

## 講座 申込方法

講座の申込は、**ネットで申込** ➡ **受講可否メールの受信** ➡ **受講料の納入** ➡ の流れとなっています。

申込には、J-NET求人NAVI(学校求人情報システム)を使用します。  
キャリア・アップ講座ホームページの「申込はこちら」からJ-NETへアクセスし、次の手順で行ってください。

注)「公務員模擬試験(保職)」「～ANA流～就活ジェネラルコース」「ANAエアラインスクール学内講座」「最短で内定を勝ち取る就活講座」「キャンパス留学」は、申込方法が異なります(P23、P28～29、P48～49参照)。

### 【注意点】

登録が完了すると、登録完了メールが届きます(パスワードを変更すると、パスワード更新完了メールが届きます)。1日以上経過してもメールが届かない場合は、再度同様の手順で登録画面を表示し、登録したメールアドレスに間違いがないかを確認して「登録」を行ってください。また、迷惑メールなどに振り分けられる場合もありますので、確認してください。

【携帯アドレスを登録される場合】

受信拒否設定などを行っている方は、@kyujin-navi.comからのメールを受信できるように設定してください。

### 1. 会員登録

※既に会員登録をしてある場合は必要ありません。



①キャリア・アップ講座HPの「申込はこちら」→J-NETの「学内から」または「学外から」をクリック



②ユーザー名: **kinjo2002**  
学籍番号、パスワードを入力  
※学内からの場合は、必要ありません。  
※初期パスワードは生年月日8ケタ(西暦)です。



③新しいパスワード、メールアドレスを入力し、登録



④登録確認画面を確認し、「登録」をクリック

登録完了

### 2. 講座申込 先着順

※申込期間内でも、定員に達した時点で受付を終了します。



①「キャリア・アップ講座申込」をクリック



②学籍番号・パスワードを入力



③申込をしたい講座の「申込へ」をクリック



④「申込」をクリック

申込完了

### 3. 受講可否メール配信

※アドレスを変更する場合は、各自J-NETにて変更し、必ずメールが届くようにしてください。

受講可否の連絡と、受講料の納入方法をメールでお知らせします。「開講」の場合は4へ進んでください。  
※申込者が最少開講人数に満たない場合は、非開講となります。

### 4. 受講料の納入

納入期間内に、ゆうちょ銀行口座へ振込をしてください。払込手数料はご負担ください。  
※現金での取扱いは行っていません。

※納入後のキャンセル・返金は一切行っておりません。各自、予定をよく確認して申込をしてください。

### 5. テキスト購入・試験申込

講座によってテキスト購入方法、試験申込方法が異なりますので、ご注意ください。

キャリアアップ  
講座HP



J-NET

