
2 0 2 1 年 度

教 員 免 許 更 新 講 習
募 集 案 内 (要 項)

強く、優しく。



〒463-8521 名古屋市守山区大森二丁目 1723 番地
TEL : 052-798-0180 (代表) URL : <http://www.kinjo-u.ac.jp/>

受講希望のみなさまへ

新型コロナウイルスの感染状況を踏まえ、昨年度は全講習中止といたしましたが、今年度はなんとか開催できないかと考え、オンライン開催をすることとしました。本学にとっては、オンライン開催は初めての経験であり、さまざまなトラブルが発生することが予想されます。そのため、受講される先生方の御協力をいただきたく存じます。

以下に、具体的なお願いを示します。

恐れ入りますが、ご理解いただき、更新講習にお申し込みください。

- 1) PC やネットワーク環境等、オンラインで受講するための環境をご準備ください。
- 2) パソコンはできるかぎり新しいものをお使いください。OS の種類は問いませんが、Google Chrome,または,Microsoft Edge の使用をお勧めします。
- 3) WEB カメラ、マイク、ヘッドホン等、同時双方向型のオンライン講習を行うために必要な機材をご準備ください。(外付けマイク、ヘッドホンは必須ではありませんが、ご使用されることをお勧めします。)
- 4) 講習の資料は PDF ファイルで提供予定です。必要に応じて、プリンターで印刷してください。
- 5) 試験は筆記試験とし、受講者向けに発行する本学の臨時アカウントを使って、Google Document で受講者と授業者で共有した形で実施します。
なお、臨時アカウントは後日郵送しますので、そのアカウントを使って、更新講習にご参加ください。
- 6) パソコンでの受講をお勧めします。また、機器にトラブルが生じた場合に備えて、スマートフォンやタブレット等、バックアップとして利用できる機材もご準備ください。
- 7) テレビ会議システムは Google Meet を使用します。使った経験がない方は、講習前日までに Google Meet の接続テストをご自分でおこなっておいてください。
ICT の利用に不安がある方は詳しい方に相談してご準備ください。
- 8) インターネット回線のスピードは、20Mbps 以上であることが推奨環境です。
インターネット回線スピードテスト <https://speedtest.gate02.ne.jp/> 等で測定してください。回線スピードが遅い場合は、高速回線を利用出来る静かな場所からご参加ください。また、マイク、ヘッドホン等の使用もお勧めします。

何卒、よろしくお願いいたします。

金城学院大学 履修支援センター更新講習担当

1. 開講案内

◆講習日程・受講対象者等

領域	開設講習名	時間	定員	受講対象			開催日	受講料
				学校種	免許教科等	職務経験		
選択必修	【B】 QFT（質問作り）の手法を用いた道徳科における情報モラルの指導法	6	30	小学校・中学校 ・高等学校 ・特別支援学校	特定 しな い	特定 しな い	8月3日(火)	¥6000

領域	開設講習名	時間	定員	受講対象		開催日	受講料
				履修認定対象 職種	主な受講対象 者		
選択	【C】 アクションラーニング 「質問会議」による仕事上の課題の解決の体験	6	30	教諭 栄養教諭 養護教諭	全教諭	8月4日(水)	¥6000

※1) 申込数が各講習6名未満の場合は非開講となることがあります。あらかじめご了承ください。

開講しない場合は、申込期間終了後に決定しご連絡いたします。

※2) ご自身が受講対象者・受講義務者に該当するかどうかは、文部科学省ホームページの「修了確認期限をチェック」でご確認ください。

◆実施方法

オンライン開催（同時双方向型）で行います。

◆講習内容・時間割

2021年度更新講習シラバスをご覧ください。

◆修了認定試験について

修了認定試験は実施日当日に行います。

◆申込み手続きについて

受講希望者 ↓ 本学	5/31（月）9：00から ～ 6/4（金）23：59まで	申込み予約 開始 受講希望シート送信（各項目に回答ください）
本学 ↓ 受講希望者	6/14（月）ごろ	受講申込書・払込依頼票・事前アンケート等を発送 ※受講対象者であることを証明する証明書類を送付します ※抽選を実施した場合は結果連絡します
受講希望者 ↓ 本学	6/30（金）必着	受講料の払込み 受講申込書・払込依頼票のコピー・事前アンケートを 本学へ送付
本学 ↓ 受講希望者	7/9（金）ごろ	受講に際してのご案内連絡

(1)下記の期間に受講希望シートの各項目にご回答ください。定員になり次第、受付を終了させていただきます。定員に達した場合は本学 Web ページ（「教員免許状更新講習について」）で発表いたします。

【受講希望シート送信受付期間】

2021年5月31日（月）～6月4日（金）（23：59まで）

(2) 受講申込書等の送付

受講予定者については正式な受講申込書等を郵送します。

抽選後、受講いただけなくなった場合は、申込みいただいたアドレスへ連絡いたします。

(3) 受講料等のお支払い

結果発表の際、同封する請求書をご確認のうえ、指定の期日までにお支払いください。期日までにお支払いがない場合は辞退されたものとして取扱いますのでご注意ください。

(4) 正式な申込書の提出

受講料等のお支払い後、受講申込書を下記(5)のとおり作成し、6月30日（金）必着までに郵送してください。

【送付先】 〒463-8521 名古屋市守山区大森 2-1723
金城学院大学 履修支援センター更新講習担当

(5) 提出書類等

【提出物】※不備があった場合は受付できないことがありますのでご注意ください。

■受講申込書

必ず①受講対象者であることを証明する**学校長等の職印の押印**を受け、②顔写真（縦36～40mm、横24～30mmの鮮明なもの）を貼付し、③ご本人の認印を押印してください。

（教員勤務経験者の場合も証明が必要です。詳しくはP6「受講対象者の証明方法について」を参照ください）

必要事項をご記入ください。

■受講料払込み済みを証明するもの

受講料をお支払いいただいたことがわかるATM等の利用明細等のコピーを同封してください。

お支払いいただいたことがわかるものであれば結構です。

■事前アンケート

ご回答の上、同封してください。

(6) 関係書類等の発送

提出いただいた書類を確認後、受講に際しての関係書類を郵便でお送りします。

◆受講科目の登録変更、キャンセルについて

申込み期間後の登録変更はできません。申込み後のキャンセルは、直ちにご連絡をお願いします。

◆受講料の納入および返金について

受講料は、最寄りの金融機関からお振り込みください。期日までにお振り込みがない場合は、辞退されたものとして取り扱います。休業日及び取扱時間外は受付できませんのでご注意ください。

申込完了後に辞退されることはできる限り避けていただきますようご協力をお願いします。やむを得ない事情により受講をキャンセルする場合には、申し出により、受講料を以下のとおり取り扱います。

事務手続き方法をお伝えしますので、必ず問い合わせ先までお電話をお願いいたします。

講習当日の受講者側のインターネット環境の不調・不具合により、講習の受講が困難となった場合でも受講料の返還はできませんので、ご了承のうえお申し込みください。

申込取消の時期	返金額
① 7月30日（金）16：45 まで	事務手数料 2000 円を受講料から差し引いた金額
② 7月30日（金）16：45 以降	返金なし

※手数料につきましては、受講者負担でお願いいたします。

◆講習の中止等の対応について

次の場合は、本学の判断で講習を中止します。

- ① 本学側のネットワーク不調
- ② 講習担当者の急病等

なお、中止と判断した場合は、本学大学HPの「2021 年度教員免許更新講習について」に掲載いたします。また、講習が中止となった場合は、受講料の返金にて対応します。ご了承ください。

◆受講者への連絡

本学大学HPの「2021 年度教員免許更新講習について」の「お知らせ」に掲載、または申込みいただいたアドレスへ連絡いたします。

◆講習事前アンケート、講習事後評価について

受講申込書に同封いたします「講習事前アンケート」にご回答ください。このアンケートは、講習が受講者にとって有益かつ効果的なものとなるよう、担当者が受講者の課題意識を把握することを目的に実施するものです。講習終了後の「講習事後評価」にもご協力ください。

◆遅刻・退室・早退等について

遅刻・早退および受講中の退室は、原則として認められませんのでご注意ください。

◆評価結果と教員免許更新講習履修証明書の送付について

合格された受講者には、郵送で **2021 年 9 月上旬**に「免許更新講習履修証明書」をお送りします。

◆個人情報の取り扱いについて

出願・受講時に得た個人情報については、更新講習の運営のみに限定し、金城学院大学において適切に管理をいたします。金城学院大学は、原則として個人情報を第三者に開示いたしません。ただし、法律上開示すべき義務を負う場合や、当該受講生本人または第三者の生命・身体・財産その他の権利利益などを保護するために必要であると判断できる場合、その他緊急の必要があり個別の承諾を得ることができない場合には、例外的に本人または第三者の個人情報を開示することがあります。予めご了承ください。

◆講習の記録について

受講者によるオンライン講習の録画・録音は行わないでください。また、配付された講習用資料等を他者に提供したり、インターネット上にアップロードすることもお止めください。資料を引用される場合、著作権法で例外が認められている条件での使用等においては、出典を明記してください。

◆更新講習について

文部科学省ホームページにおいて、更新講習について解説されていますのでご確認ください。

http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/001/index.htm

◆お問い合わせ先

金城学院大学 履修支援センター更新講習担当

電話：052-798-0180（代表）052-798-1289（直通） F A X：052-799-0268

取扱時間：9：00～16：45（土日祝除く）



(参考)

○受講対象者の証明方法について〔証明者記入様式〕

受講対象者の区分		証明の方法（※注）
教育職員・ 教育の職	教育職員（主幹教諭、指導教諭、教諭、助教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭、主幹保育教諭、指導保育教諭、保育教諭、助保育教諭、講師） （免許法第9条の3Ⅲ①） 校長（園長）、副校長（副園長）、教頭、実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員 （免許状更新講習規則第9条Ⅰ①）	公立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は教育委員会
		国立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		私立学校 校長の証明 ※校長本人の場合は法人の長
		共同調理場に勤務する学校栄養職員 場長の証明 ※場長本人の場合は教育委員会
	指導主事、社会教育主事その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する専門的事項の指導等に関する事務に従事している者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ②）	任命権者の証明
	国・地方公共団体の職員等で、上記の者に準ずる者として免許管理者が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ③） その他文部科学大臣が定める者（免許状更新講習規則第9条Ⅰ④）	任命権者又は雇用者の証明 その者の任命権者・雇用者の証明
教員採用内 定者・ 教員採用内 定者に準ず る者	教員採用内定者（免許法第9条の3Ⅲ②）	任用又は雇用予定の者の証明
	教員勤務経験者（免許状更新講習規則第9条Ⅱ①）	任用又は雇用していた者の証明
	認定こども園及び認可保育所の保育士 （免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	当該施設の長の証明
	幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士 （免許状更新講習規則第9条Ⅱ②）	当該施設の設置者の証明
教育職員となることが見込まれる者（臨時任用リスト搭載者等）（免許状更新講習規則第9条Ⅱ③）	任用又は雇用する可能性がある者の証明	

（※注）証明者については例示であり、受講申し込みを行う者の任命権者が定めた者による証明であれば差し支えない。（例えば、現職の公立学校教諭の証明者が校長ではなく教育委員会の教育事務所長であった場合など。）