

Kmail のデータを別の Google アカウントに移行する ／ Kドライブのデータを保存する方法

有効期限の直前だと
間に合わないかも!?



移行データの作成には数時間～1週間ほどかかる場合があります。
金城学院大学ユーザアカウントの有効期限後は、
ダウンロードできませんので、余裕をもって作業してください。

このマニュアルでは、以下の方法を紹介しています。

- ・Kmail のデータを別の Google アカウントに移行する
- ・「Google データエクスポート(Takeout)」を使って Kドライブのデータをダウンロードする

詳しくは、「Google データをダウンロードする方法」を参照してください。

<https://support.google.com/accounts/answer/3024190?hl=ja>

◆ Kmail のデータを別の Google アカウントに移行する

この作業をするには、個人の Google アカウント (〇〇〇@gmail.com) が必要になります。

Q. 個人の Google アカウント(〇〇〇@gmail.com)を持っていますか？

持っている

持っていない

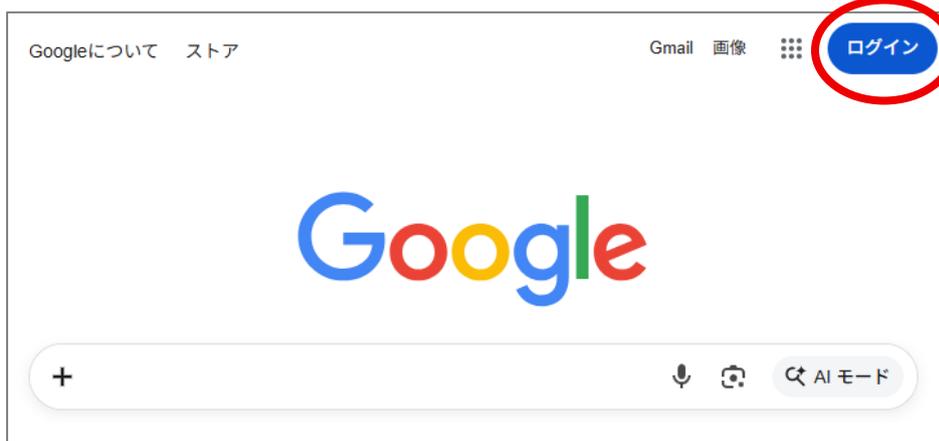
Google アカウントを新規作成してください。

<https://accounts.google.com/SignUp?hl=ja>

① 大学のアカウント(〇〇〇@kinjo-u.ac.jp)で Google にログイン

<https://www.google.co.jp/>

右上の [ログイン] をクリックし、大学のアカウント (〇〇〇@kinjo-u.ac.jp) でログインをします。



② コンテンツの移行

<https://takeout.google.com/transfer?pli=1> こちらの URL をクリックし、

[1. 移行先のアカウントの入力] 欄に個人の Google アカウントのメールアドレス (〇〇〇@gmail.com) を入力し、[コードを送信] をクリックします。

コンテンツの移行

メールと Google ドライブのファイルをコピーして別の Google アカウントに移行します

1. 移行先のアカウントの入力

コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。ヘルプ

メールアドレスを入力してください

Google アカウントをお持ちでない場合は、アカウントを作成 できます

コードを送信

2. 移行先のアカウントの確認

3. コピーして移行するコンテンツの選択

個人の Google アカウントのメールアドレス
(〇〇〇@gmail.com)

卒業後、Kmail は利用できません。
在学中に個人の Google アカウントへ
移行しておきましょう。



③ 確認コードの取得

移行先の個人の Google アカウントにメールが届きます。大学のアカウントでログイン中のブラウザとは別のブラウザ、またはスマホ等で個人の Google アカウントのメールをご確認ください。

Google からのメールに記載されている [確認コードを取得] のリンクをクリックし、コードを取得します。

※同じブラウザで大学アカウントと個人の Google アカウントを同時ログインするとエラーになります。

エラーが出た場合は、一旦 [ログアウト] し、個人の Google アカウントで [ログイン] してください。

移行の確認

確認コード:
ABCD1234

x1234567@kinjo-u.ac.jp にログインし、この確認コードを入力して移行を開始します。コードの有効期限は 24 時間です。詳しくは、Google アカウント ヘルプセンター をご覧ください。

次へ

4 確認コードを入力

[移行先のアカウントの確認] 欄にコードを入力し、[確認] をクリックします。



5 転送の開始

コード確認後、[転送を開始] をクリックします。



6 完了

転送開始時、転送終了時に移行先アカウントにメールが届きます。

個人の Google アカウントにログインし、データが移行されていることを確認してください。

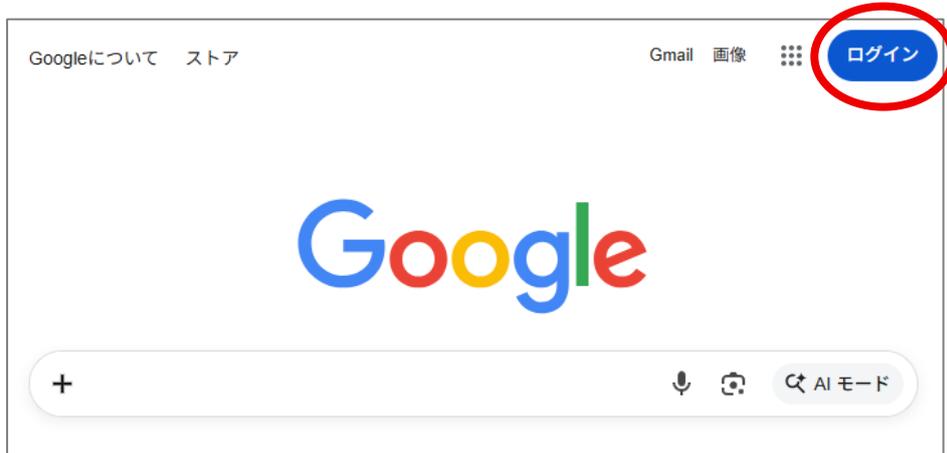


◆「Google データエクスポート(Takeout)」を使って Kドライブのデータをダウンロードする

① 大学のアカウント(〇〇〇@kinjo-u.ac.jp)で Google にログイン

<https://www.google.co.jp/>

右上の [ログイン] をクリックし、大学のメールアドレス (〇〇〇@kinjo-u.ac.jp) でログインをします。



② エクスポートするアプリの選択

<https://takeout.google.com/settings/takeout> こちらの URL をクリックし、

「Google データエクスポート」ページを開きます。

Kドライブのデータのみエクスポートするので、まず [選択をすべて解除] をクリックします。

そのあと、追加するデータの選択から [ドライブ] のみ選択し、下にある [次のステップ] をクリックします。

- [選択をすべて解除] をクリック



- ・ [ドライブ] にチェックを入れる

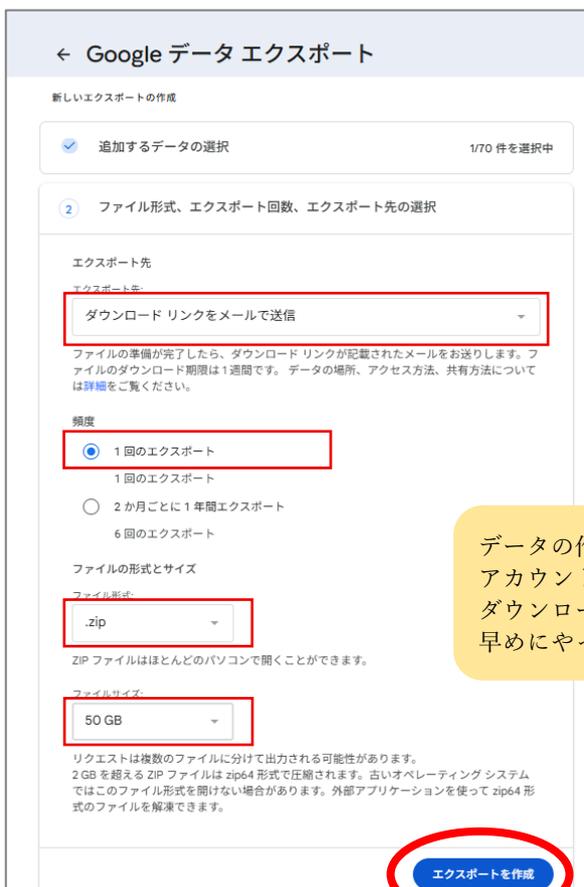


- ・ [次のステップ] をクリック



3 ファイル形式、エクスポート回数、エクスポート先の選択

[ダウンロード リンクをメールで送信] [1 回のエクスポート] [.zip] を選択、
[ファイルサイズ] を設定 (50GB 推奨) し、[エクスポートの作成] をクリックします。



データのダウンロードはメール以外にも他の Google アカウントに移行や他のアプリに移行することも可能ですが、移行先のデータ容量もあるため、ダウンロードする方法がおすすめです。
データの作成は、数時間から数日かかることがあります。
エクスポートが完了したらメールでお知らせができます。

データの作成は数日かかることも!?
アカウントの有効期限が切れると
ダウンロードできなくなるよ!
早めにやっておこうね。



4 データのダウンロード

Google からのメールを受信したら、[Google データ エクスポートのリクエストを管理する]をクリックします。ログイン画面が表示された場合は、大学のメールアドレス（〇〇〇@kinjo-u.ac.jp）でログインをします。ダウンロードをして完了です。



5 完了

ダウンロードされた圧縮フォルダを展開し、データがあることを確認します。

（Windows では、フォルダを右クリックし、すべて展開をクリックします。）

個人の PC や USB メモリ等にデータを保存することができます。

個人の Google アカウントのドライブへ移したい場合は、データをドライブへアップロードしましょう。

