

郵送用

証 明 書 交 付 願

受付No.

本交付願を記入の上、以下を必要に応じて同封してください。

☐ 身分証明書の写し

自動車運転免許証・健康保険証・パスポートなど公的機関が発行した証明書
※管理栄養士 資格試験用卒業証明書のお申込みには、本籍を確認できる証明書も必要です。

☐ 証明書手数料【切手】

(切手以外は不可)

☐ 返信用封筒

(返信先住所・宛名明記・返送料切手貼付)

☐ 学力に関する証明書を申請する場合

※厳封希望の場合は、角3号以上の封筒および定形外郵便料金別様式(学力に関する証明書申込書)

☐ 代理人申請の場合

本人からの委任状と 代理人身分証明書の写し

		申請日	年	月	日
フリガナ					
在学時 氏名			【新姓】		
ローマ字氏名 (在学時氏名)	* 英文証明書交付希望の場合のみ記入 (パスポート表記に統一) (Family) (First) ☐				
生年月日	(西暦)	年	月	日	生 ☐
学籍番号	(不明の場合、空欄可)				
学部・研究科	学科・専攻		☐ 科目等履修生		
入学/卒業(修了)年月	(西暦)	年	月	入学・編入学	年 月 卒業・修了・退学
使用目的 (提出先)	* 資格試験の場合は、資格試験名を正確に記入してください ☐ 就職 ☐ 進学 ☐ 資格試験 () ☐ その他 ()				
証明書種類	卒業(修了)証明書		和文(200円)	通	
	卒業証明書(資格試験用) ◆以下の資格試験のみ		英文(300円)	通	
	☐ 薬剤師 ☐ 建築士		和文(300円)	通	
	在籍期間証明書 ※英文は休学期間なし		和文(300円)	通	
	成績単位修得証明書		英文(500円)	通	
	学力に関する証明書 * 教員免許申請者用		和文(200円)	通	
	※別様式(学力に関する証明書申込書)もご記入の上、 本交付願と併せて送付願います。 ※免許種類、学校種別、教科ごと各1通の発行になります。		英文(500円)	通	
※証明書の種類によって、発行までに日数を要する場合もあります。 余裕をもってお申し込みください。		学力に関する証明書 * 教員免許申請者用		和文(300円) 通	
※別様式(学力に関する証明書申込書)もご記入の上、 本交付願と併せて送付願います。 ※免許種類、学校種別、教科ごと各1通の発行になります。		その他証明書 ()		和文(300円) 通	
※正確な名称をご記入ください。 ※『管理栄養士履修証明書』には本籍を確認できる証明書が必要です。		合 計		円 通	
厳 封	要 ・ 不要 ☐		* 提出先が厳封指定の場合のみ 厳封希望の場合は角3号以上の封筒および定形外郵便料金が必要です		
返 送 先	郵送(普通・速達) ☐		* 速達希望は、普通郵便料金に加え速達料金300円を貼付 ☐		
本人宛に限る 日本国内	〒 -				
* 日中連絡先	TEL 自宅/携帯 () - E-mail:				

◆ 証明書交付願にご記入いただきました個人情報、証明書発行以外の目的では使用いたしません。

* 大学使用欄 *

【切手内訳】	管理課入力
× 枚 =	
× 枚 =	照合
× 枚 =	
合計 円	

	受付	作成依頼(免)	作成依頼(受)	作成・確認	作成後受領	投函・受渡	依頼台帳入力
日付	/	/	/	/	/	/	/
担当							

学力に関する証明書 申込書

【注意】教員免許状は、各都道府県教育長が授与するものであって、大学では発行できません。
紛失等により、教員免許状が授与されたことを証明する証明書が必要な場合は、授与された免許状の授与都道府県の免許係へ問合せください。

★申込者情報

フリガナ			生年月日	(昭和・平成)	年	日生
氏名				(西暦)	年	
連絡先	電話番号:() - E-mail: ※申込内容確認のため、担当より連絡させていただく場合があります。申込者と連絡がとれる連絡先をご記入ください。					
学部	学部	学科 コース	入学/卒業 年月日	年	月	入学・編入学 卒業・退学
大学院	研究科	専攻	入学/修了 年月日	年	月	入学 修了・退学
科目等履修生	履修期間	年	月～	年	月	在籍
		年	月～	年	月	在籍
本学で取得済の免許 (該当箇所には☑を、専修・一種・二種の区別のある場合はいずれかに○をつけてください)						
☐取得していない ☐幼稚園(専修・一種・二種) ☐小学校(一種) ☐中学校国語(専修・一種・二種) ☐中学校社会(専修・一種・二種) ☐中学校家庭(専修・一種・二種) ☐中学校英語(専修・一種・二種) ☐中学校理科(一種) ☐中学校音楽(一種) ☐中学校美術(一種) ☐栄養(一種) ☐高校国語(専修・一種) ☐高校地理歴史(一種) ☐高校公民(専修・一種) ☐高校家庭(専修・一種) ☐高校英語(専修・一種) ☐高校理科(一種) ☐高校音楽(一種) ☐高校美術(一種) ☐高校情報(一種) ☐高校書道(一種) ☐高校福祉(一種)						

★交付を希望する「学力に関する証明書」について

所属していた学科(専攻)で取得できる免許教科以外での証明書は発行できません。
(但し、小学校免許のみ、2005年度以降の入学生には発行可)

希望する免許状の種類 (該当箇所には☑を、専修・一種・二種の区別のある場合はいずれかに○をつけてください)			
☐ 幼稚園(専修・一種・二種)	☐ 通	☐ 高校国語(専修・一種)	☐ 通
☐ 小学校(一種)	☐ 通	☐ 高校地理歴史(一種)	☐ 通
☐ 中学校国語(専修・一種・二種)	☐ 通	☐ 高校公民(専修・一種)	☐ 通
☐ 中学校社会(専修・一種・二種)	☐ 通	☐ 高校家庭(専修・一種)	☐ 通
☐ 中学校家庭(専修・一種・二種)	☐ 通	☐ 高校英語(専修・一種)	☐ 通
☐ 中学校英語(専修・一種・二種)	☐ 通	☐ 高校理科(一種)	☐ 通
☐ 中学校理科(一種)	☐ 通	☐ 高校音楽(一種)	☐ 通
☐ 中学校音楽(一種)	☐ 通	☐ 高校美術(一種)	☐ 通
☐ 中学校美術(一種)	☐ 通	☐ 高校情報(一種)	☐ 通
☐ 栄養(一種)	☐ 通	☐ 高校書道(一種)	☐ 通
		☐ 高校福祉(一種)	☐ 通
証明書の使用用途 (該当箇所には☑をつけ()も記入してください)			
☐教員免許状の個人申請(申請免許学校種・教科:) ☐教員免許状取得のための大学入学 ☐教員免許(学校種・教科:)を取得途中であり、不足科目の取得を目指す。 ☐新たな教員免許状(学校種・教科:)の取得を目指す。 ☐教員免許状取得について相談時の参考用 ☐その他()			
提出先	☐ 都道府県教育委員会 ☐ 大学 ☐ その他()		
適用免許法	※使用目的および提出先等により書式が異なるため、必ず記入してください。適用免許法が不明な場合は、提出先に確認してください。 ※いずれにもチェックがない場合は、新法で発行します。 ☐ 新法(これから免許を取る予定の方) ☐ 2019(H31)年改正法 / ☐ 1998(H10)年改正法 / ☐ 1988(S63)年改正法 / ☐ それ以前		