

## 事務取扱について

### 1. 受付時間について

受付時間は次のとおりです。

平日

8:45～16:45

(授業日は祝日も受付いたします)

~~土曜日~~

原則として受付をいたしません。

### 2. キャリア・アップ講座からのお知らせ

キャリア・アップ講座デスクからの連絡は、原則としてJ-NETに登録のメールアドレスにお知らせします。

Attention

講座の申込確認、受講料の納入手続き、教室変更・休講・補講など、重要なお知らせをしますので、必ずメールを確認してください。

### 3. 講座申込・提出物について

講座申込、受講料納入、必要書類の提出などの手続きは、それぞれの期間内に行ってください。やむを得ない事由によって期間内に手続きができなくなった場合は、早急にキャリア・アップ講座デスクへお申し出ください。事後の受け付けはできませんので、ご注意ください。

### 4. キャリア・アップ講座ホームページについて

ホームページに募集情報などが掲載されますので、ご覧ください。



Attention

パソコン及び携帯電話ともに上記アドレスでアクセスできますが、携帯電話の機種によっては表示されない場合があります。

注) 受信用の登録メールアドレスを変更した場合は、各自J-NETにて変更してください。