

Kmail のデータを別の Google アカウントに移行する方法 /K ドライブのデータを保存する方法

移行データの作成には数時間～1 週間ほどかかる場合があります。

金城学院大学ユーザアカウントの有効期限後は、ダウンロードできませんので、余裕をもって作業してください。

❖ Kmail のデータを別の Google アカウントに移行する方法

この作業をするには、Kmail 以外の個人の Google アカウント（〇〇〇@gmail.com）が必要になります。

■個人の Google アカウント持っていない方は、アカウントの新規作成をしてください。

■Google の新規アカウントの作成

<https://accounts.google.com/SignUp?hl=ja>

■個人の Google アカウント（〇〇〇@gmail.com）を持っている方は下記の手順に沿って移行作業をしてください。

①Kmail で Google にログイン

<https://www.google.co.jp/>

[ログイン] をクリックし、Kmail（〇〇〇@kinjo-u.ac.jp）でログインをします。

②コンテンツの移行作業

<https://takeout.google.com/transfer?pli=1>

[1.移行先のアカウントの入力] 欄に個人の Google アカウントのメールアドレス（〇〇〇@gmail.com）を入力し、[コードを送信] をクリックします。

③確認コードの取得

移行先の個人の Google アカウントにメールが届きます。Kmail でログインしているのとは違うブラウザ、またはスマホなどで個人の Google アカウントのメールを確認します。Google からのメールに記載されている

[確認コードを取得] のリンクをクリックし、コードを取得します。

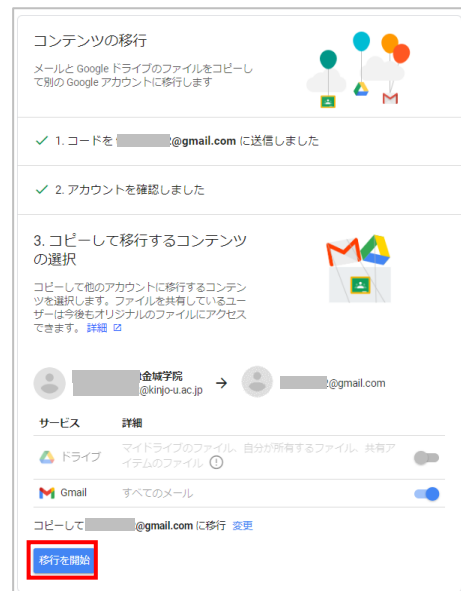
※同じブラウザで大学アカウントと個人の Google アカウントを同時ログインするとエラーになります。エラーが出た場合は、いったん [ログアウト] し、個人の Google アカウントで [ログイン] してください。



④コードを入力 [移行先のアカウントの確認] 欄にコードを入力し、[確認] をクリックします。



⑤転送の開始 コード確認後、[転送を開始] をクリックします。



⑥完了

転送開始時、転送終了時に移行先アカウントにメールが届きます。個人の Google アカウントにログインし、データが移行されていることを確認してください。



○Kドライブのデータを保存する方法

①大学のアカウントで Google にログイン

<https://www.google.co.jp/>

【ログイン】をクリックし、Kmail (〇〇〇@kinjo-u.ac.jp) でログインをします。

②圧縮させるデータの選択

<https://takeout.google.com/settings/takeout>

すべてのデータが されているので、一度【選択をすべて解除】をクリックし、

追加するデータの選択から【ドライブ】に を入れ、下にある【次のステップ】をクリックします。

← Google データ エクスポート

アカウント、データ。
Google アカウントに保存されているコンテンツのコピーをエクスポートして、バックアップしたり Google 以外のサービスに使用したりできます。

新しいエクスポートの作成

1 追加するデータの選択 51/52 件を選択中

サービス 選択をすべて解除

ドライブ
マイドライブとパソコンに保存されている、自分が所有するファイル。詳細

複数の形式 詳細設定 ドライブのすべてのデータが含まれます

次のステップ

③圧縮データのダウンロード

【エクスポート先】【頻度】【ファイル形式とサイズ】を選択し、

【エクスポートを作成】をクリックします。早ければ数分から数時間、遅くとも 1 週間で出来上がります。

2 ファイル形式、エクスポート回数、エクスポート先の選択

エクスポート先

エクスポート先:
ダウンロードリンクをメールで送信

ファイルの準備が完了したら、ダウンロードリンクが記載されたメールをお送りします。ファイルのダウンロード期限は1週間です。データの場所、アクセス方法、共有方法についての詳細をご覧ください。

頻度

1 回エクスポート
1 回エクスポート

1 年間 2 か月ごとにエクスポート
6 件のエクスポート

ファイルの形式とサイズ

ファイル形式:
.zip

ZIP ファイルはほとんどのパソコンで開くことができます。

ファイルサイズ:
2 GB

このサイズを超えるエクスポートは複数のファイルに分割されます。

エクスポートを作成

④データのダウンロード

■ [ダウンロード リンクをメールで送信] を選んだ場合

アーカイブが完了するとメールが届くので、メール内の [アーカイブをダウンロード] をクリックします。

ダウンロードされた圧縮フォルダを展開し、データがあることを確認します。

個人の PC や USB メモリ等にデータを保存することができます。

Google ドライブに追加 を選んだ場合

アーカイブ完了時に届いたメール内の [Google ドライブで表示] をクリックします。