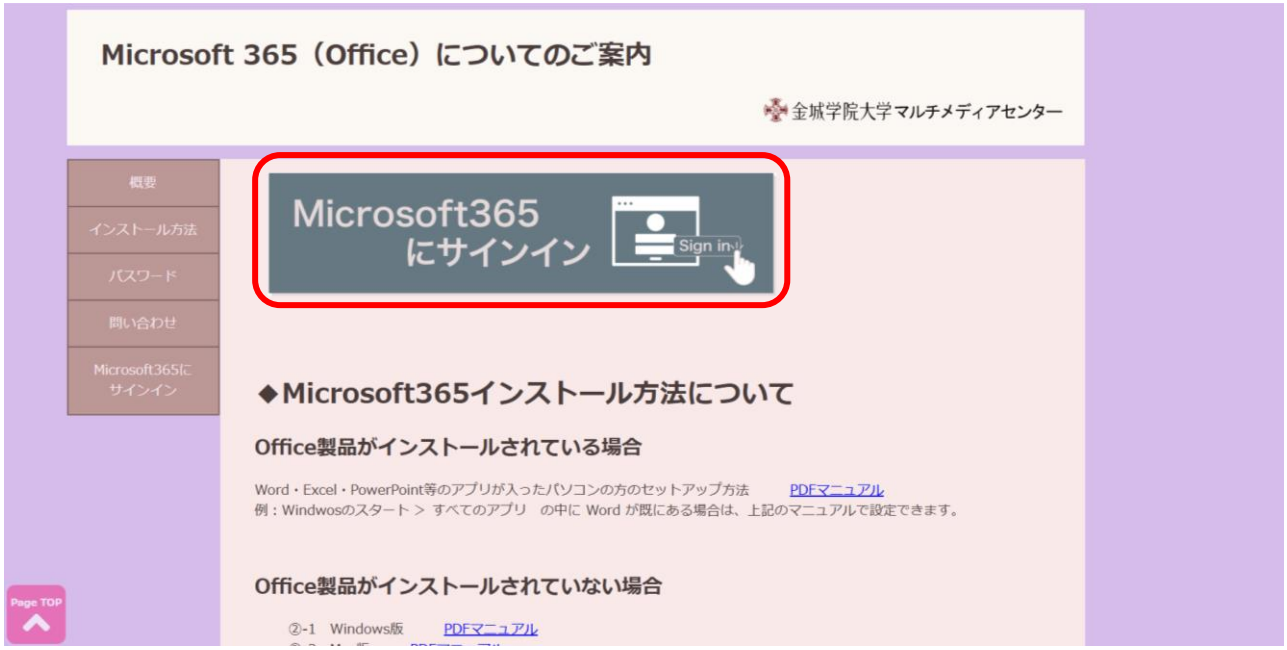
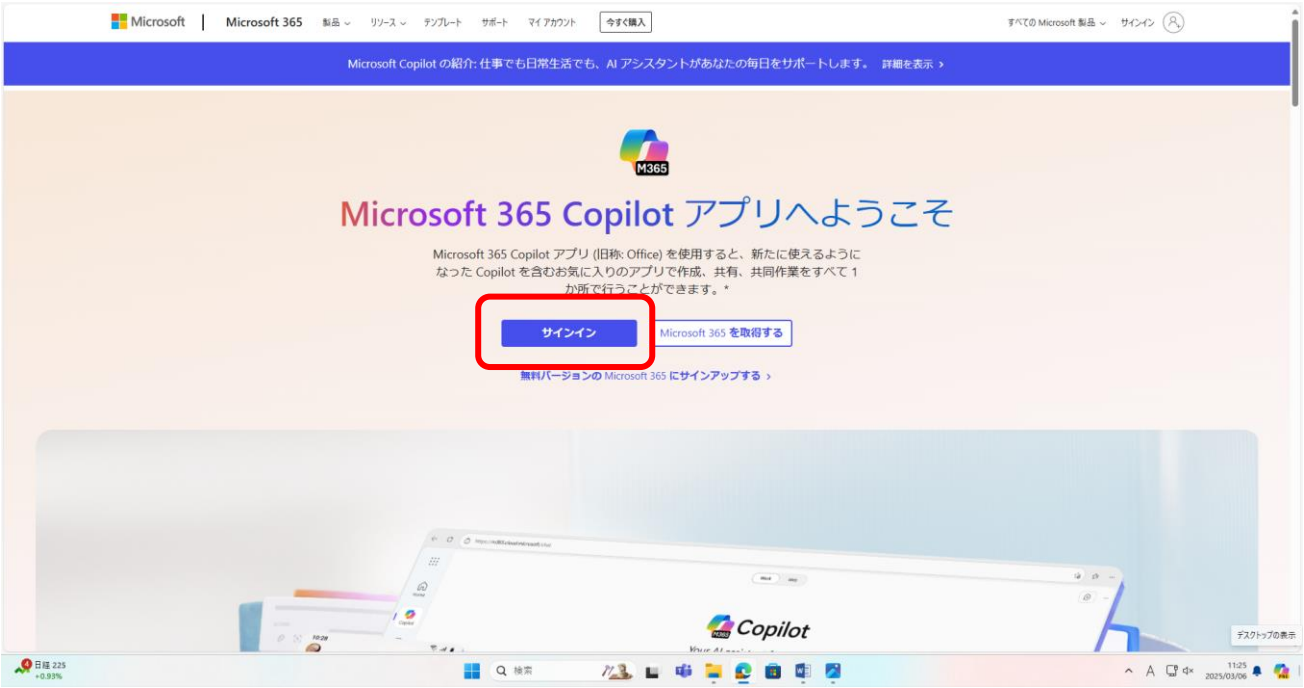
Windows 版 Microsoft365(Office)インストール方法

（1） Microsoft Edge の検索画面で、[金城学院大学　マルチメディアセンター]を検索し、[Microsoft365(Office)] をクリックする。

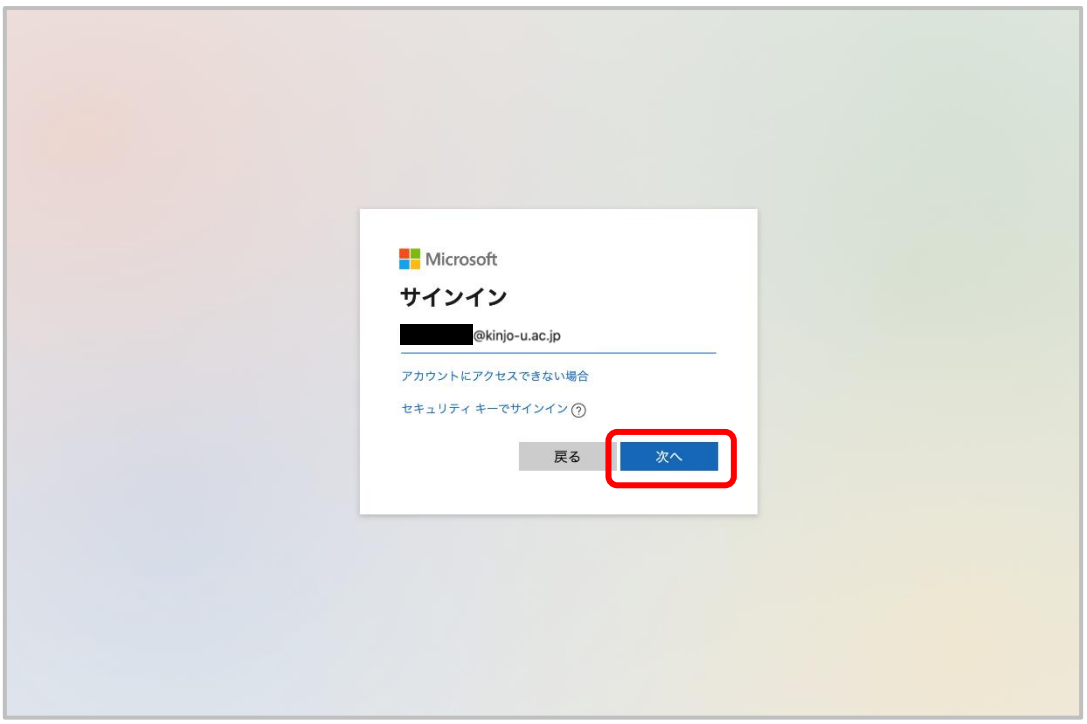
（2）　Microsoft365(Office)についてのご案内というページが出てきたら、[Microsoft365 にサインイン]をクリックする。



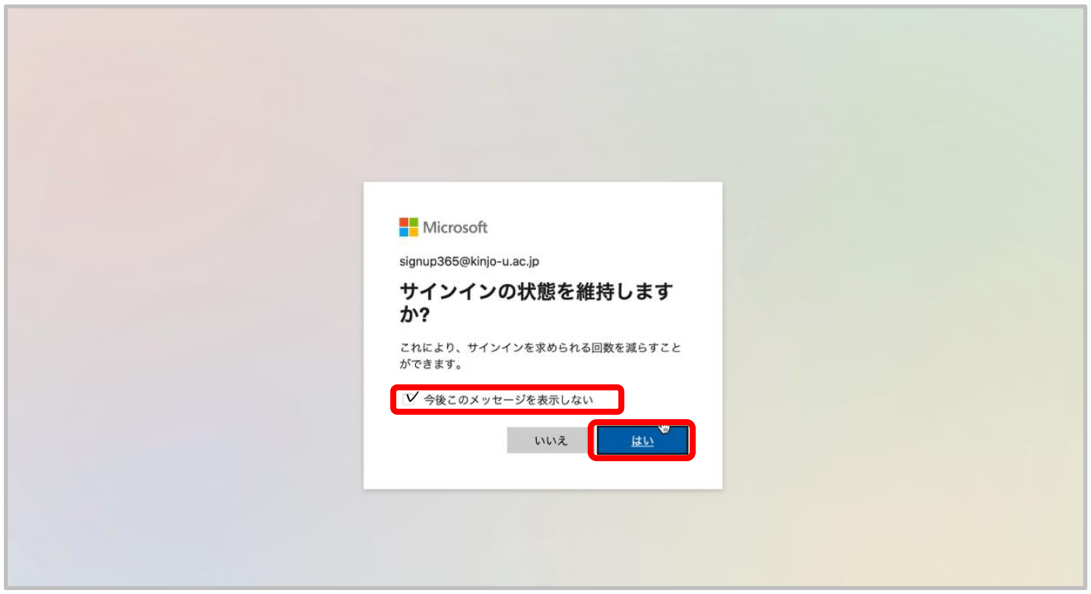
（3）　Microsoft365 のページが出てきたら、[サインイン]をクリックする。
「サインイン」ボタンがない場合は、別のブラウザ（Google Chrome 等）で（１）からやり直してください。



（4）　Kmail アドレス(○○○○@kinjo-u.ac.jp)とアカウントのパスワードでサインインする。



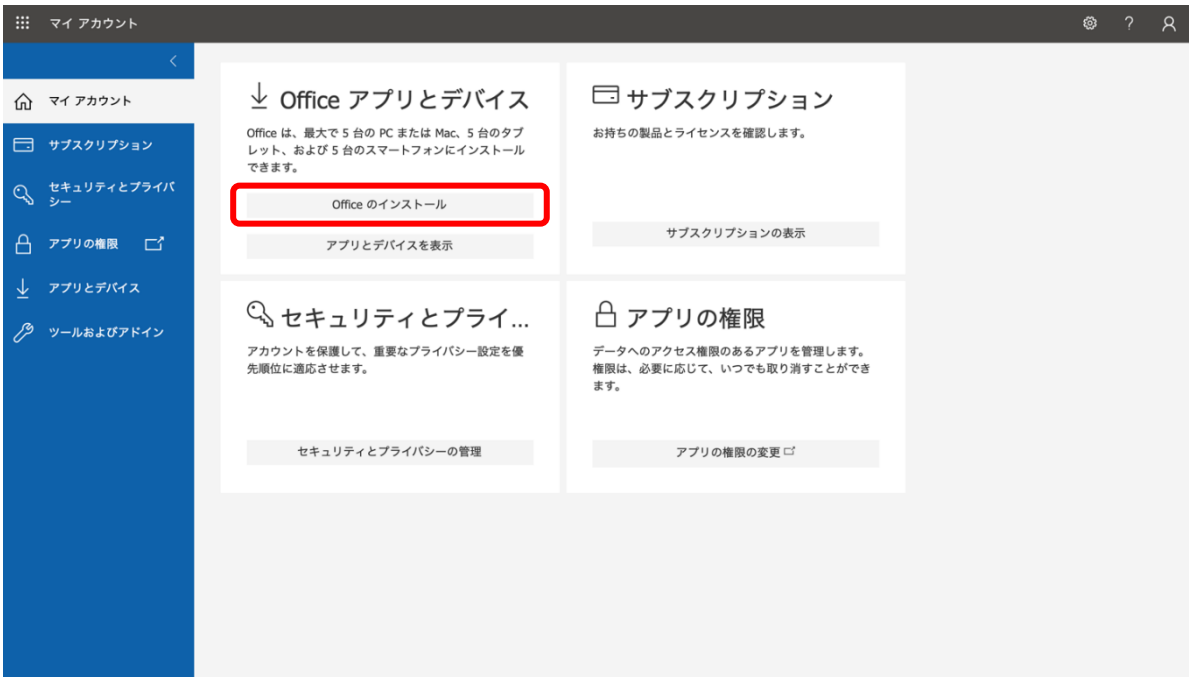
（5）　[サインインの状態を維持しますか？] と表示されるので[今後このメッセージを表示しない] にクリックし、[はい] をクリックする。



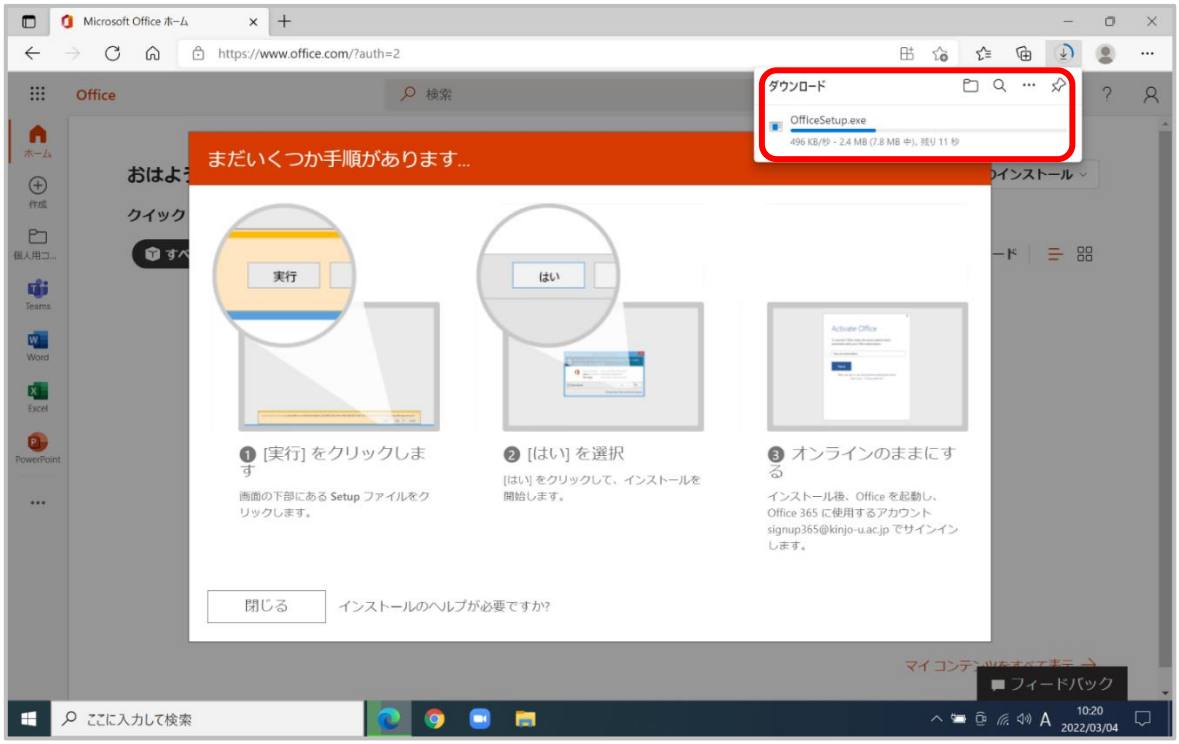
（6）　画面右上の[インストールなど]をクリックする。

（7）　[Microsoft365 アプリをインストールする]をクリックする。Office365 のダウンロードが始まる。
（インターネット環境が良い場所で行う。）

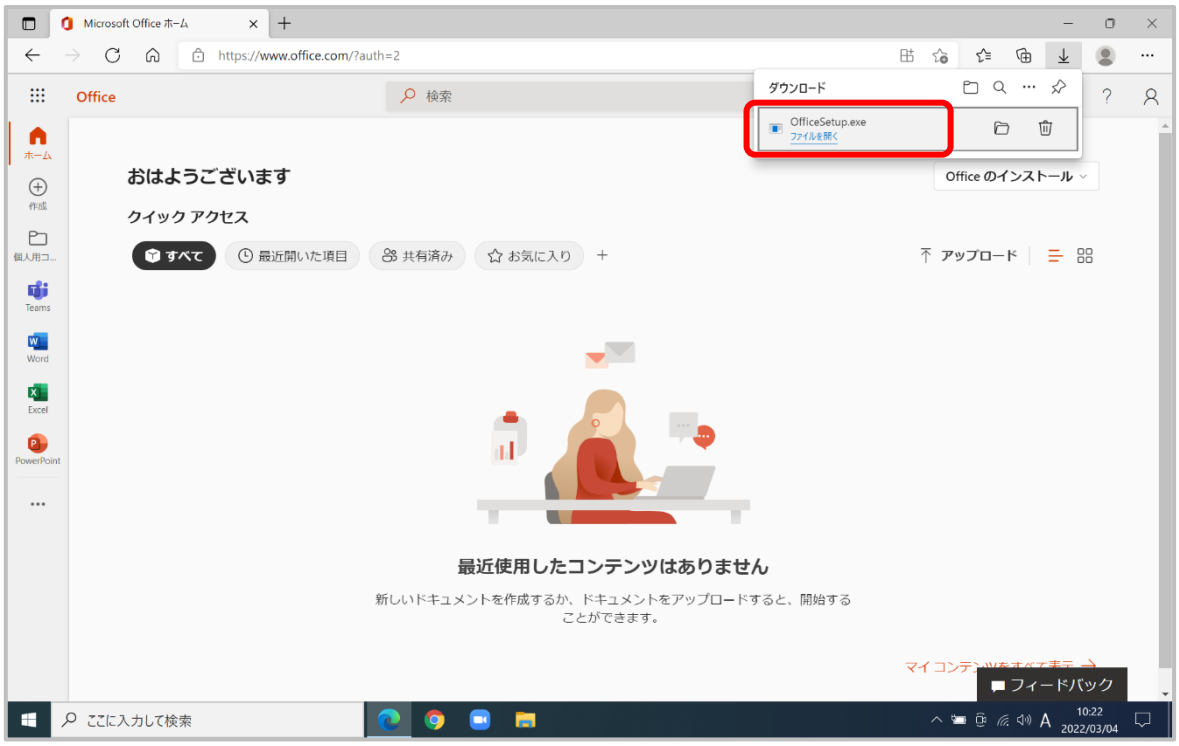
（8）　別のウィンドウでマイアカウントのページが開く。［Office のインストール］をクリックする。



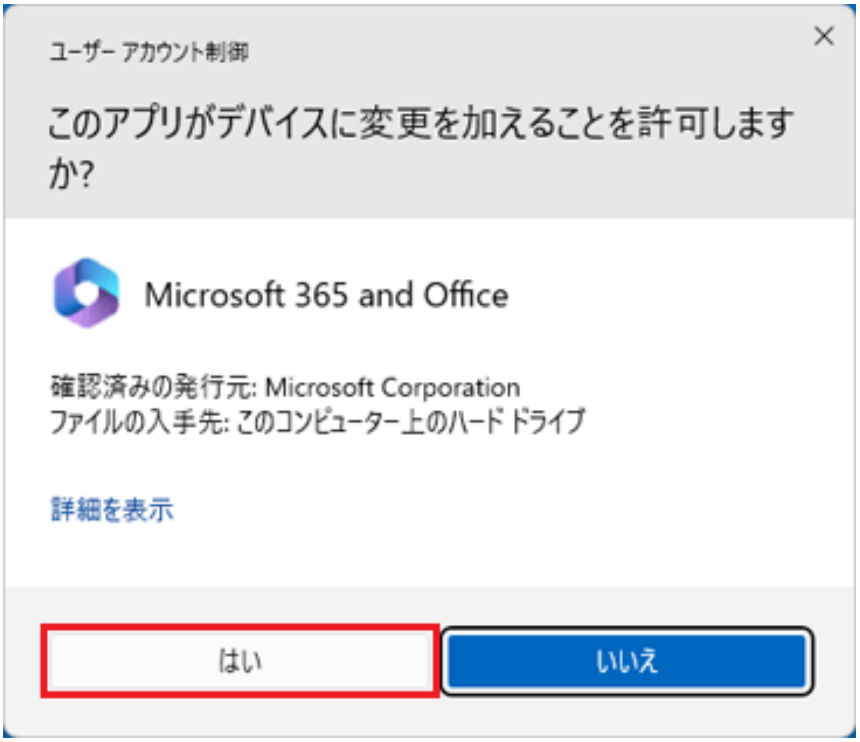
（9）　ダウンロードが完全に終了するまで待つ。



（10）　ダウンロードが完了後、右上の[ファイルを開く]をクリックする。

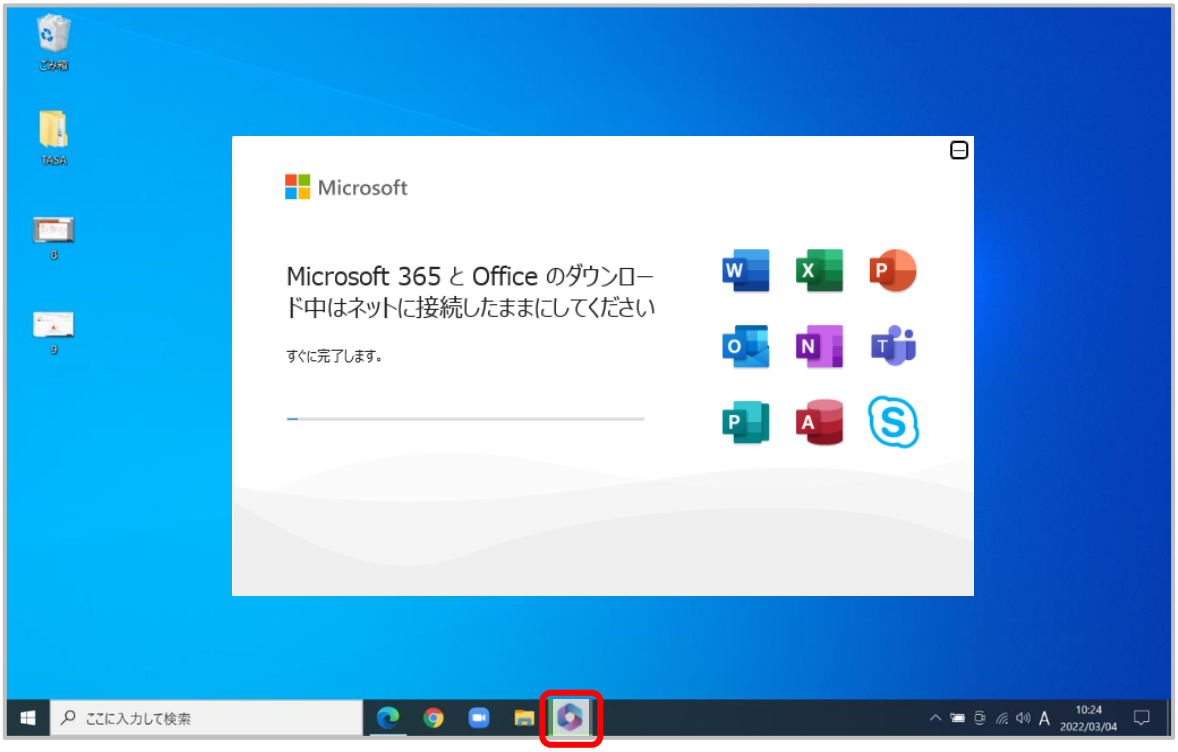


（11）　[このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？] と表示されるので、[はい]をクリックする。

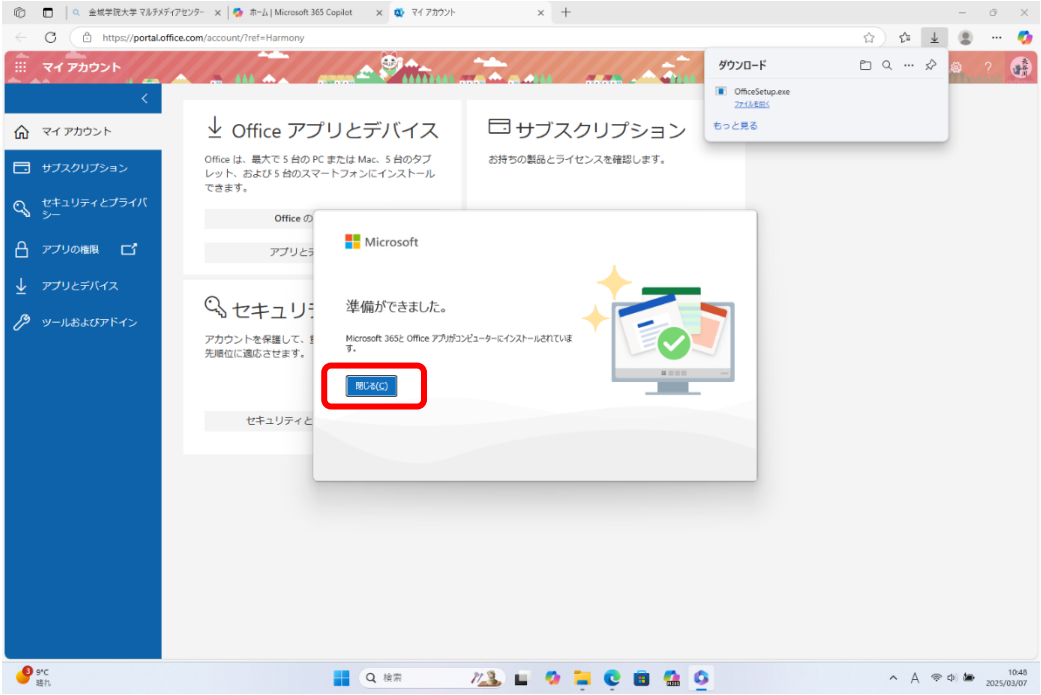


（12）　ダウンロードが完全に終了するまで待つ。
（インターネット環境が良い場所で行う。）

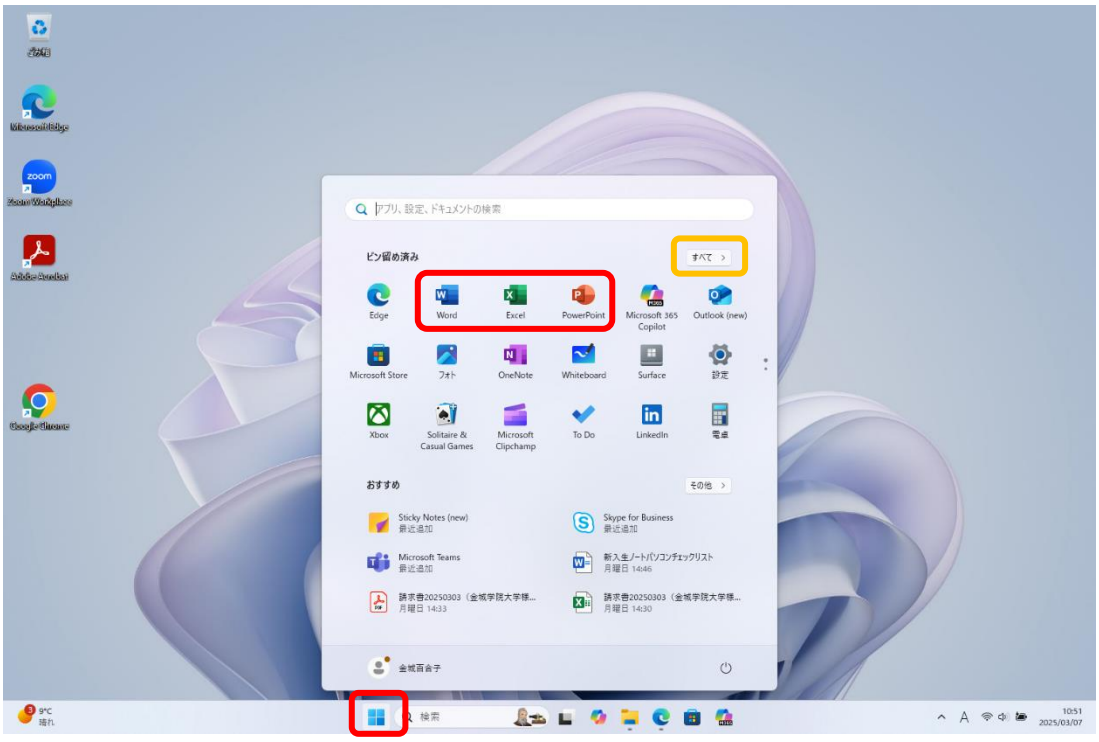
※Office のインストール画面が隠れてしまった場合は、タスクバーの[Office のアイコン]をクリックすると手前に表示されます。



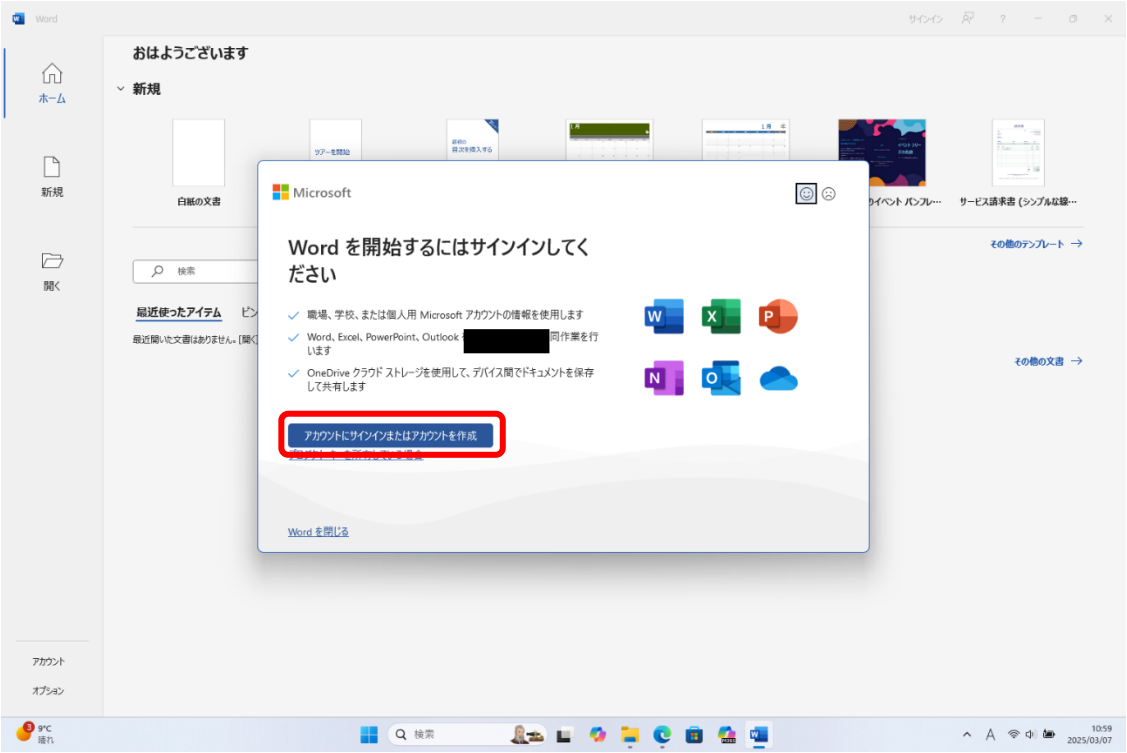
（13）［準備ができました。］と表示されるので、［閉じる］をクリックする。



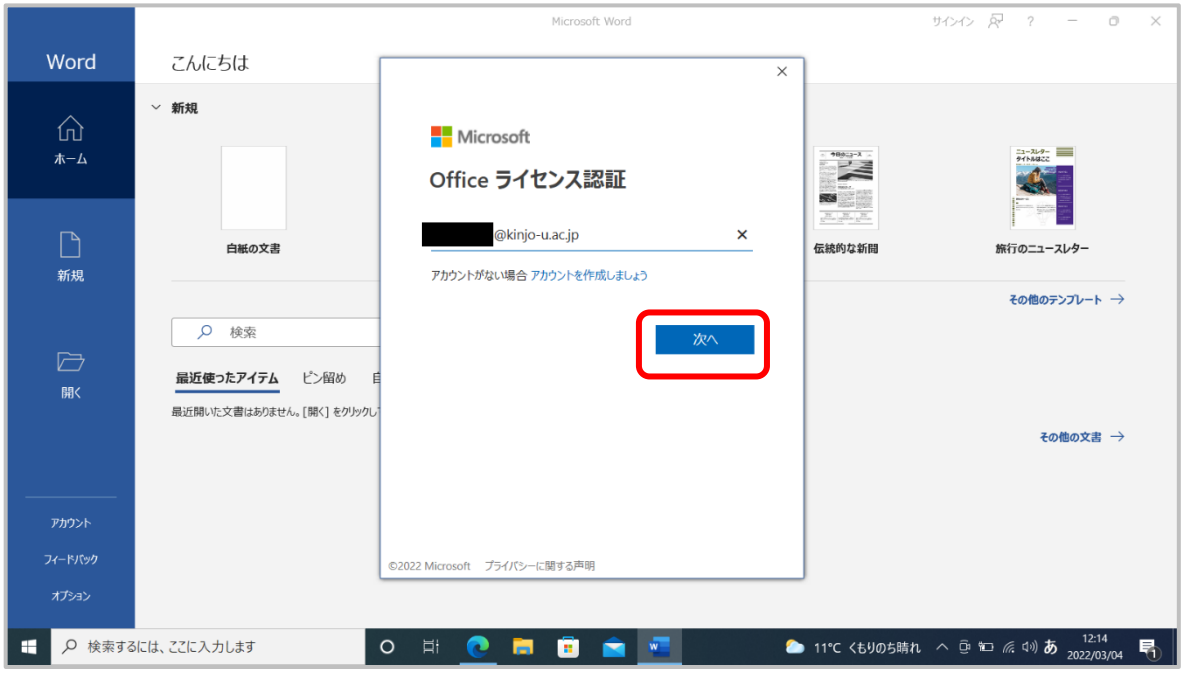
（14）［スタートボタン］をクリックし、［ピン留め済み］の中に、［Word］［Excel］［PowerPoint］があることを、確認する。
その後、［Word］をクリックする。
［ピン留め済み］の中にない場合は、右上［すべて］をクリックして一覧の中から探す。



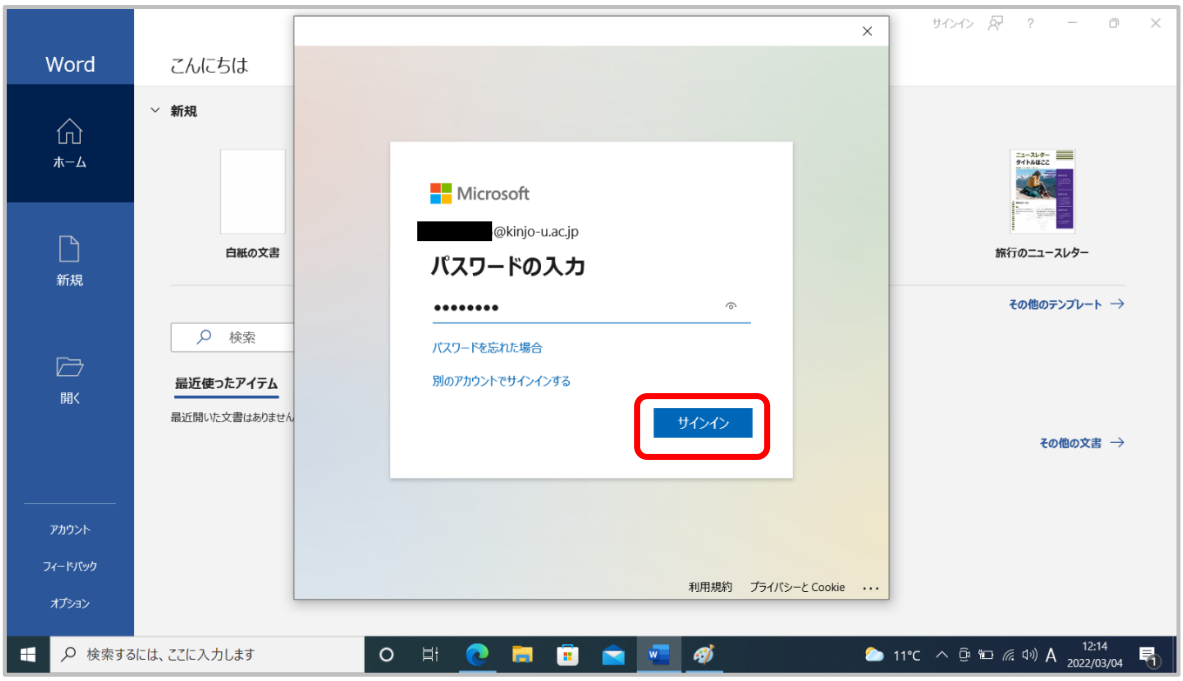
（15）［Word を開始するにはサインインしてください］と表示されるので、[アカウントにサインインまたはアカウント作成]をクリックする。



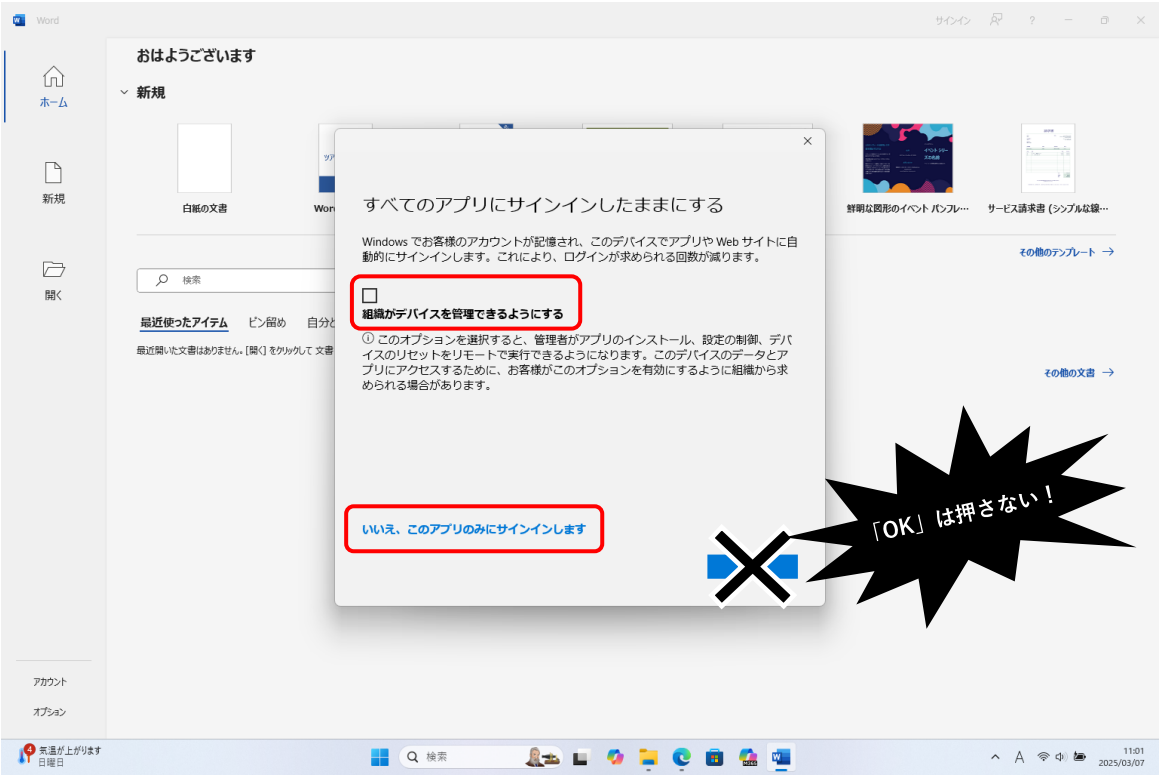
（16）Kmail アドレス(○○○○@kinjo-u.ac.jp)を入力し、[次へ]をクリックする。



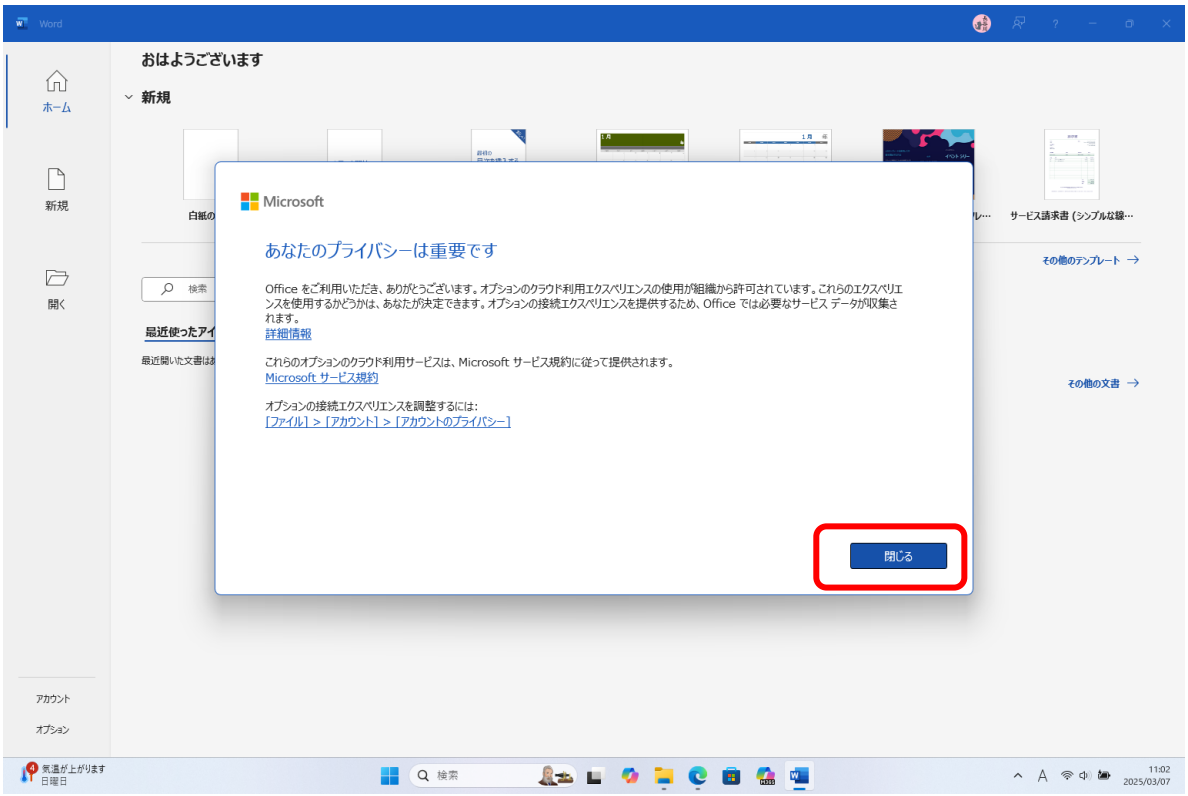
（17）　アカウントのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックする。



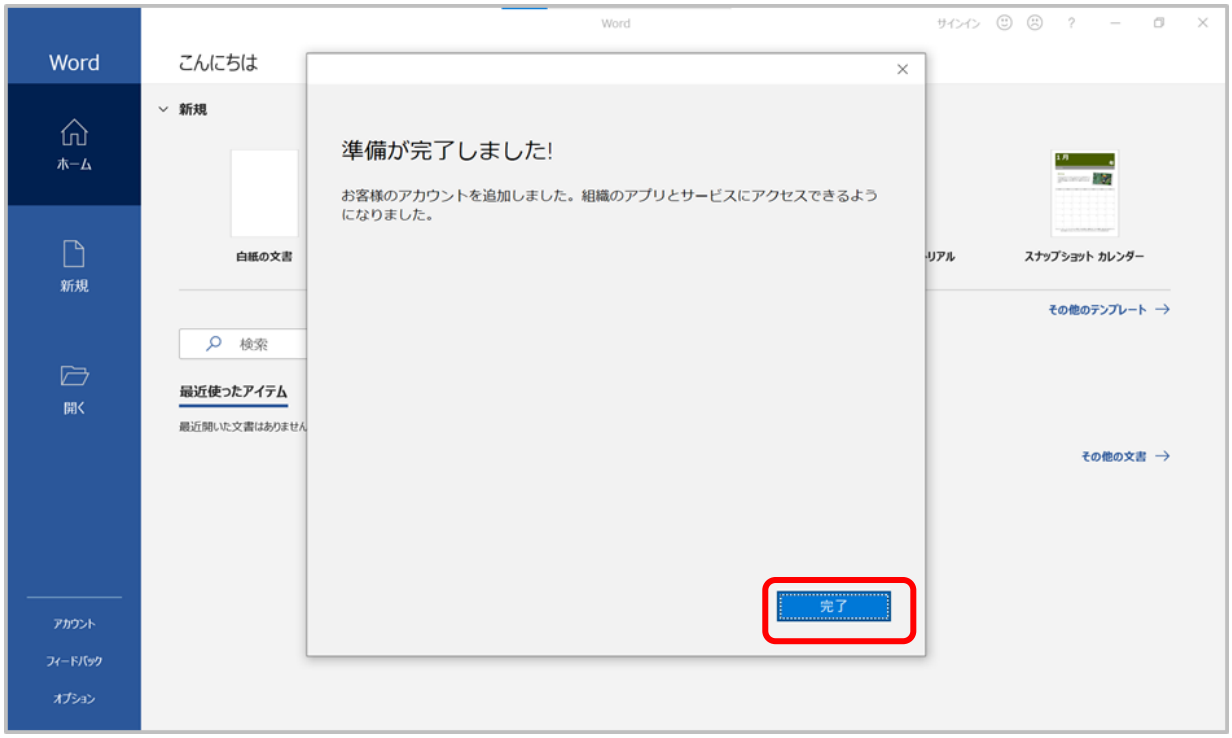
（18）　[組織がデバイスを管理できるようにする] のチェックを外し、[いいえ、このアプリのみにサインインします]をクリックする。



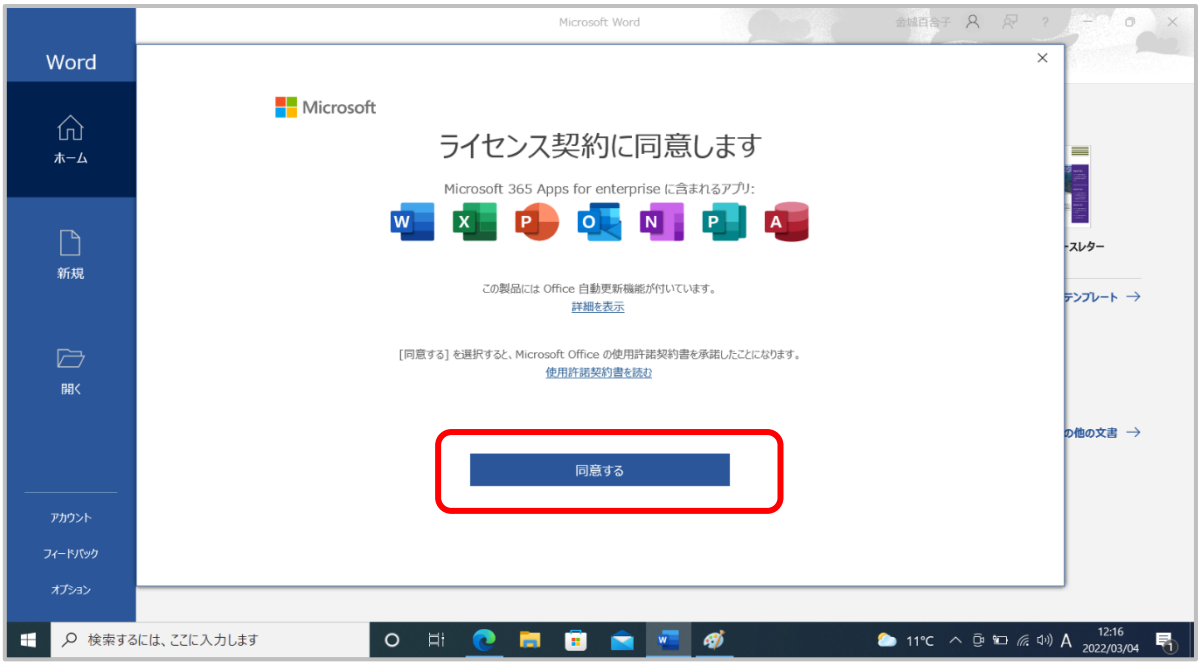
（19）［あなたのプライバシーは重要です］と表示されるので、［閉じる］をクリックする。



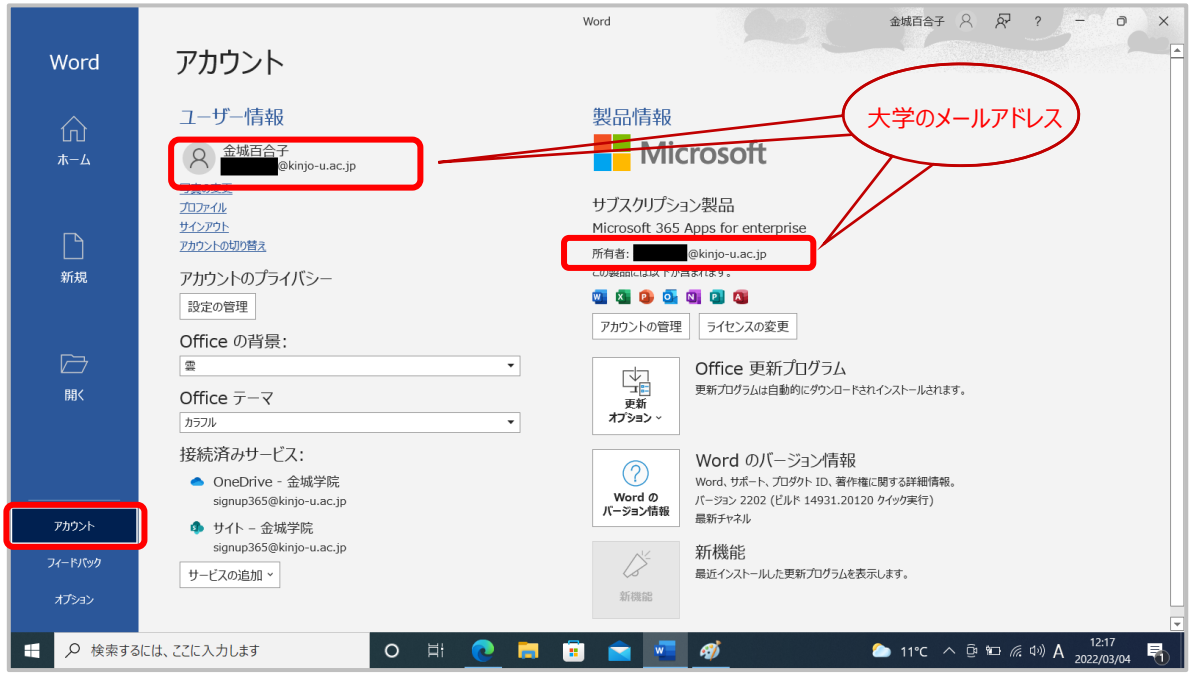
（20）［完了］をクリックする。



（21）　[同意する]をクリックする。



（22）　アカウントを選択し、左側の「ユーザー情報」、右側の「サブスクリプション製品」の下にある所有者のアカウントが Kmail アドレス(○○○○@kinjo-u.ac.jp)になっていることを確認する。



（23）　以上で Windows 版 Office365 インストールは完了です。

右上の[×]で Word を終了する。

以上で Office365 アプリのインストールは終了です。