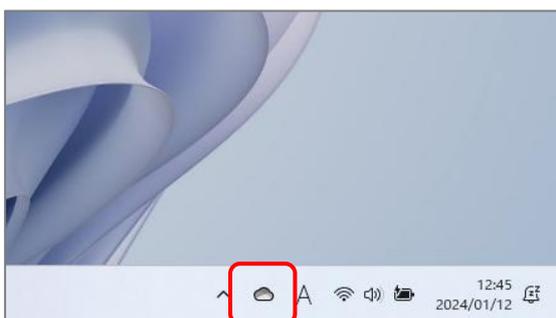


# 【OneDrive の設定】 ※Windows のみ

本設定は必須ではありませんが、あらかじめ設定しておくことをお勧めします。

- ① 画面右下タスクバーの「OneDrive 」をクリックします。



⚠️ タスクバーに「OneDrive 」が見当たらない場合は？

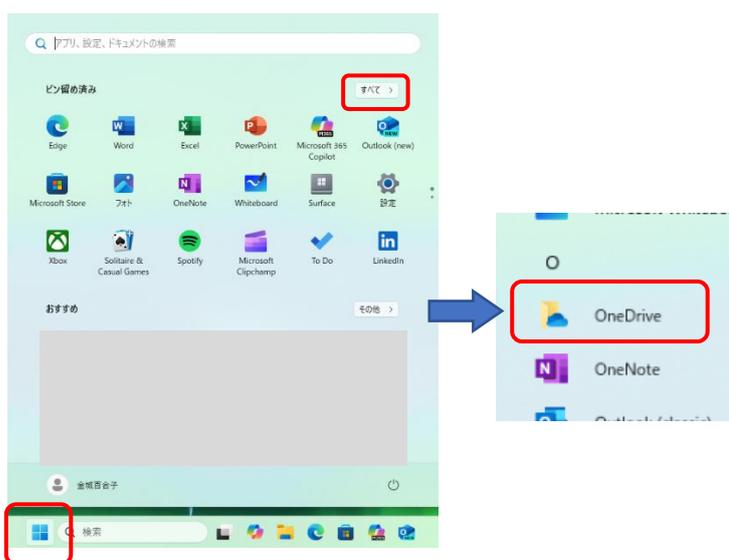
対策その1：タスクバーの  をクリックし「OneDrive 」アイコンをクリックします。

対策その2：それでもない場合は、

「スタートボタン 」 > 「すべて」 > 「OneDrive」をクリックします。

サインインされていない状態であればOK。以上で設定は終了です。

サインインされている場合は②へ。



サインインされていない状態

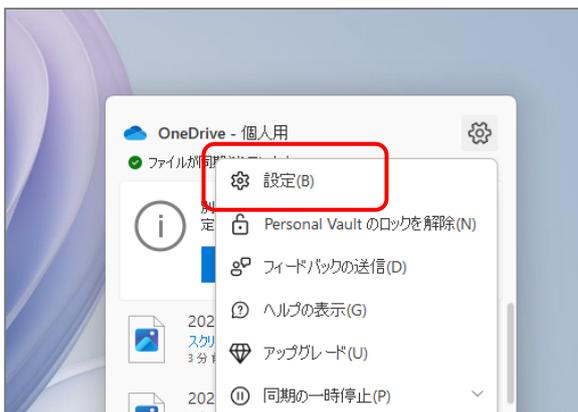
この画面になっていればOK  
右上の「×」をクリックして終了です



② 右上の「ヘルプと設定」をクリックします。



③ 「設定」をクリックします。



④ 左側の「同期とバックアップ」をクリックし、  
右側の「バックアップを管理」をクリックします。



- ⑤ 「ドキュメント」の右側の青いボタンをクリックします。



- ⑥ 「バックアップを停止」をクリックします。



- ⑦ 「ドキュメント」の右側のボタンが白くなったことを確認します。



- ⑧ 同様に操作し、すべてのボタンが白くなっていることを確認して「閉じる」をクリックします。



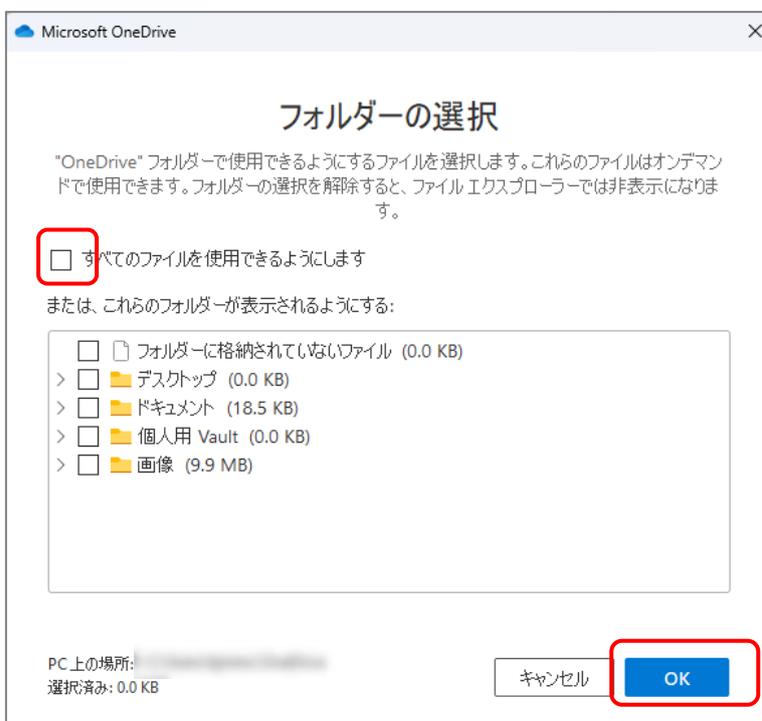
- ⑨ 「デバイスの写真やビデオの保存」と「作成したスクリーンショットを OneDrive に保存する」がオフになっていることを確認します。(オンになっていたらオフにします)



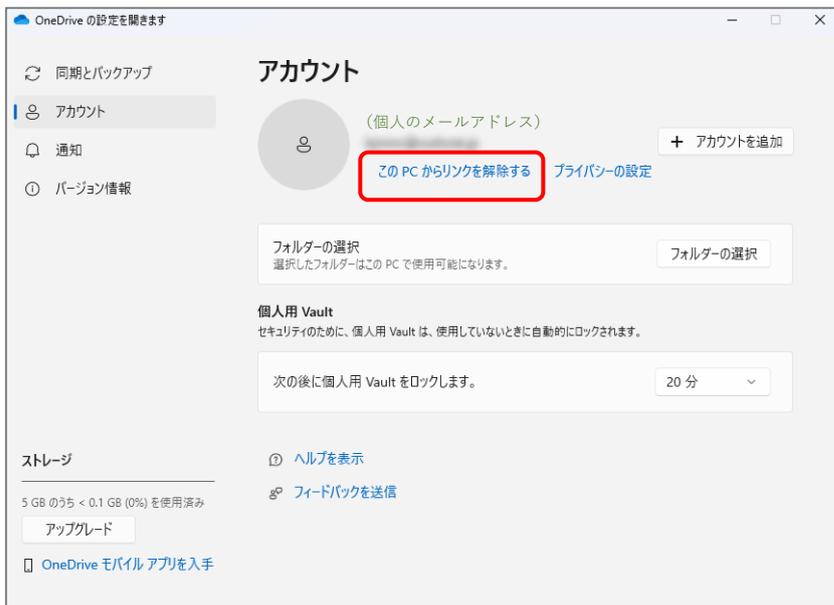
- ⑩ 左側の「アカウント」をクリックし、  
右側の「フォルダーの選択」をクリックします。



- ⑪ 「すべてのファイルを使用できるようにします」のチェックをクリックして外し「OK」をクリックします。



- ⑫ 「この PC からリンクを解除する」をクリックします。



- ⑬ 「アカウントのリンク解除」をクリックします。



- ⑭ 「×」ボタンで画面を閉じます。

