

新学年生活には慣れてきましたか？キャリア・アップ講座では、9月から『秘書検定』11月受験に向けた対策講座が始まります。就活にも役に立つ知識が満載の秘書検定！資格取得に向けて勉強を始めてみませんか？何から始めればいいのか分からないという方へ、勉強法や合格のコツなどを、講座受講経験のある先輩がお伝えます！まずは先輩のお話を聞きに来てみてください♪

秘書検定 合格のための

「勉強法」と「キャリア・アップ講座活用法」

***** 座談会 *****

予約
不要

【日時】 6月20日(木) 12:35～13:10

【会場】 N1-301 ラーニングコモンズ ミーティングエリア

～受講のきっかけから勉強法、キャリア・アップ講座の魅力など～

こんにちは！生活環境学部4年の岡本佳瑠子です。

私は、**社会人としてのマナー**を身に付けたいと思い、この講座を申し込みました。相手の気持ちを考える。相手に失礼のない言葉遣い、身なりで臨機応変に対応する。大学生にとっても当たり前求められることですが、社会人になってからは、責任が伴うため、なおさらミスなく求められます。そこでキャリア・アップ講座を受講しました。講座では名刺の整理や電話の取次ぎ方など、**学生では経験できない業務内容**も詳しく学べました。現在は、この資格が**就職活動**で大変役立っています。特に、面接での受け答え、折り返し電話やお礼状の作成など、この講座を受講しておいて良かったと思える瞬間が何度もあります。**将来の糧**となる秘書技能検定。ぜひ受講してみたいかがでしょうか。必ずあなたの役に立つでしょう。

座談会形式で、お昼ご飯を食べながらお話が聞けます！
予約は不要です。当日会場に直接お越しください！

お問い合わせ

本部棟4F キャリア・アップ講座デスク

ext@kinjo-u.ac.jp (052)798-0190(直通)