講座申込・受講上の注意

申込の注意点

【申込について】

●申込は先着順です。申込期間内に定員に達した場合は、その時点で受付終了となりますので、早めに申込をしてください。申込方法については、P８,９を参考にしてください。

●授業、実習、就職活動などの予定を十分に確認のうえ、申込をしてください。

●申込期間・納入期間に手続きができない場合は、必ず事前にキャリア支援センターへ申し出てください。

●講座により申込方法が異なりますのでご注意ください。

●受講料は税込の金額です。

【キャンセルについて】

●やむを得ない事情によりキャンセルをご希望の際は、当該講座の開講前日までに受講キャンセルの連絡があった場合に限り、受講料を返金します。なお、この場合の返金のための振込手数料はご負担いただきますのでご了承ください。ただし、検定受験料については、原則として返金の対象外となります。また、教員採用模擬試験、および学外講座については学外機関との手続き完了後の返金は、一切できません。

【テキストについて】

●手配されたテキストは、購入していただきます。

【講座日程等の変更について】

●講座日程等について、年度途中で変更となる場合があります。最新の情報については、キャリア・アップ HP 等をご確認ください。

【講座中止について】

●申込者が最小開講人数に満たない場合、また担当講師の事情などにより、非開講になる場合があります。開講途中に講師の都合などにより、講座が中止となった場合は、納入された受講料の一部を返金いたします。

受講上の注意

【出席について】

●講座では、毎回出席をとります。

●正規の授業または補講がキャリア・アップ講座と重なった場合、どちらかの授業を欠席しても公欠扱いなどの特別措置はありません。また、受講料の返金もできませんのでご了承ください。

【カリキュラムについて】

●都合により、内容や進度が変更になる場合があります。

【暴風警報等による休講について】

●台風等、天候不順による休講の措置については、通常授業と同様に扱います（履修要覧に準じます）。
この場合の講座についての連絡は、原則として J-NET に登録のメールアドレスに送ります。

【教室変更・休講・補講について】

●講座についての連絡は、原則として J-NET に登録のメールアドレスに送ります。
※補講の実施は、原則、本学の運営方法に基づきキャリア支援センターが決定します。

【その他】

●ここに記載されていない事項については、本学の運営方法によって取り扱います。