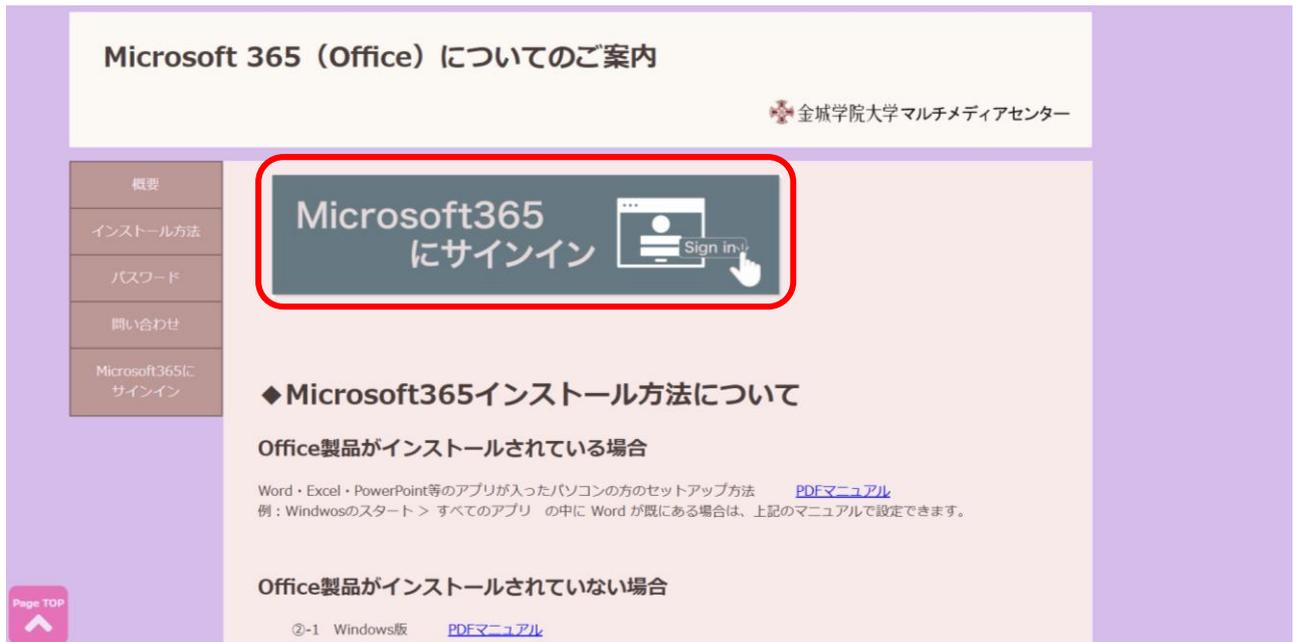


Windows 版 Microsoft365(Office)インストール方法

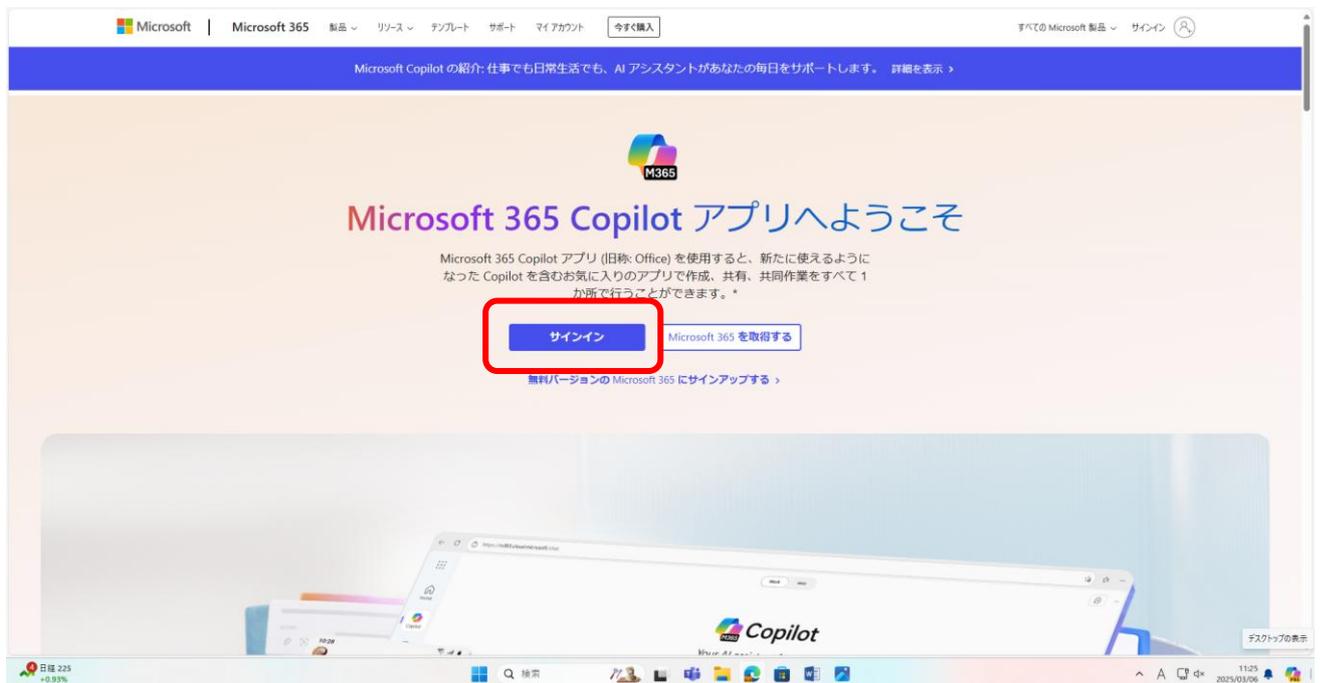
- (1) Microsoft Edge の検索画面で、[金城学院大学 マルチメディアセンター]を検索し、
[Microsoft365(Office)] をクリックする。



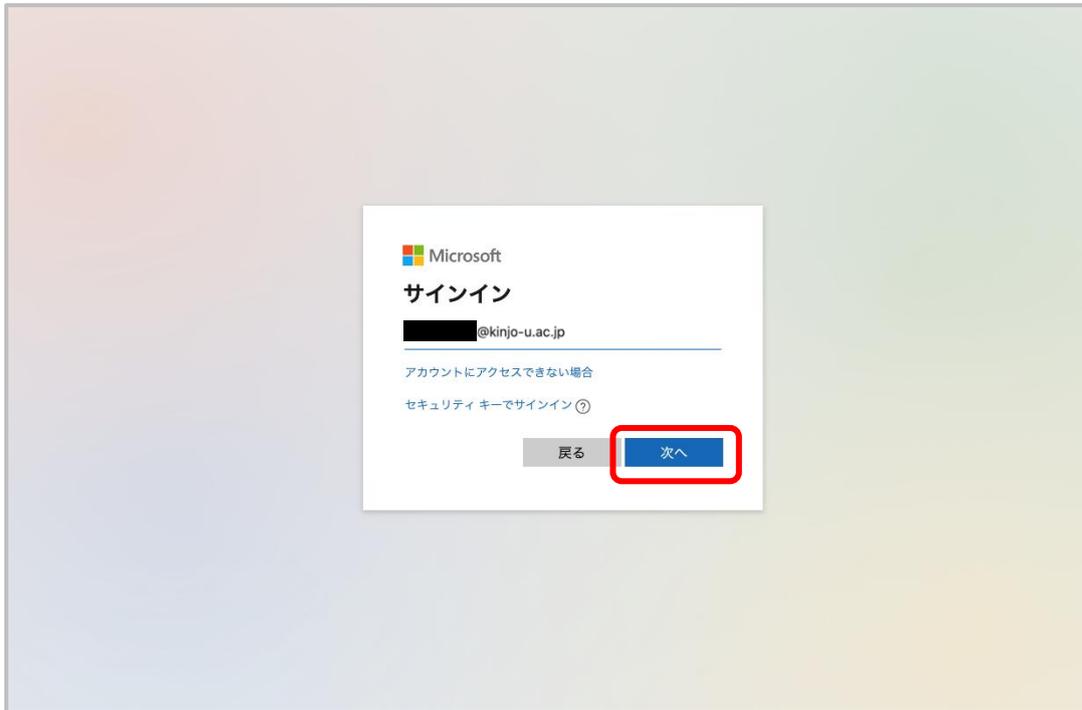
- (2) Microsoft365(Office)についてのご案内というページが出てきたら、[Microsoft365 にサインイン]をクリックする。



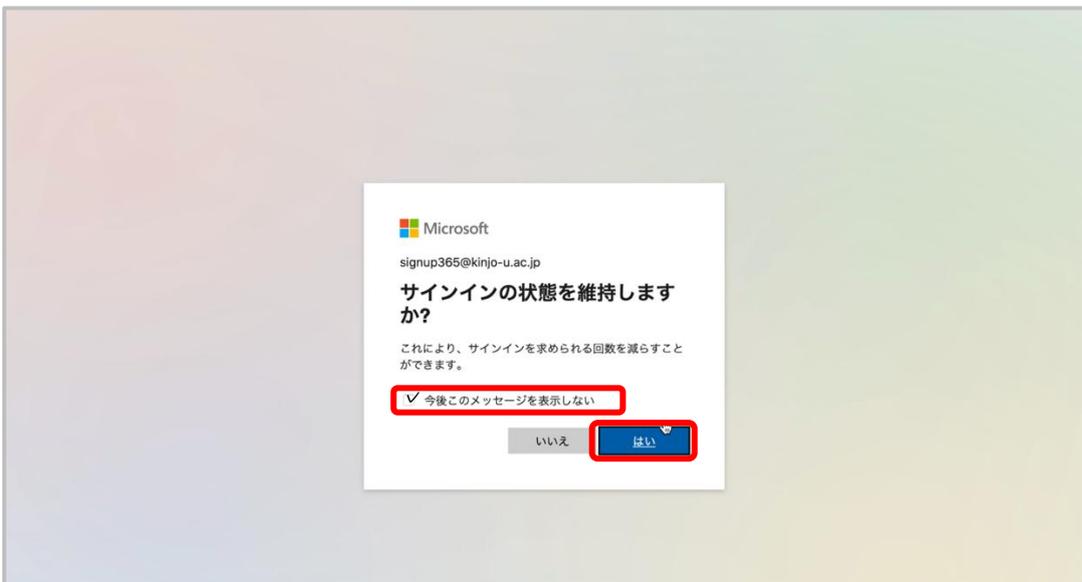
- (3) Microsoft365 のページが出てきたら、[サインイン]をクリックする。
「サインイン」ボタンがない場合は、別のブラウザ（Google Chrome 等）で（1）からやり直してください。



(4) Kmail アドレス(〇〇〇〇@kinjo-u.ac.jp)とアカウントのパスワードでサインインする。



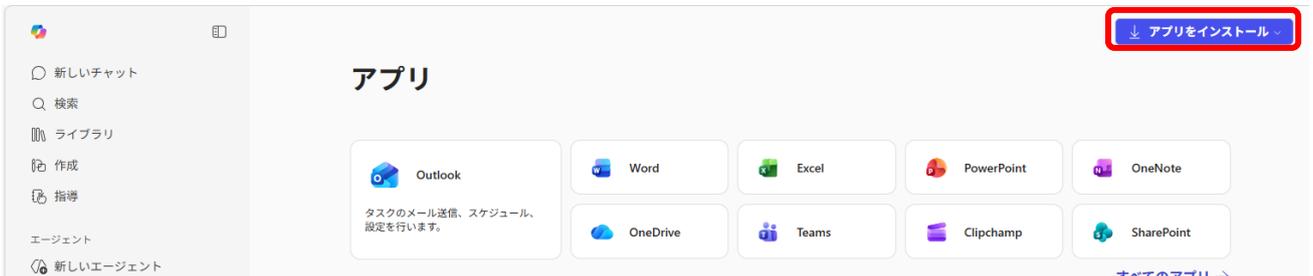
(5) [サインインの状態を維持しますか?] と表示されるので[今後このメッセージを表示しない] にクリックし、[はい] をクリックする。



(6) 画面左下の[アプリ] > [その他のアプリ]をクリックする。



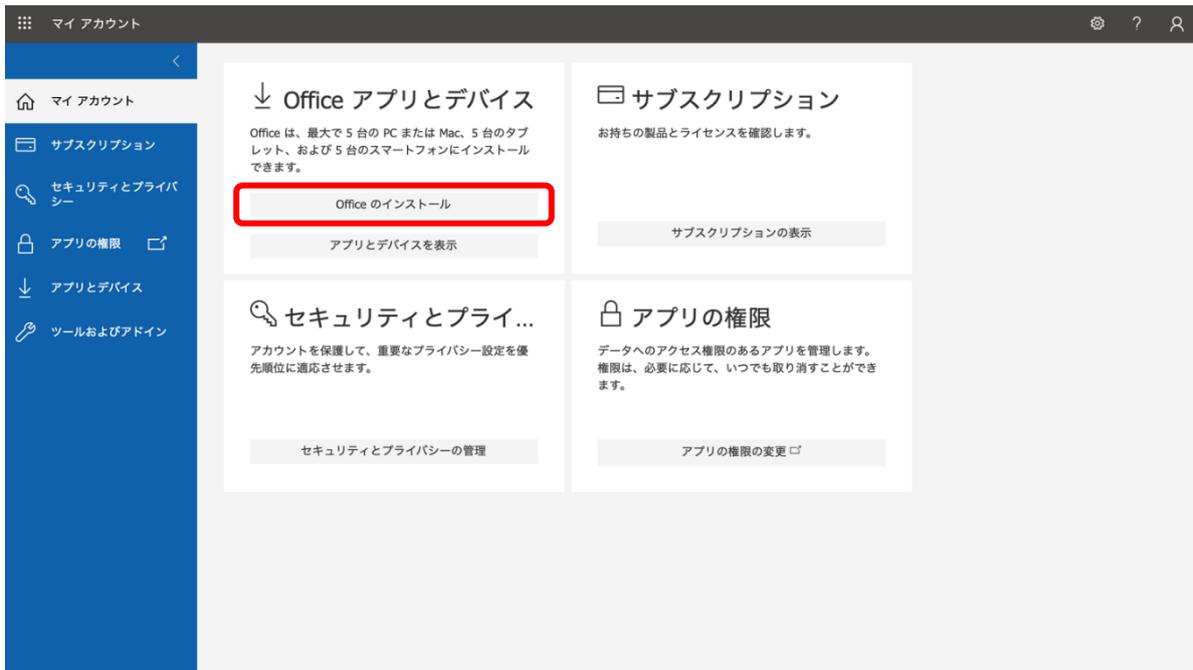
(7) 画面右上の[アプリをインストール]をクリックする。



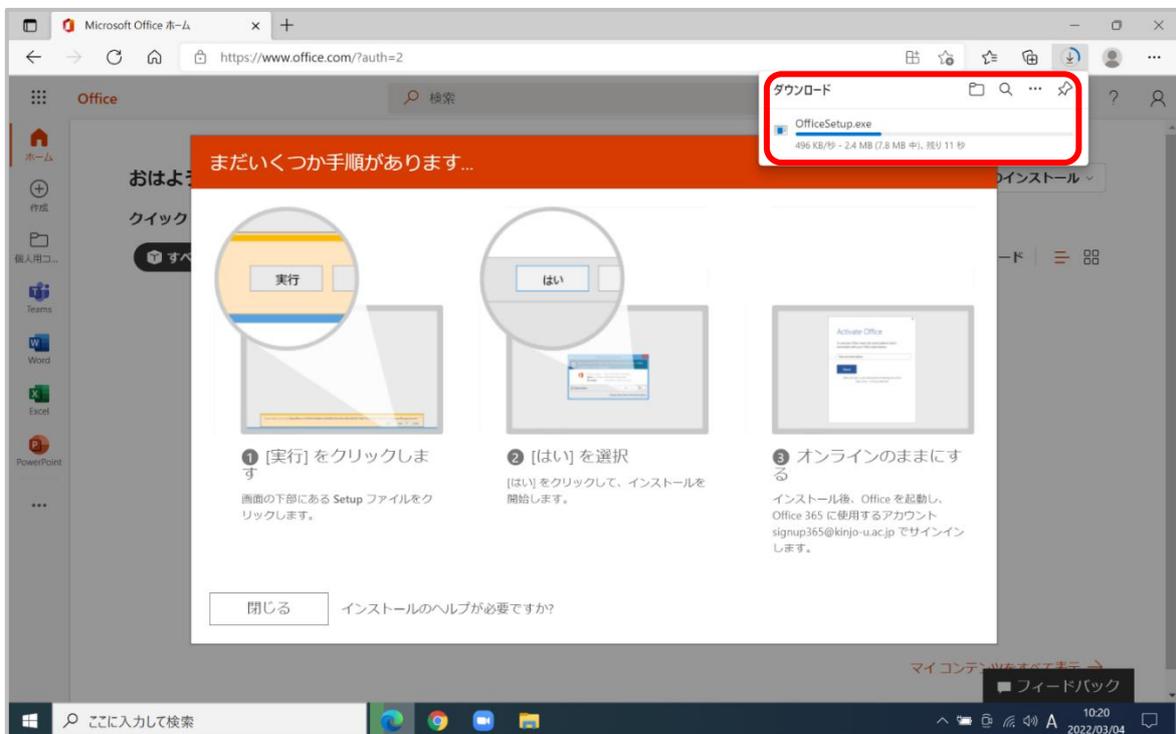
(8) [Microsoft365 アプリをインストールする]をクリックする。Office365 のダウンロードが始まる。
(インターネット環境が良い場所で行う。)



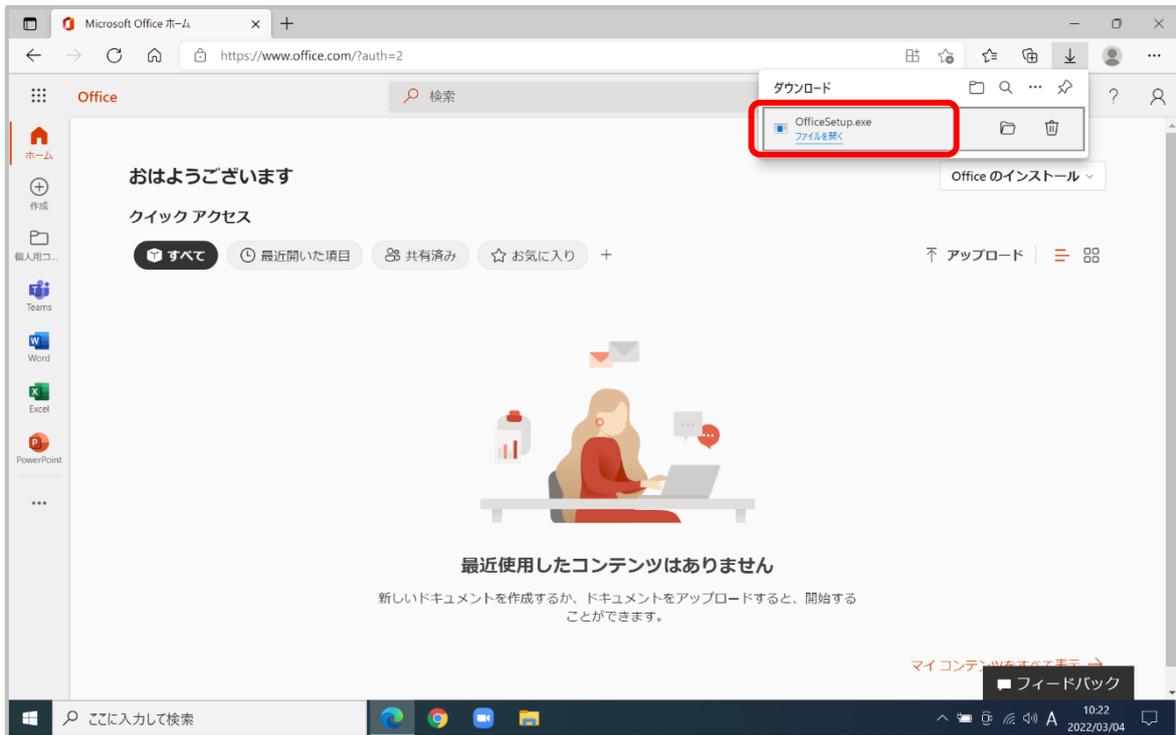
(9) 別のウィンドウでマイアカウントのページが開く。[Office のインストール]をクリックする。



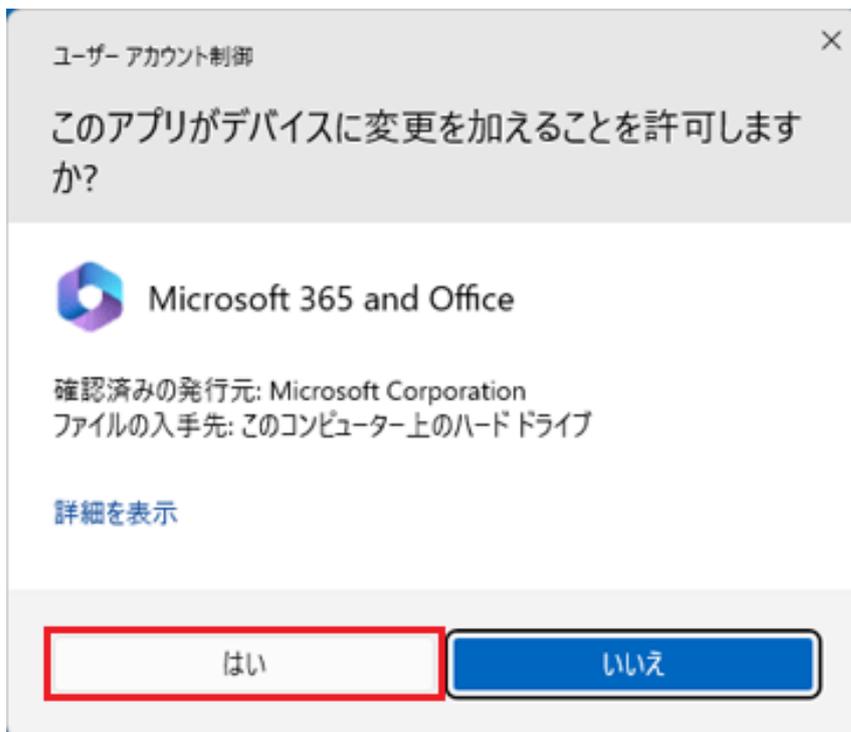
(10) ダウンロードが完全に終了するまで待つ。



(11) ダウンロードが完了後、右上の[ファイルを開く]をクリックする。



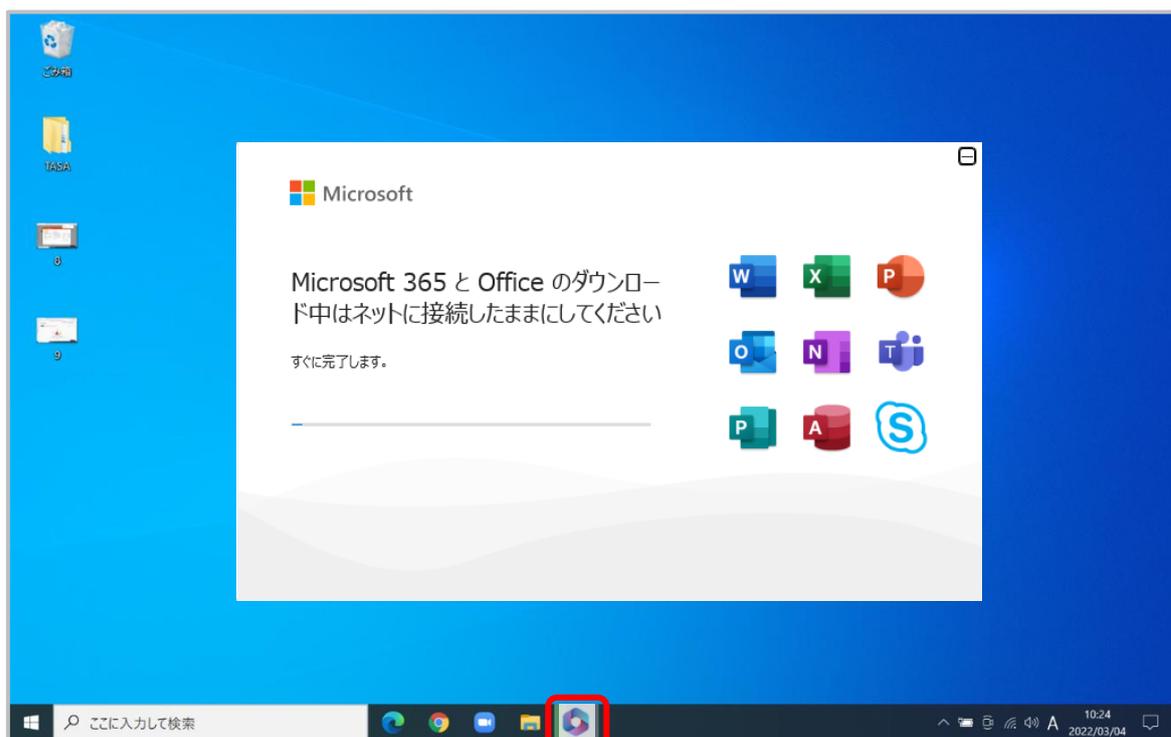
(12) [このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか?] と表示されるので、[はい]をクリックする。



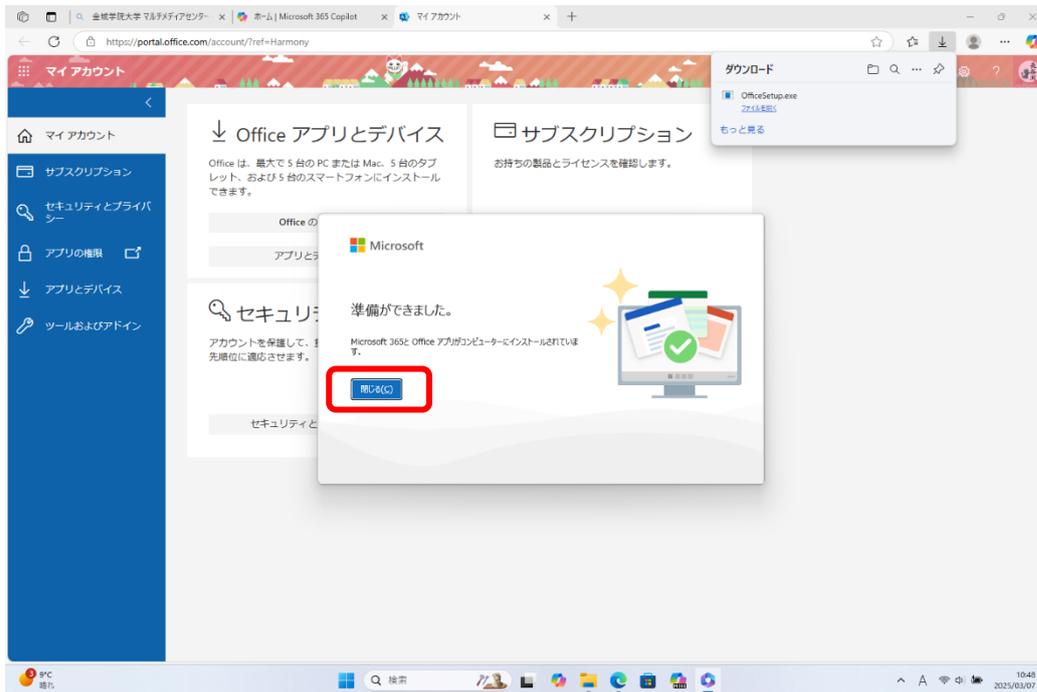
- (13) ダウンロードが完全に終了するまで待つ。
(インターネット環境が良い場所で行う。)



※Office のインストール画面が隠れてしまった場合は、タスクバーの[Office のアイコン]をクリックすると手前に表示されます。

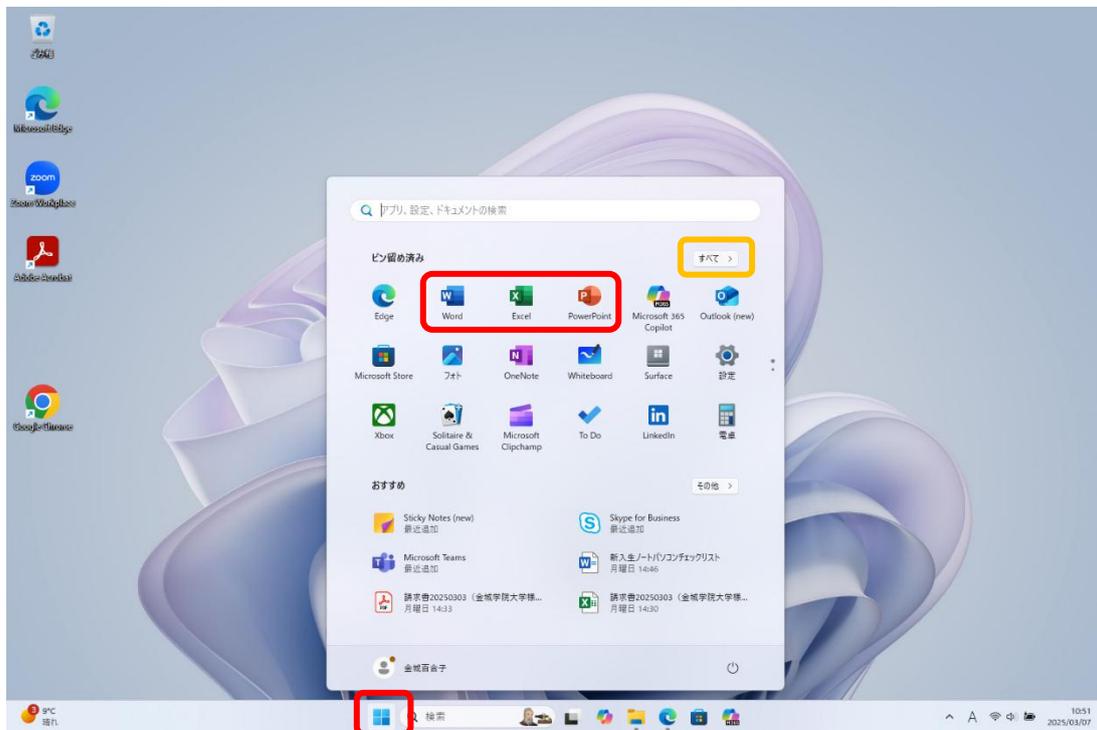


(14) [準備ができました。] と表示されるので、[閉じる] をクリックする。

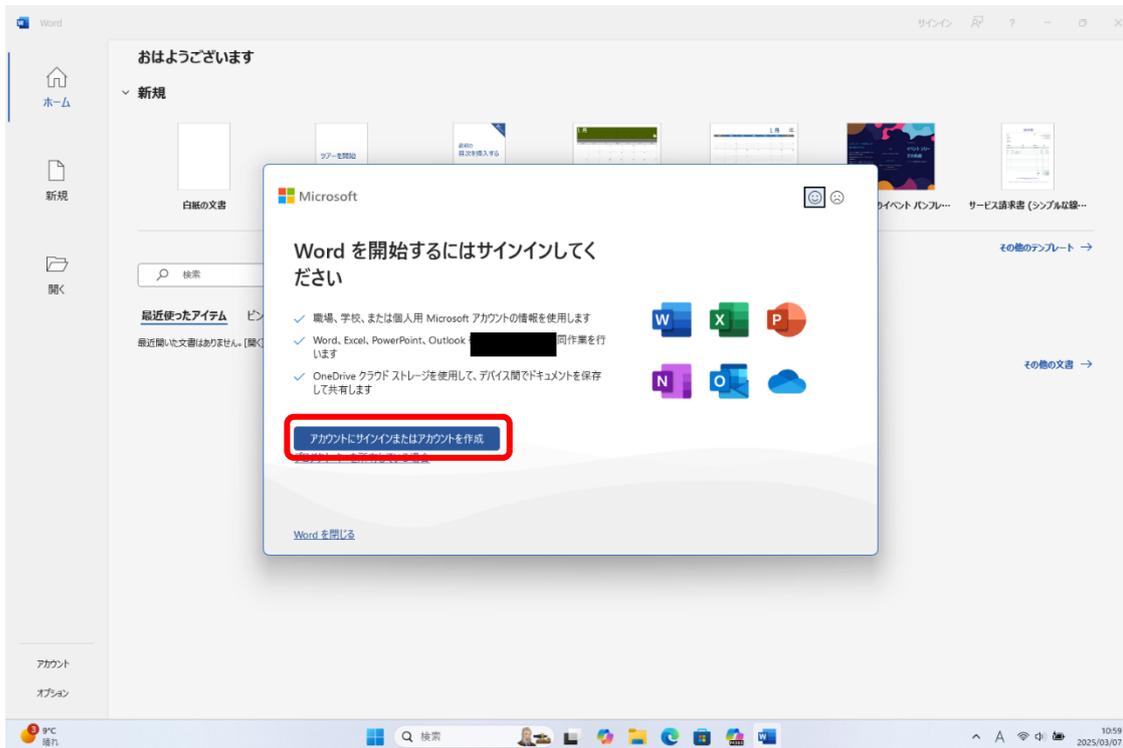


(15) [スタートボタン]をクリックし、[ピン留め済み]の中に、[Word] [Excel] [PowerPoint]があることを、確認する。
その後、[Word]をクリックする。

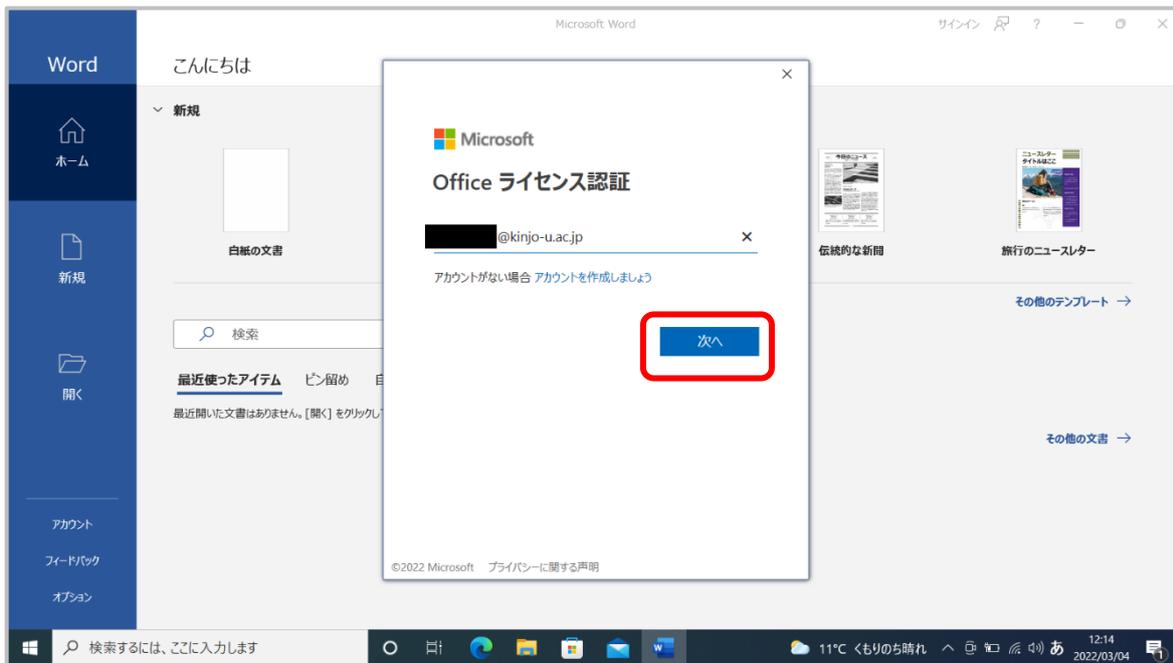
[ピン留め済み]の中にない場合は、右上[すべて]をクリックして一覧の中から探す。



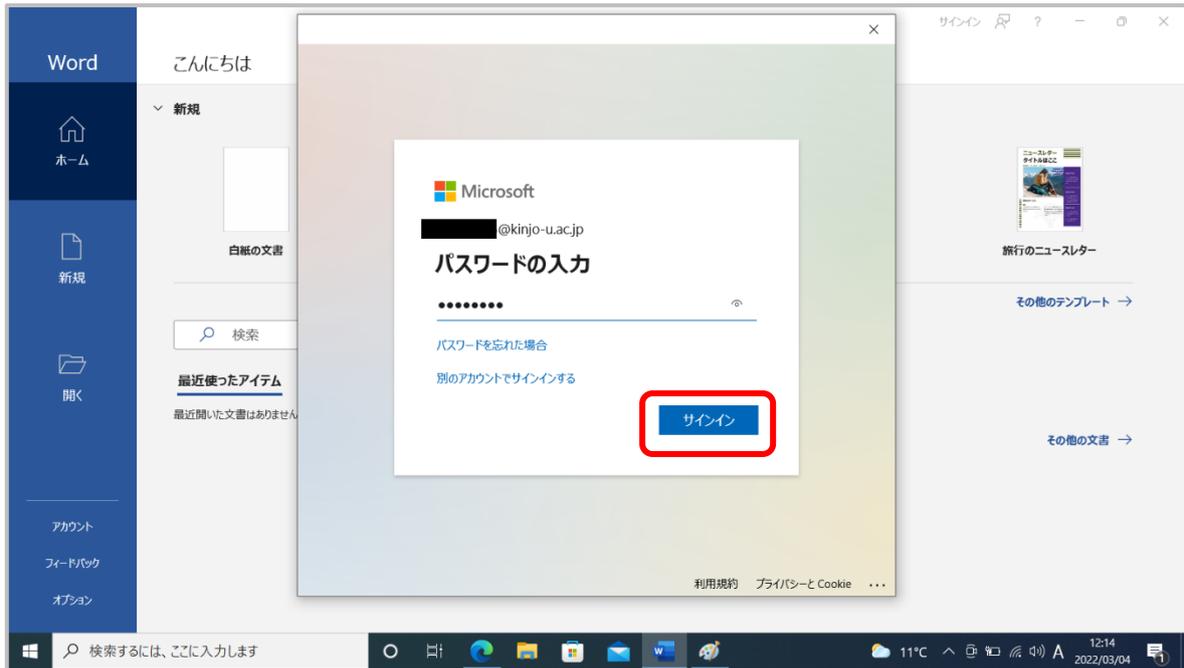
(16) [Word を開始するにはサインインしてください] と表示されるので、[アカウントにサインインまたはアカウント作成] をクリックする。



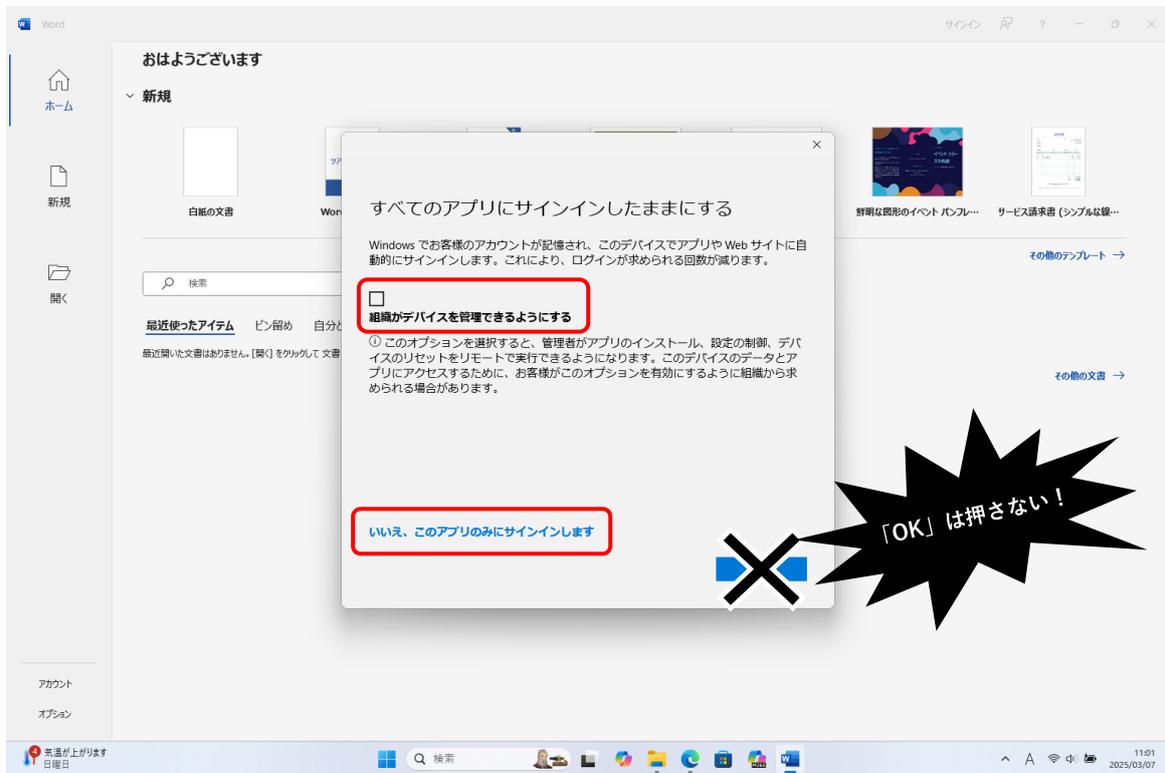
(17) Kmail アドレス(〇〇〇〇@kinjo-u.ac.jp)を入力し、[次へ]をクリックする。



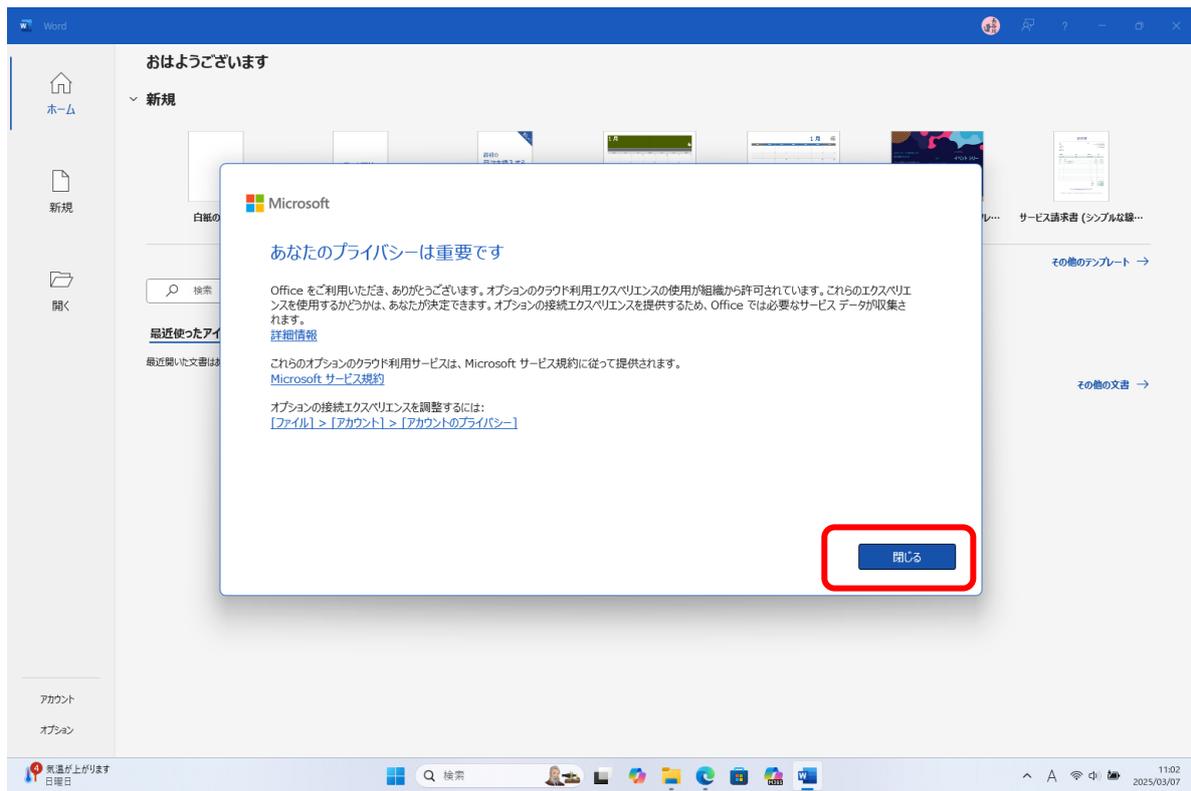
(18) アカウントのパスワードを入力し、[サインイン]をクリックする。



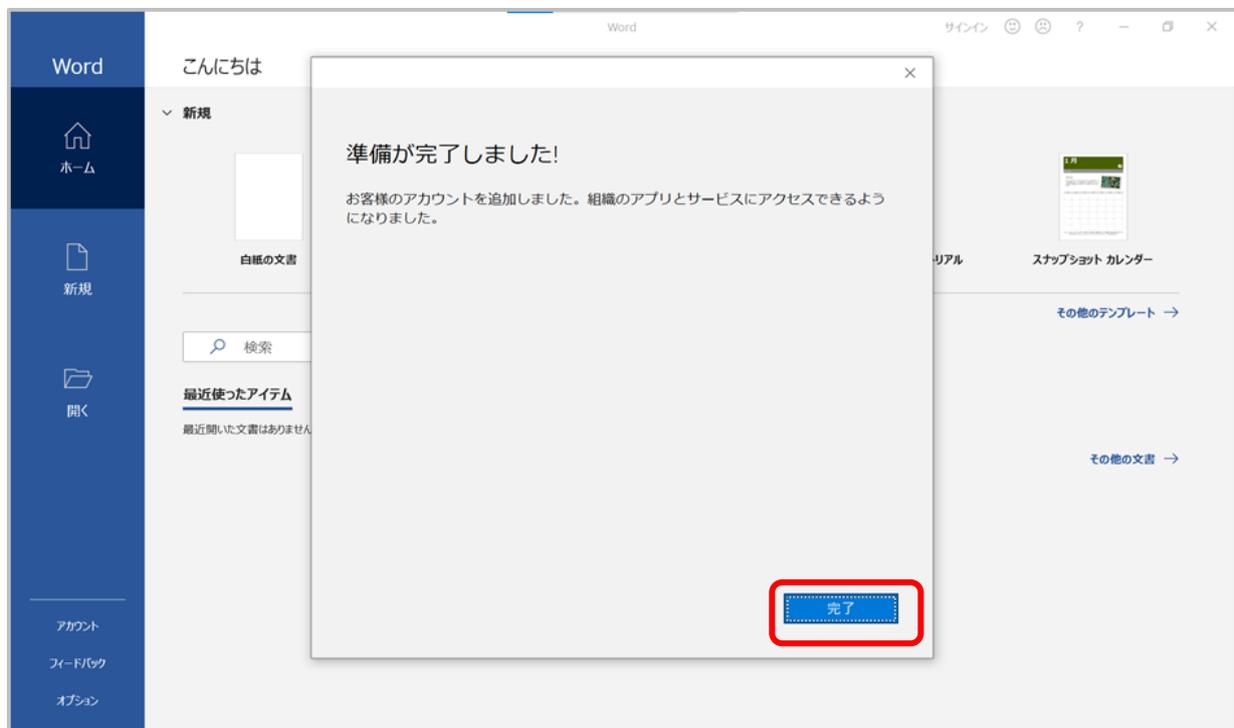
(19) [組織がデバイスを管理できるようにする] のチェックを外し、[いいえ、このアプリのみにサインインします]をクリックする。



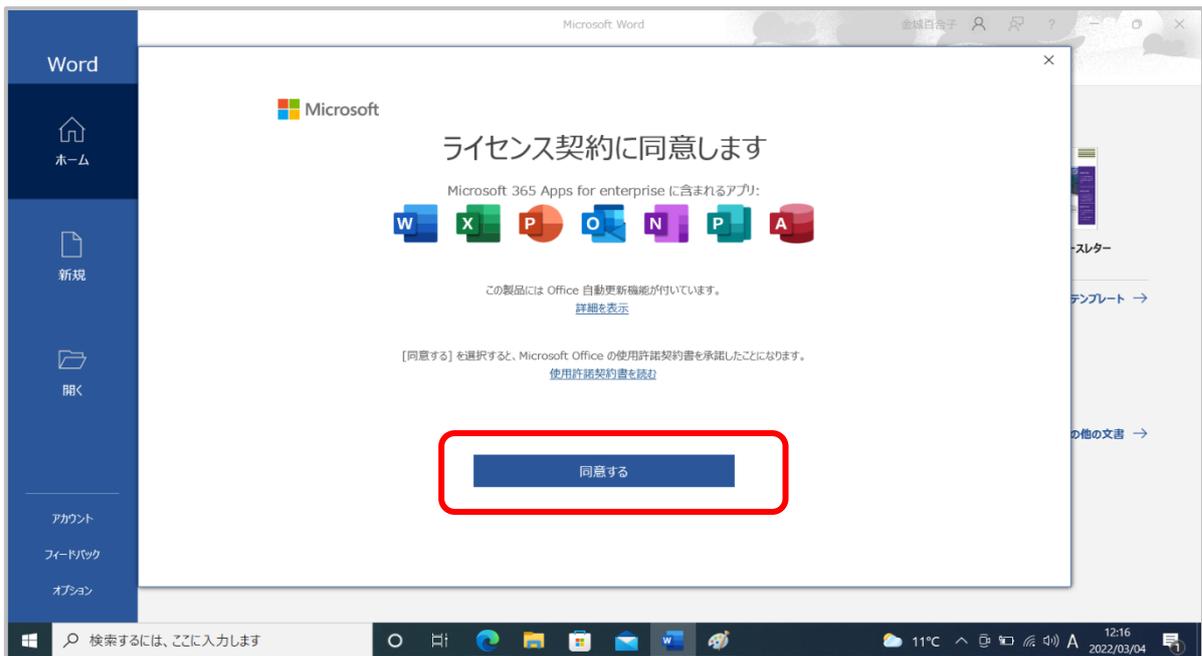
(20) [あなたのプライバシーは重要です] と表示されるので、[閉じる] をクリックする。



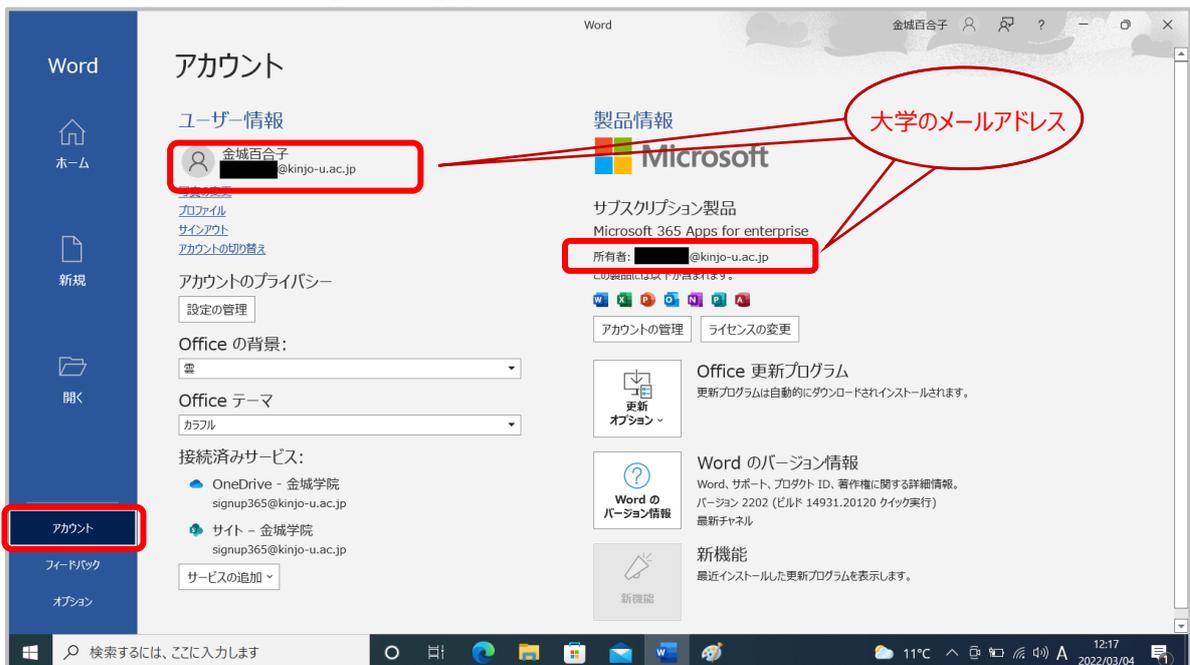
(21) [完了] をクリックする。



(22) [同意する]をクリックする。



(23) アカウントを選択し、左側の「ユーザー情報」、右側の「サブスクリプション製品」の下にある所有者のアカウントが Kmail アドレス(〇〇〇〇@kinjo-u.ac.jp)になっていることを確認する。



(24) 以上で Windows 版 Office365 インストールは完了です。

右上の[×]で Word を終了する。

以上で Office365 アプリのインストールは終了です。

