11・12 MOS試験【Word365 一般レベル】講座
〈夏休みコース〉〈春休みコース〉

日程	~~11. 夏休みコース~~ 夏期集中 ~~2026年8月31日(月)～9月3日(木)~~ ~~予備日:5日(土)~~	12. 春休みコース 春期集中 2027年2月26日(金)～3月3日(水) 予備日:5日(金)
	いずれも 10:30～16:30 ※予備日：全日程（試験日含む）のうちいずれかが休講になった場合に実施します。	

学内講座	申込締切日	受講可否メール	受講料
	〈夏休みコース〉 7/5(日) 〈春休みコース〉 12/13(日)	〈夏休みコース〉 7/8(水)頃予定 〈春休みコース〉12/16(水)頃予定 ※受講料の納入について案内します	16,500 円 (テキスト代込)

講座案内

Microsoft Office Specialist（MOS）とは、マイクロソフト社がエンドユーザ向けに認定した、世界共通の資格です。

この資格は Microsoft の各種機能を使いこなすために、必要な知識と操作スキルを証明するものです。「パソコンが使える」と一言で表現することは難しいですが、この資格を持っていることで幅広い知識と実践力を証明できるため、就職の際に有利な資格としてアピールできます。

また、3 科目（Word・Excel・PowerPoint）を取得すると別の称号で「Microsoft Office Specialist Associate」があたえられ、履歴書に記載できます。

満点（1000 点）を取得すると学生大会へエントリーすることが出来ますので、満点合格を目指して頑張りましょう。

注意事項

~~※大学から PC の貸し出しはおこないません。ご自分の PC の持ち込みが必要です。~~
~~【PC 環境について】OS：Windows11 日本語版　Office365 がインストールされている PC のご用意をお願いします。~~
~~※ MacPC は利用できません。~~

※学内パソコン教室での実施に変更となりました。
ご自身の PC の持ち込みは不要です。

カリキュラム

回	夏休みコース	春休みコース	内　容
1	8 月 31 日（月）	2 月 26 日（金）	1 文書の管理　2 文字、段落、セクションの挿入と書式設定
2	9 月 1 日（火）	3 月 1 日（月）	3 表やリストの管理　4 参考資料の作成と管理
3	9 月 2 日（水）	3 月 2 日（火）	5 グラフィック要素の挿入と書式設定　6 文書の共同作業の管理
4	9 月 3 日（木）	3 月 3 日（水）	模擬試験の進め方及び模擬試験解説
試験	9 月 4 日（金）	3 月 4 日（木）	学内にて試験を実施
予備	9 月 5 日（土）	3 月 5 日（金）	いずれかの回が休講になった場合、試験を実施します

2025年度 夏 受講生合格率 100%

試験について

・別途受験料9,680円（学割価格）が必要です。
・学内で実施します。
＜夏休みコース＞9月4日(金)
＜春休みコース＞3月4日(木)
試験時間 50 分：9 時 10 分～　10 時 20 分～　11 時 30 分～
※試験日を含めたいずれかの日程が休講になった場合、予備日に日程を繰り下げて講座・試験を実施します。
学内受験を希望の方は、予備日を含めて受講可能かご確認をお願いします。
上記日程が難しい方は、一般会場をご紹介します。
受験申込方法については、受講料納入の際にご案内します。

テキスト

・よくわかるマスター Microsoft Office Specialist Word 365 対策テキスト & 問題集　FOM 出版

講　師　ホロンエデュケーション