

入学試験に係る成績の開示について

金城学院大学では、一般入試、共通テスト利用入試の受験者に係る成績を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示を希望する方は、次の要領でお申し込みください。

1. 開示対象の入試種別と開示内容

開示する成績は、次に掲げる入学試験に応じ、科目別得点および総合得点とします。

(1) 2026年度一般入試（前期・後期）

一般入試（前期）【3科目型】【2科目型】【高得点2科目型】【共通テストプラス型】【英語外部試験利用型】
および一般入試（後期）科目別得点のうち、本学が合否判定に使用した換算後の得点および総合得点

(2) 2026年度共通テスト利用入試（前期・後期）

大学入学共通テストの科目別得点のうち、本学が合否判定に利用した科目の換算後の得点および総合得点

2. 開示請求期間

2026年4月10日（金） ～ 5月11日（月） （締切日必着）

3. 開示方法

開示請求のあったものについて一括処理後、郵送で出願時の住所に入学試験成績開示書を送付します。（2026年5月下旬予定）転居等により送付先の住所が出願時と異なる場合には、現住所の住民票の写しを提出してください。

4. 申請者

受験者本人に限ります。本人確認のために入学試験受験票または受験番号一覧（共通テスト利用の場合）※を提出してください。（代理人による申請は不可）

※受験票および受験番号一覧は返却いたしません。

※受験票を紛失した場合は、受験票の代わりに身分証明書のコピーを同封してください。身分証明書として認められるものは、「大学の学生証」「運転免許証」「パスポート」「高等学校の卒業証明書」です。

5. 請求方法

次の書類を封筒に入れ、表面に「入試成績開示請求」と朱書きして、「簡易書留」で入試広報部宛に送付してください。

(1) 金城学院大学入学試験に係る成績開示請求書

(2) 開示を希望する入学試験すべての受験票または受験番号一覧（共通テスト利用の場合）

(3) 返送用封筒：長形3号。受験者の住所・氏名・郵便番号を明記し590円分の切手を貼付してください。

(4) 住民票の写し（送付先の住所が出願時と異なる場合にのみ提出）

6. 書類の送付・問い合わせ先

〒463-8521 名古屋市守山区大森 2-1723 金城学院大学 入試広報部

Tel : 0120-331791 Mail : nyushi@kinjo-u.ac.jp

金城学院大学入学試験に係る成績開示請求書

金城学院大学 学長 殿

2026年度金城学院大学入学試験に係る成績の開示を下記により請求します。

記

フリガナ	(姓)	(名)
氏名		
住所	(〒 -)	
	都道府	市区
	電話番号 () -	

一般入試（前期） ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	1日目 学科	2日目 学科	3日目 学科
受験番号			

一般入試（前期）【英語外部試験利用型】 ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	1日目 学科	2日目 学科	3日目 学科
受験番号			

一般入試（前期）【高得点2科目型】 ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科
受験番号			

一般入試（前期）【共通テストプラス型】 ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科
受験番号			

一般入試（後期） ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科
受験番号	

共通テスト利用入試（前期） ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科	学科
受験番号				

共通テスト利用入試（後期） ※受験学科と受験番号を記入してください。

受験学科	学科	学科	学科	学科
受験番号				

* 受験票を紛失された場合は、受験番号の記入は不要です