

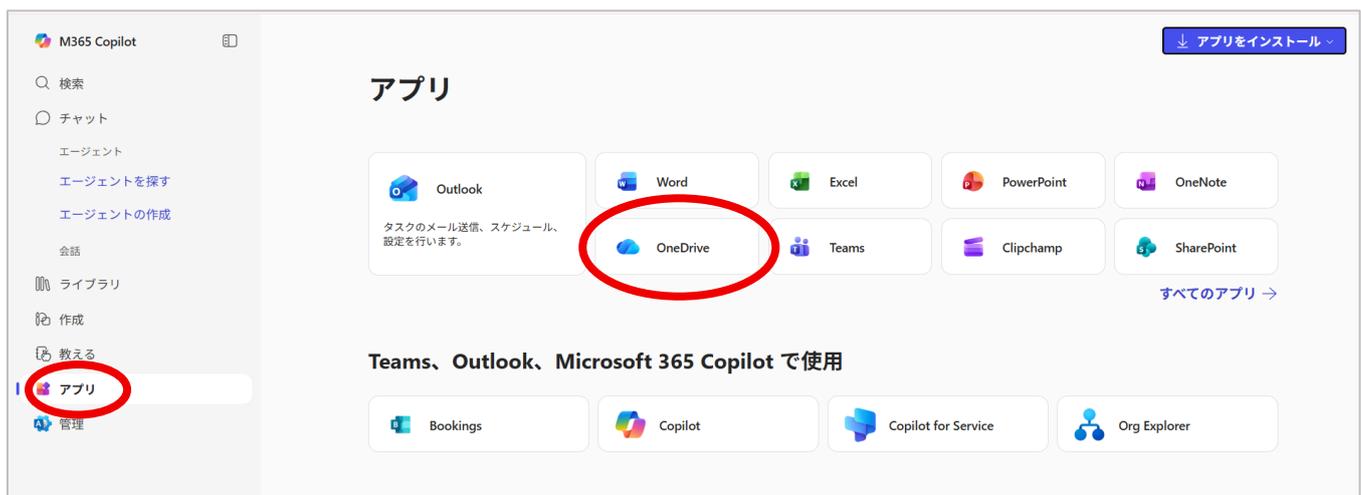
Microsoft365 データのバックアップ(OneDrive)と アカウント情報の解除方法について

このマニュアルでは、大学のアカウント（〇〇〇@kinjo-u.ac.jp）で Microsoft365（Office）を使用していた場合の、データの確認とダウンロード方法を説明します。OneDrive にデータが残っている可能性があるため、下記の方法で確認してください。

- ◆ [OneDrive のデータ確認・ダウンロード](#)
- ◆ [OneDrive の解除方法](#)
- ◆ [Microsoft365\(Office\)のサインアウトまたはアンインストール](#)
- ◆ [パソコンと大学アカウントの紐づけ解除](#)

◆ OneDrive のデータ確認・ダウンロード

- ① Microsoft 365 Copilot(<https://www.office.com>)に、大学のアカウント(〇〇〇@kinjo-u.ac.jp)でサインインします。
- ② 左側メニューの[アプリ]をクリックし、[OneDrive]をクリックします。
下記の画面が出ない場合は、[アプリ]をクリックの後、[すべてのアプリ]をクリックしてください。



- ③ [マイファイル]をクリックし、OneDrive 内のデータを確認します。
ダウンロードする必要がなければ、以上で完了です。
- ④ データをダウンロードしたい場合は、必要なデータをクリックしチェックを入れ、[ダウンロード]をクリックします。
([ダウンロード]が表示されていない場合は[...])をクリックすると表示されます。)

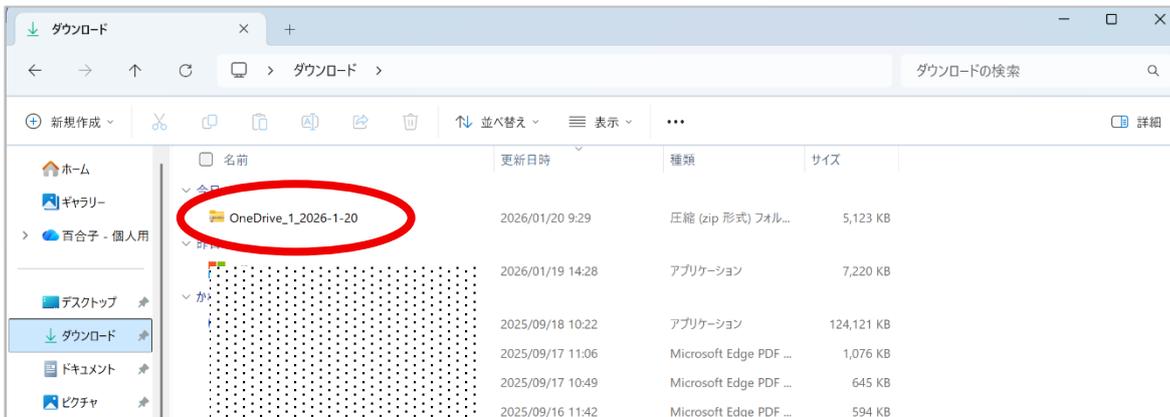


⑤ ダウンロードフォルダを開きます。

ダウンロードされた圧縮フォルダを展開し、データがあることを確認できたら完了です。

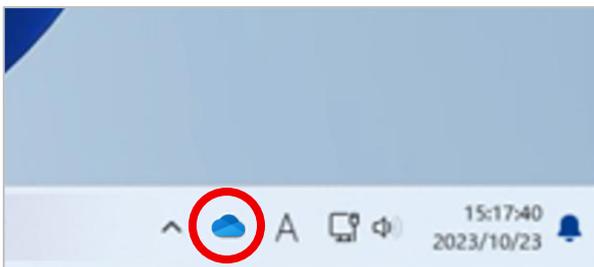
(Windows では、フォルダを右クリックし、すべて展開をクリックします。)

個人の PC や USB メモリ等にデータを保存することができます。



◆ OneDrive の解除方法

- ① タスクバーの OneDrive のアイコン  をクリックし、[OneDrive - 金城学院]が表示されていることを確認します。



- ② 右上の歯車マーク > [設定]をクリックします。



- ③ [アカウント]をクリックし、[この PC からリンクを解除する]をクリックします。



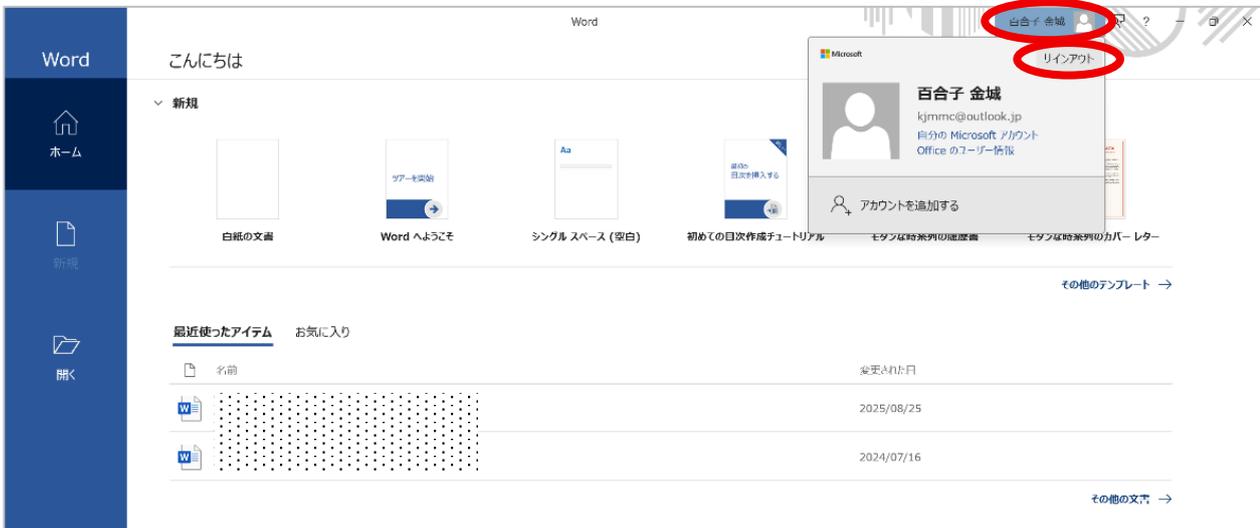
④ [アカウントのリンク解除]をクリックします。



以上で設定は完了です。

◆ Microsoft365 (Office) のサインアウトまたはアンインストール

- ① Word を起動します。
- ② 右上のアカウント表示をクリックし、[サインアウト]をクリックします。



③ [サインアウト]をクリックします。



以上で設定は完了です。

※ この作業ができない場合は、Microsoft365 (Office) をアンインストールしてください。
[PC から Microsoft365 または Office をアンインストールする](#)

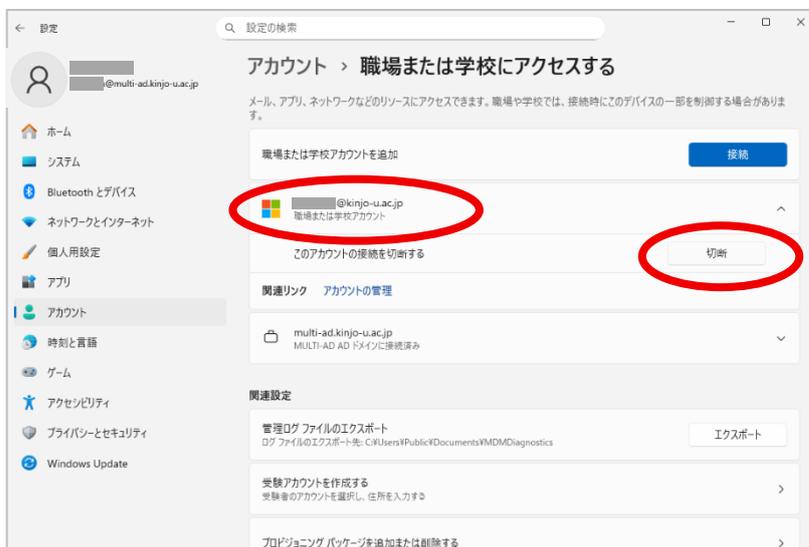
◆ パソコンと大学アカウントの紐づけ解除

- ① [スタートボタン]  > [設定]  > [アカウント] > [職場または学校にアクセスする]の順にクリックをし、大学のアカウント情報が残っているかどうか確認をします。

大学のメールアドレスが、

表示されていない場合 ⇒ 作業する必要はありません。そのまま右上の×ボタンで閉じてください。

表示されている場合 ⇒ [切断]をクリックし、[はい]をクリックします。
大学のメールアドレスが表示されていない状態になれば完了です。
右上の×ボタンで閉じてください。



大学のアカウント(OOO@kinjo-u.ac.jp)が表示されていたら[切断]をクリックするんだね。

表示されていない場合もあるので、そのときはそのまま OK だよ。
わからないことがあったら、マルチメディアセンターに相談してね。

