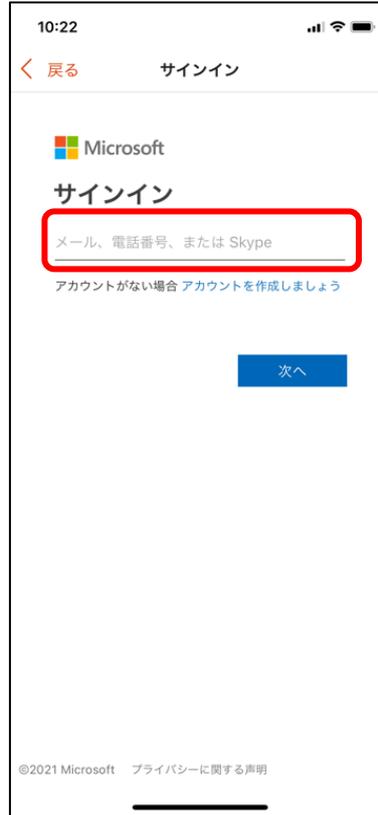
- ① サインアップをしていない方は、[①Office365 サインアップ方法]を見ながら行ってください。
- ② App Store で「Office」を検索する。



- ③ [Microsoft Office] のアイコン横にある [入手] をタップし、ホーム画面にアプリがダウンロードされたことを確認する。



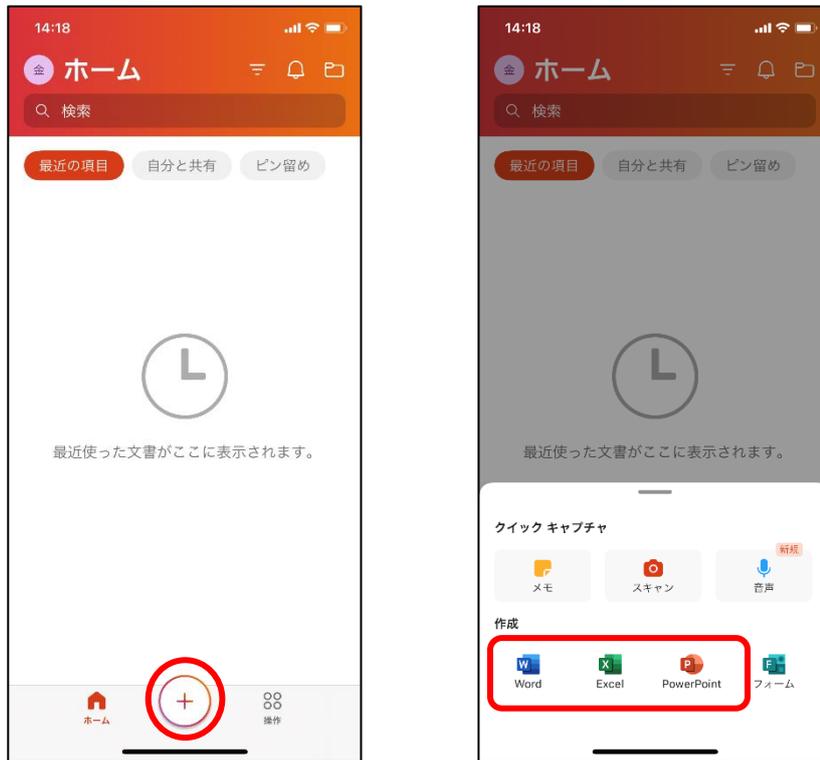
④ アプリを起動して [サインイン] を選択し、サインイン画面で Kメールアドレスとアカウントのパスワードを入力する。



⑤ [オンにする] をタップし、通知は必要に応じて選ぶ。[ドキュメントを作成および編集する] をタップする。



⑥ ホームの [+] マークボタンをタップし、[Word, Excel, Power Point] があるか確認する。

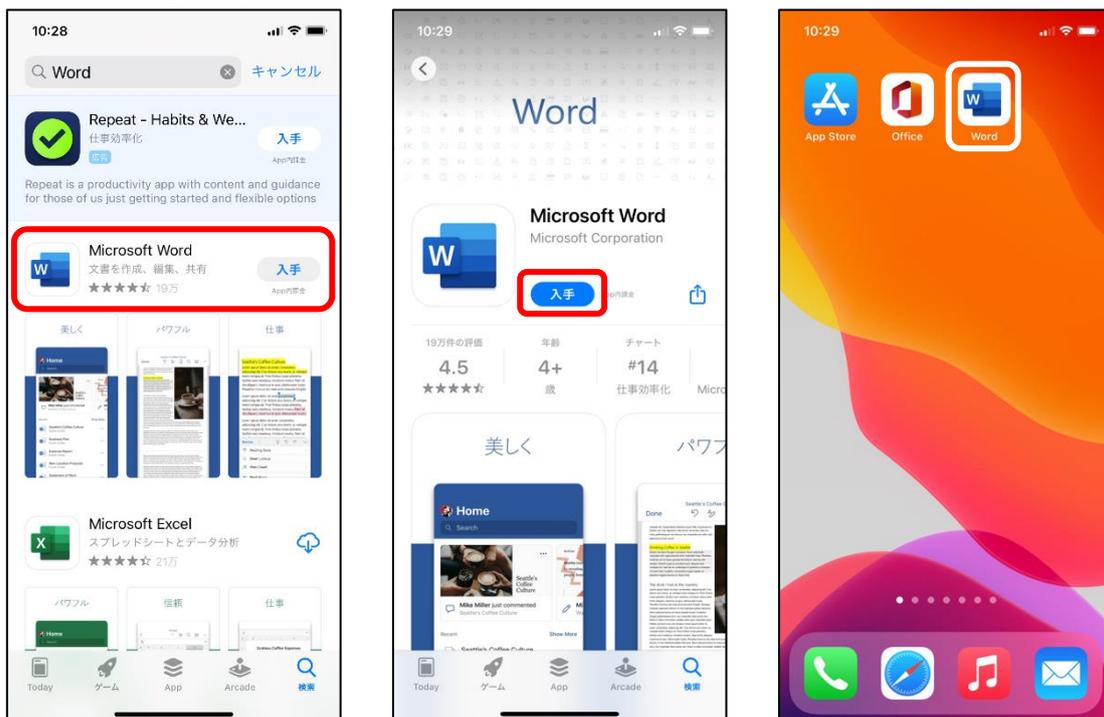


⑦ 以上で iOS 版 Office365 が使用できるようになる。

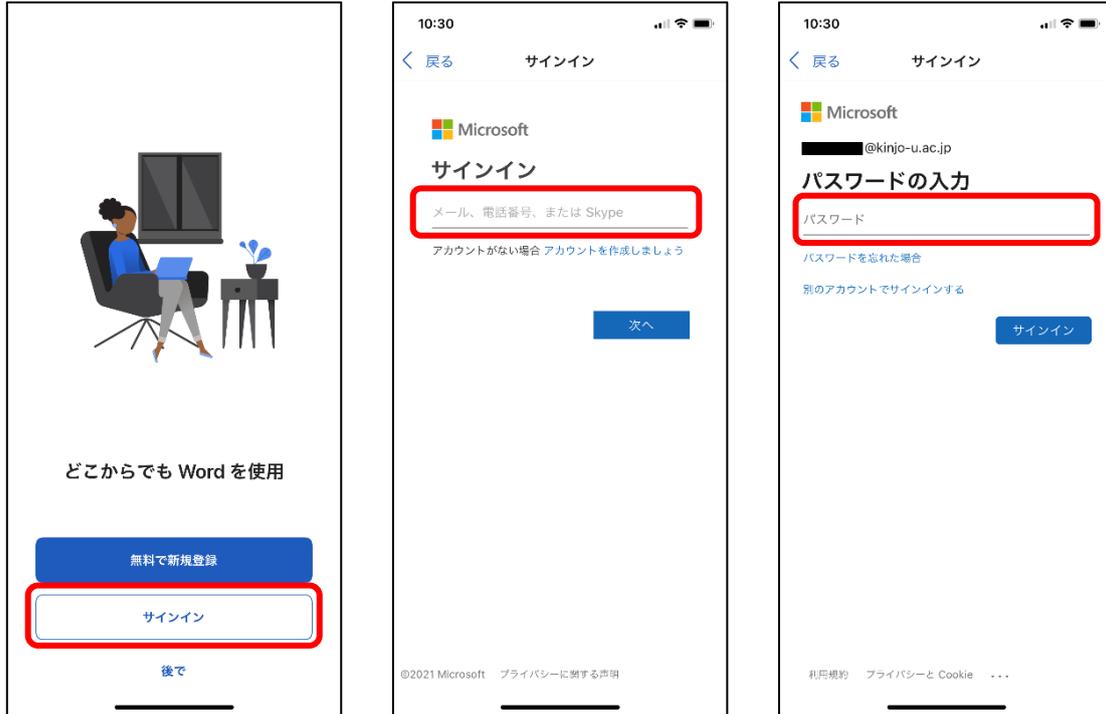
2 Office 365 Pro Plus Microsoft Word だけを入れる時

※Excel、Power Point も同じ方法でアプリをダウンロードし、使用することができる。

① App Store で「Word」を検索し、先述した手順でアプリをダウンロードする。



② アプリを起動して [サインイン] を選択し、Kメールアドレスとアカウントのパスワードでサインインする。

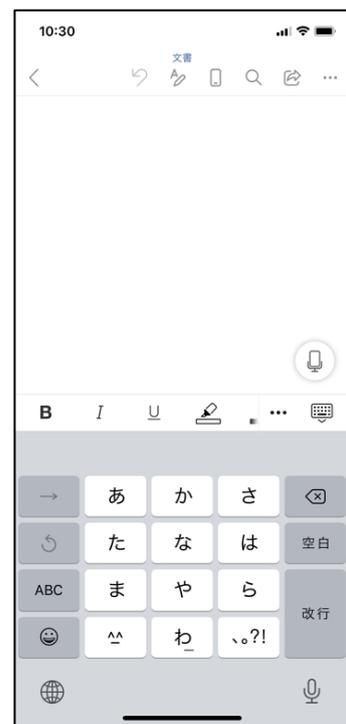
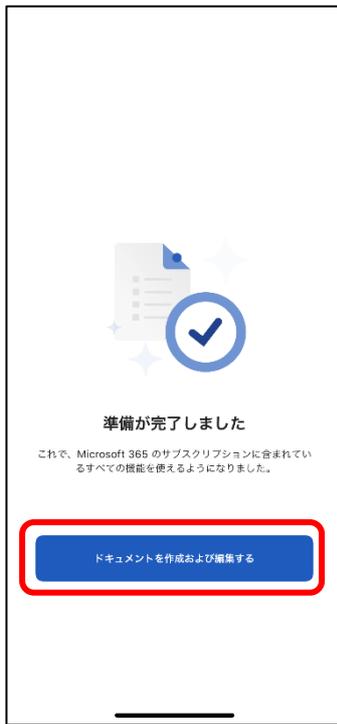


③ [次へ] をタップし、[承諾] をタップし、[OK] をタップする。

④ [オンにする] をタップし、通知は必要に応じて選ぶ。



⑤ [ドキュメントを作成および編集する] をタップする。



以上でアプリのインストールは終了です。