

【CatchMe@Mail】過去のメールのバックアップ

2008.6.19 作成

■方法① Kmail へ転送する。

7/7(月)以降の並行運用期間に、CatchMe@Mail 中の必要なメールを自分のアドレス宛に転送します。

■方法② メールソフトで一括受信する。

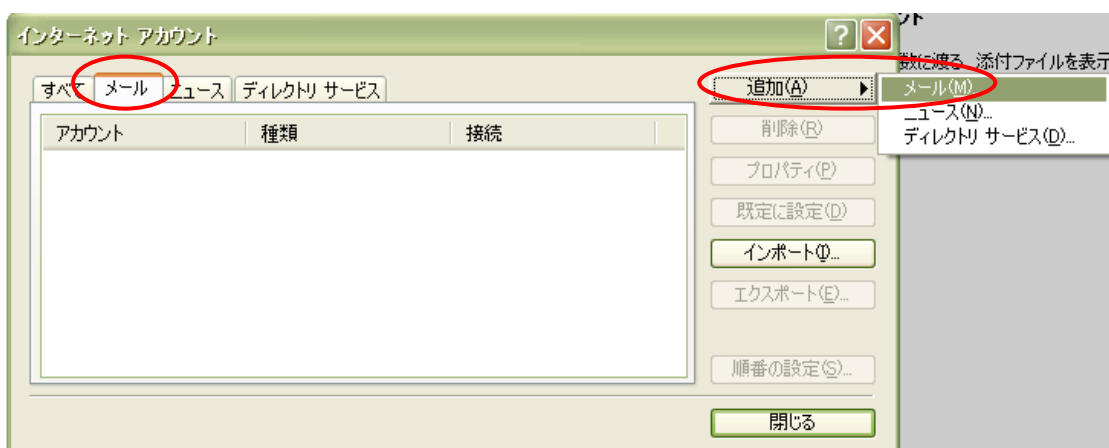
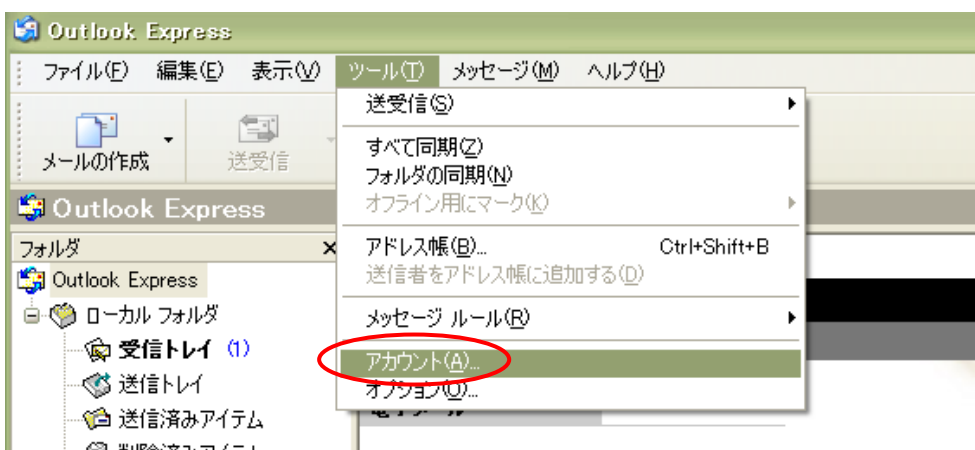
バックアップしたいメールが大量にある場合、メールソフトを使用して一括受信することができます。メールソフト内でアカウントの追加設定が必要です。

※CatchMe@Mail の「受信トレイ」内のメールを一括受信します。

フォルダに振り分けられている場合は CatchMe@Mail 内で受信トレイへメールを移動させてください。

1. Outlook Express を使用する場合 ⇒ P.1
2. Outlook2003 を使用する場合 ⇒ P.5
3. Thunderbird を使用する場合 ⇒ P.9
4. その他のメールソフト ⇒ P.13

1.Outlook Express を使用する場合の設定



インターネット接続ウィザード

名前

電子メールを送信するとき、名前が「送信者」のフィールドに表示されます。表示する名前を入力してください。

表示名(N): 例: Taro Chofu

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

インターネット接続ウィザード

インターネット電子メール アドレス

電子メールのアドレスは、ほかのユーザーがあなたに電子メールを送信するために使います。

電子メール アドレス(E): 例: t-chofu@microsoft.com

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

インターネット接続ウィザード

電子メール サーバー名

受信メール サーバーの種類(S)

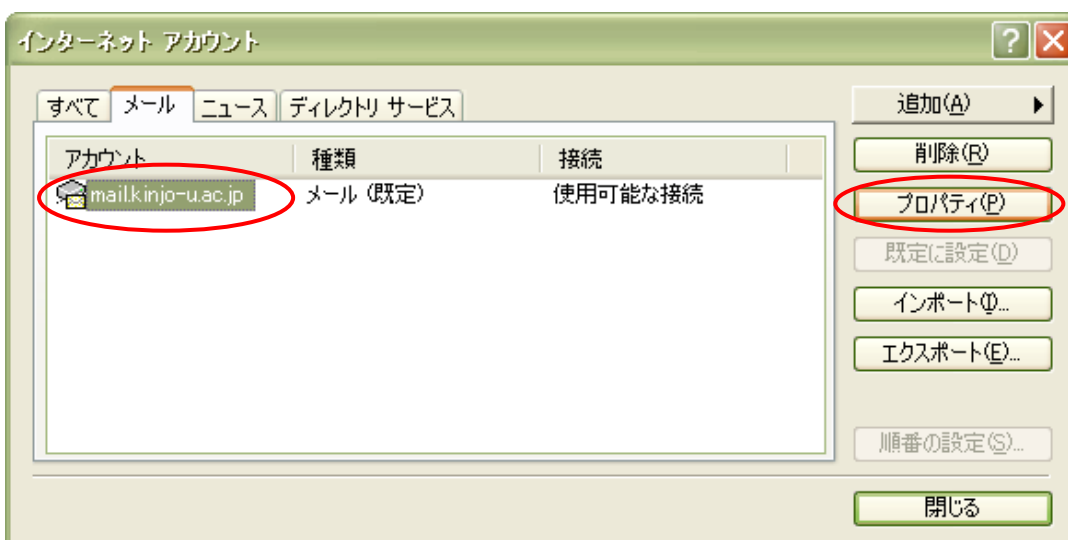
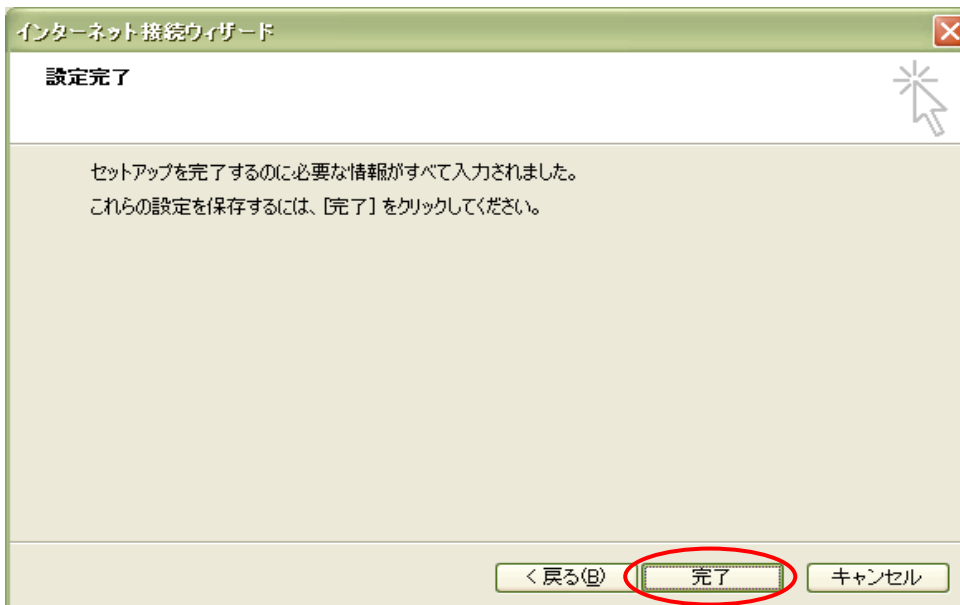
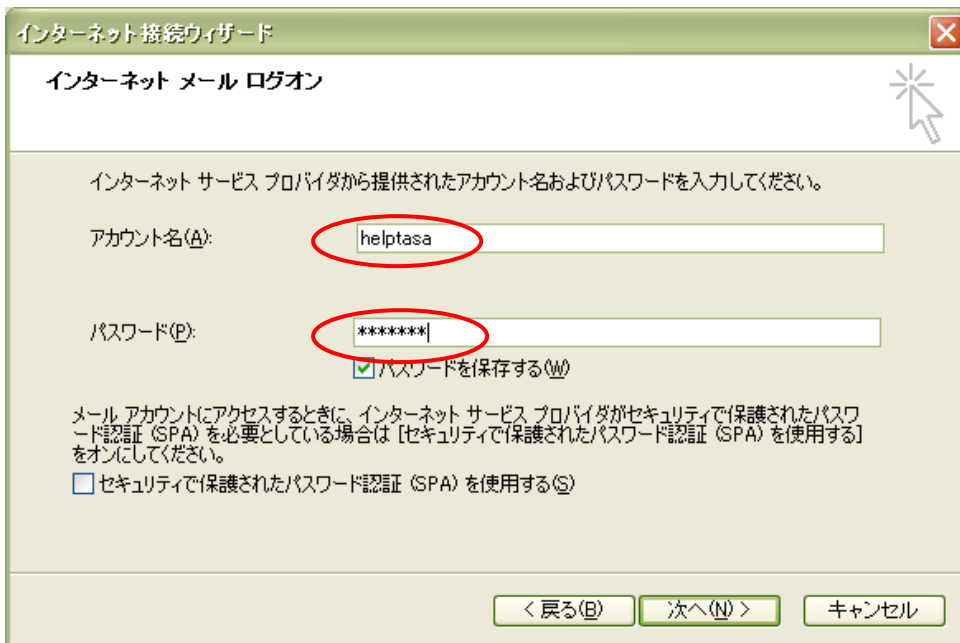
受信メール (POP3、IMAP または HTTP) サーバー(O):

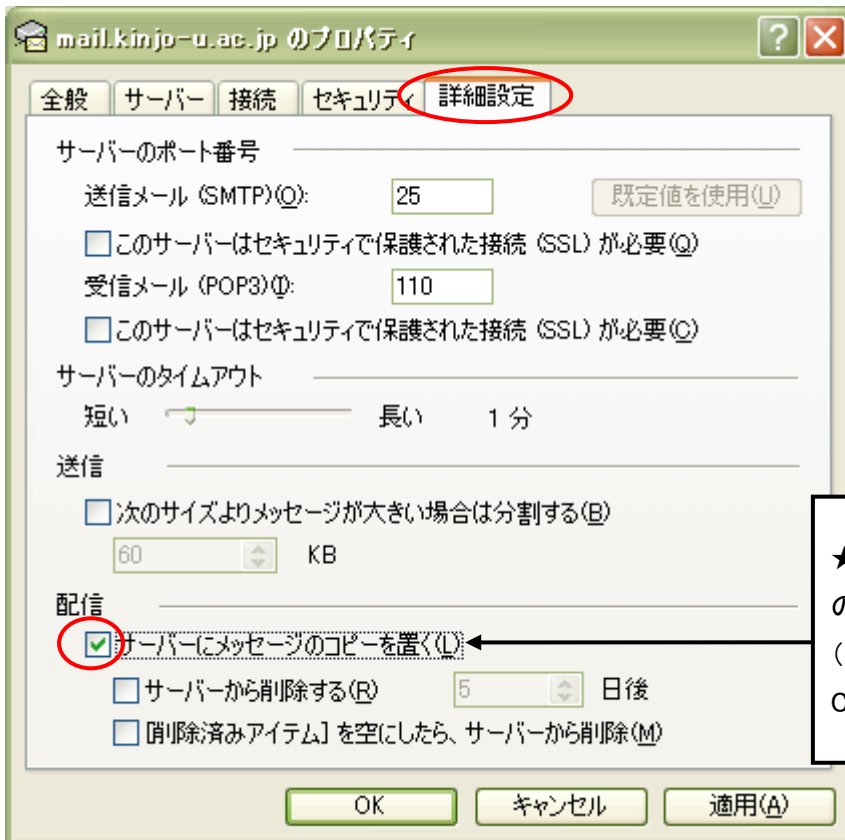
SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用するサーバーです。

送信メール (SMTP) サーバー(O):

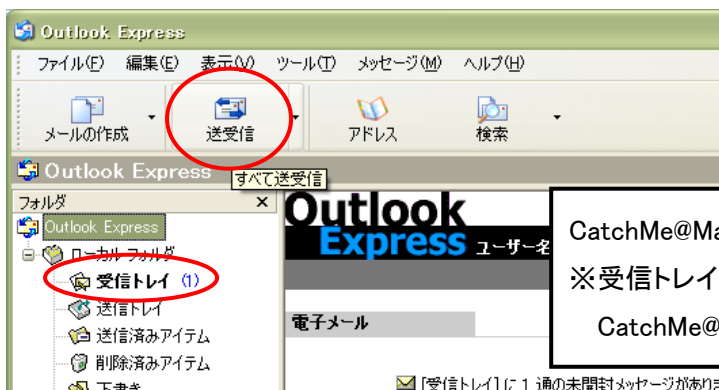
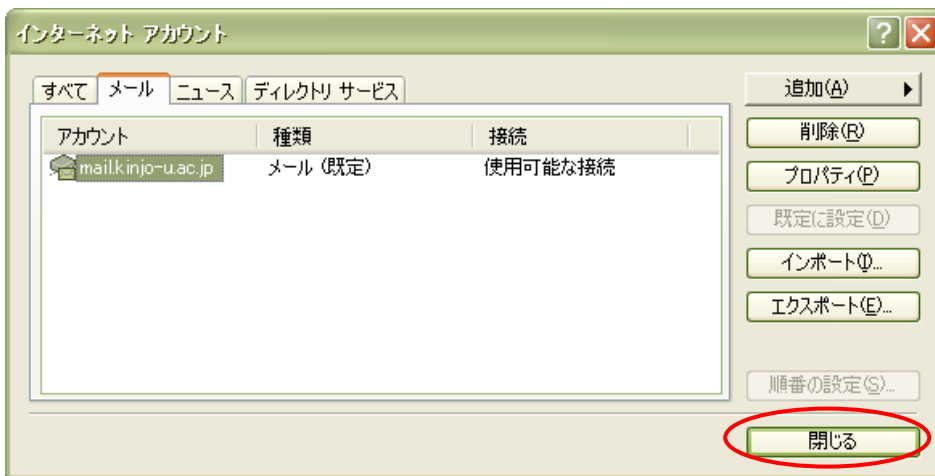
両方とも mail.kinjo-u.ac.jp に設定します。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル



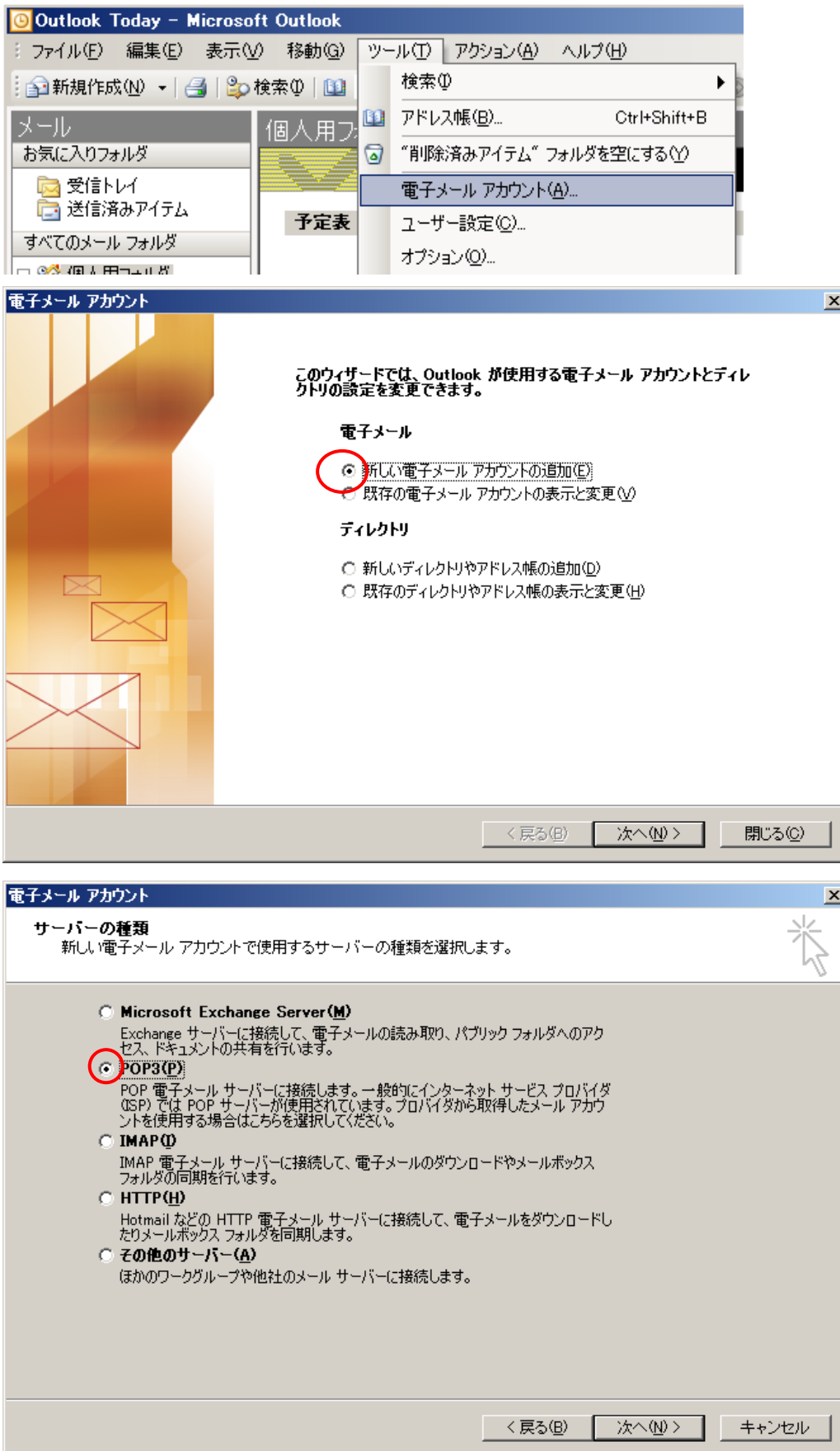


★詳細設定タブの「サーバーにメッセージのコピーを置く」にチェックを入れます。(チェックすると一括受信後も CatchMe@Mail にメールが残ります。)



CatchMe@Mail の「受信トレイ」内のメールを一括受信します。
 ※受信トレイ以外のフォルダに振り分けている場合は、CatchMe@Mail 内で受信トレイに移動してください。

2. Outlook2003 を使用する場合の設定



電子メール アカウント

インターネット電子メールの設定 (POP3)
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N):

電子メール アドレス(E):

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(A):

パスワード(P):

パスワードを保存する(S)

メール サーバーがセキュリティで保護さ

サーバー情報

受信メール サーバー (POP3)(R):

送信メール サーバー (SMTP)(O):

設定のテスト

この画面内に情報を入力することをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(T)...

詳細設定(M)...

< 戻る(B)

CatchMe@Mail のアカウント情報を入力します。

両方とも mail.kinjo-u.ac.jp に設定します。

最後に詳細設定をクリックします。

インターネット電子メール設定

全般 | 送信サーバー | 接続 | 詳細設定

メール アカウント

これらのアドレスに、覚えやすい名前をつけることができます(N)。 (例: 仕事、Microsoft Mail サーバー)

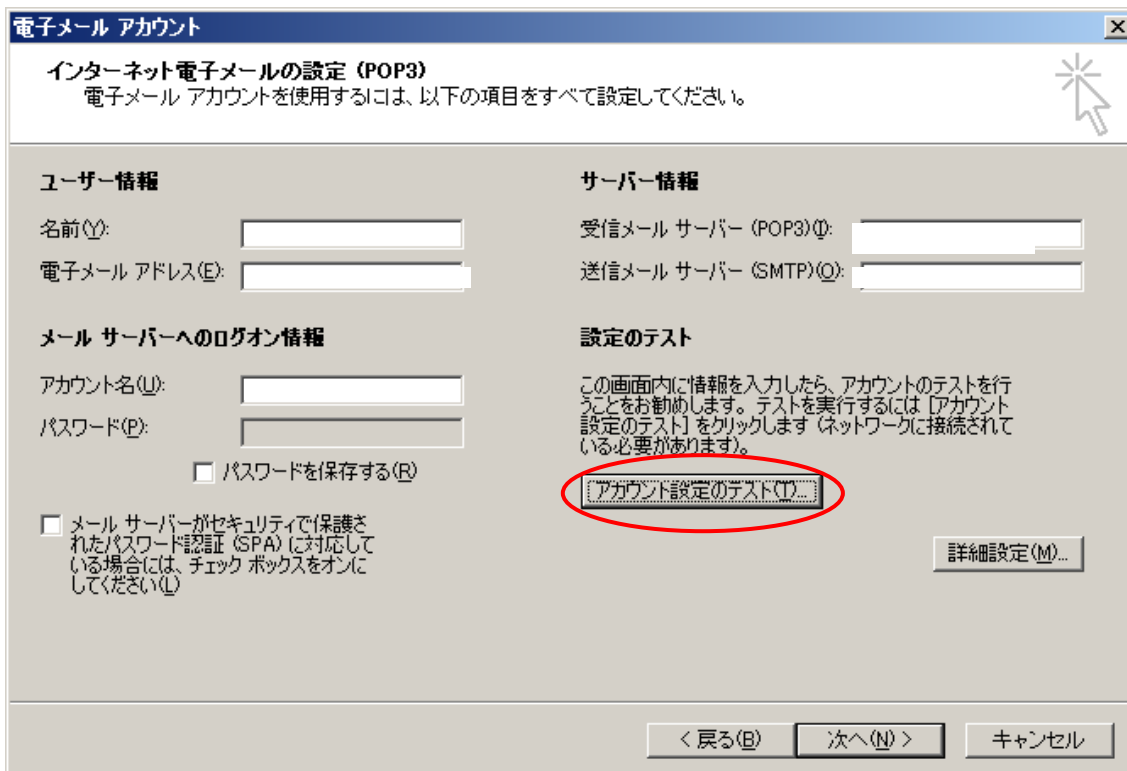
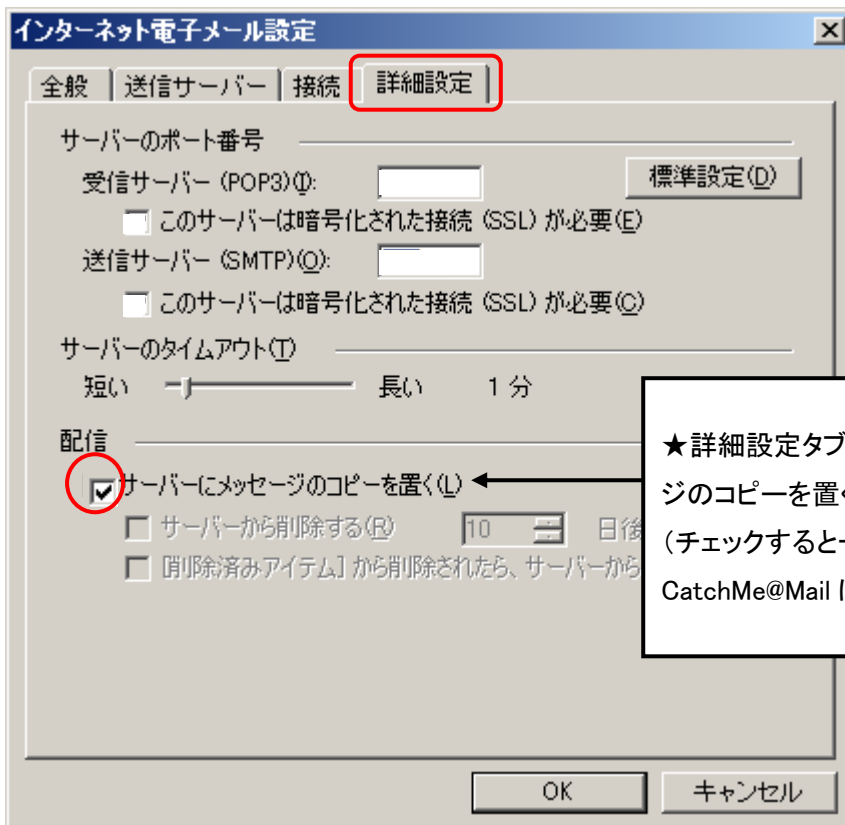
その他のユーザー情報

組織(O):

返信電子メール(R):

OK キャンセル

アカウント名を入力します。



ネットワーク パスワードの入力

ユーザー名とパスワードを入力してください。

サーバー: mail.hc.cc.keio.ac.jp

ユーザー名(U):

パスワード(P):

パスワードをパスワード一覧に保存する(S)

OK キャンセル

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続行してください。

中止(S) **閉じる(O)**

タスク | エラー

タスク	状況
✓ ネットワーク接続の確立	完了
✓ 送信メール サーバー (SMTP) の検索	完了
✓ 受信メール サーバー (POP3) の検索	完了
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのロ...	完了
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了

電子メール アカウント

インターネット電子メールの設定 (POP3)
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報

名前(N):

電子メール アドレス(E):

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U):

パスワード(P):

パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(U)

サーバー情報

受信メール サーバー (POP3)(O):

送信メール サーバー (SMTP)(Q):

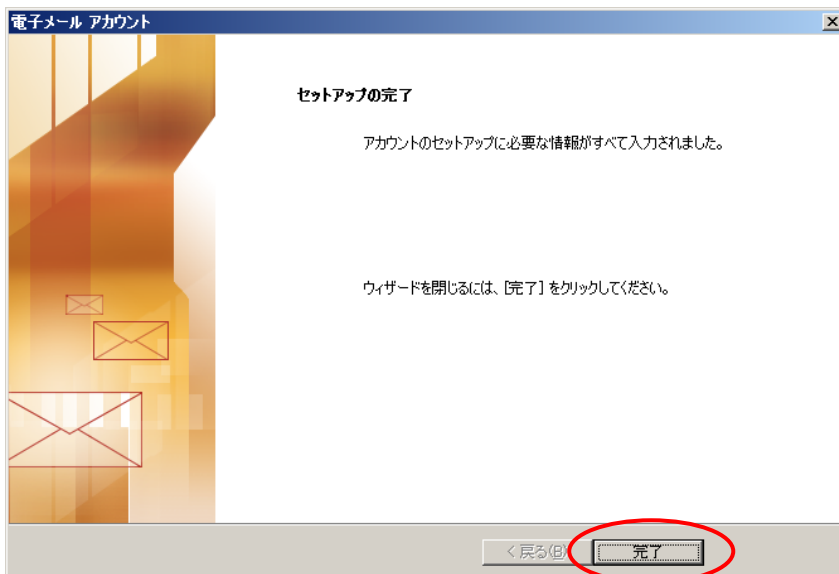
設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

アカウント設定のテスト(O)...

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

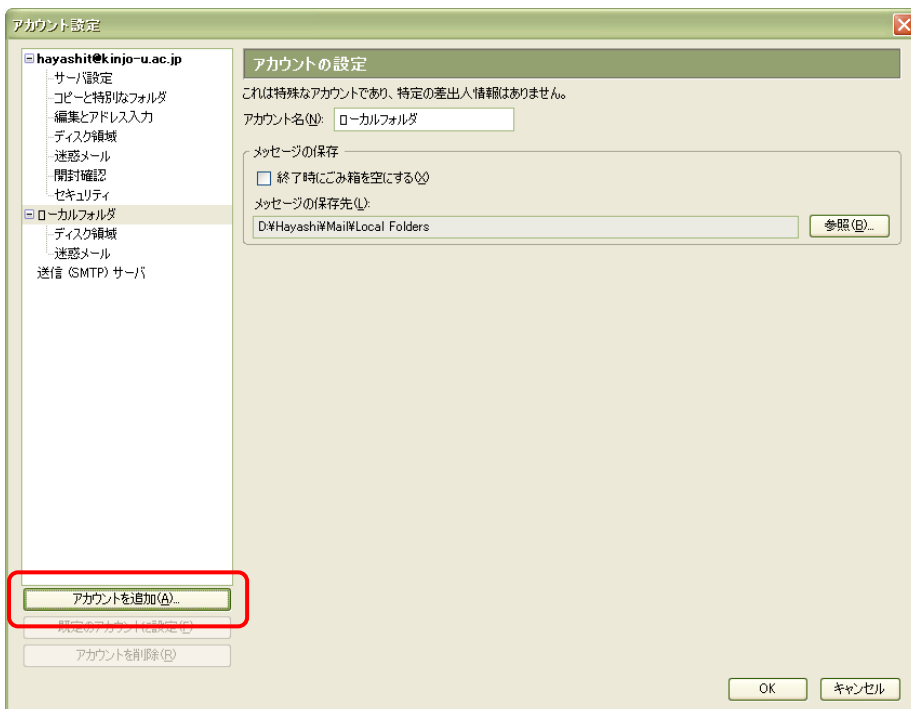
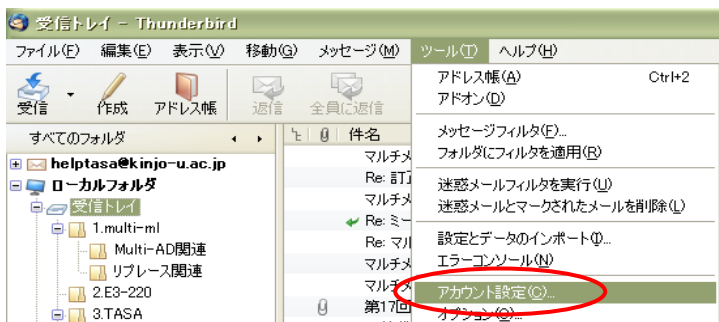


CatchMe@Mail の「受信トレイ」内のメールを一括受信します。

※受信トレイ以外のフォルダに振り分けられている場合は、CatchMe@Mail 内で受信トレイに移動してください。

3.Thunderbird を使用する場合の設定

Thunderbird は無料メールソフトです。Mac、Windows の両方で使用できます。



アカウントウィザード

アカウントの種類

メッセージを受信するには初めにアカウントの設定をする必要があります。
メールやニュースグループのアカウント設定に必要な情報を入力してください。入力する情報が分からない場合はシステム管理者やインターネットサービスプロバイダに問い合わせてください。
設定するアカウントの種類を選択してください。

メールアカウント(M)
 ニュースとブログ (フィード)
 Gmail
 ニュースグループアカウント(N)

戻る(B) **次へ(N)** キャンセル

アカウントウィザード

差出人情報

メッセージの差出人を表す情報を入力してください。これはアカウントごとに別のものを設定して使い分けることができます。

あなたの名前を入力してください。ここで設定した名前が送信するメッセージの [差出人] (From) に表示されます。(例: 山田 太郎)

あなたの名前(N): helptasa

このアカウントで使用するメールアドレスを入力してください。(例: "user@example.jp")

メールアドレス(E): helptasa@kinjo-u.ac.jp

戻る(B) **次へ(N)** キャンセル

アカウントウィザード

サーバ情報

メール受信サーバの種類を選択してください。

POP(P) IMAP(I)

メール受信サーバの名前を入力してください。(例: mail.example.jp)

メール受信サーバ(S):

共通受信トレイを使用するアカウントのメールはすべてまとめて保存されます。このアカウントで送受信するメールを個別のディレクトリに分けて保存する場合はチェックを外してください。

共通受信トレイを使用する(“ローカルフォルダ”にメールを保存)

他のアカウントで設定済のメール送信 (SMTP) サーバ “mailkinjo-u.ac.jp” を使用します。メール送信サーバの設定は [ツール] メニューの [アカウント設定] で変更できます。

戻る(B) 次へ(N) キャンセル

mail.kinjo-u.ac.jp と入力します。

チェックを外します。

アカウントウィザード

ユーザ名

プロバイダに指定された受信サーバのユーザ名を入力してください。(例: tyamada)

受信サーバのユーザ名(U):

メール送信 (SMTP) サーバのユーザ名には “hayashit” が使用されます。メール送信サーバの設定は [ツール] メニューの [アカウント設定] で変更できます。

戻る(B) 次へ(N) キャンセル

アカウントウィザード

アカウント名

このアカウントに分かりやすい名前を付けてください。(例: 仕事用、プライベート、ニュース)

アカウント名(A):

戻る(B) 次へ(N) キャンセル

アカウントウィザード

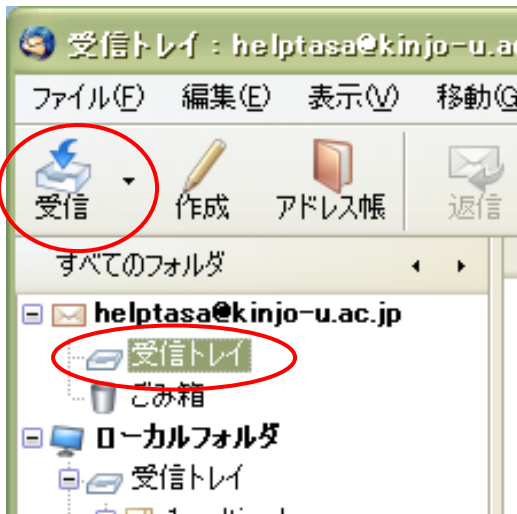
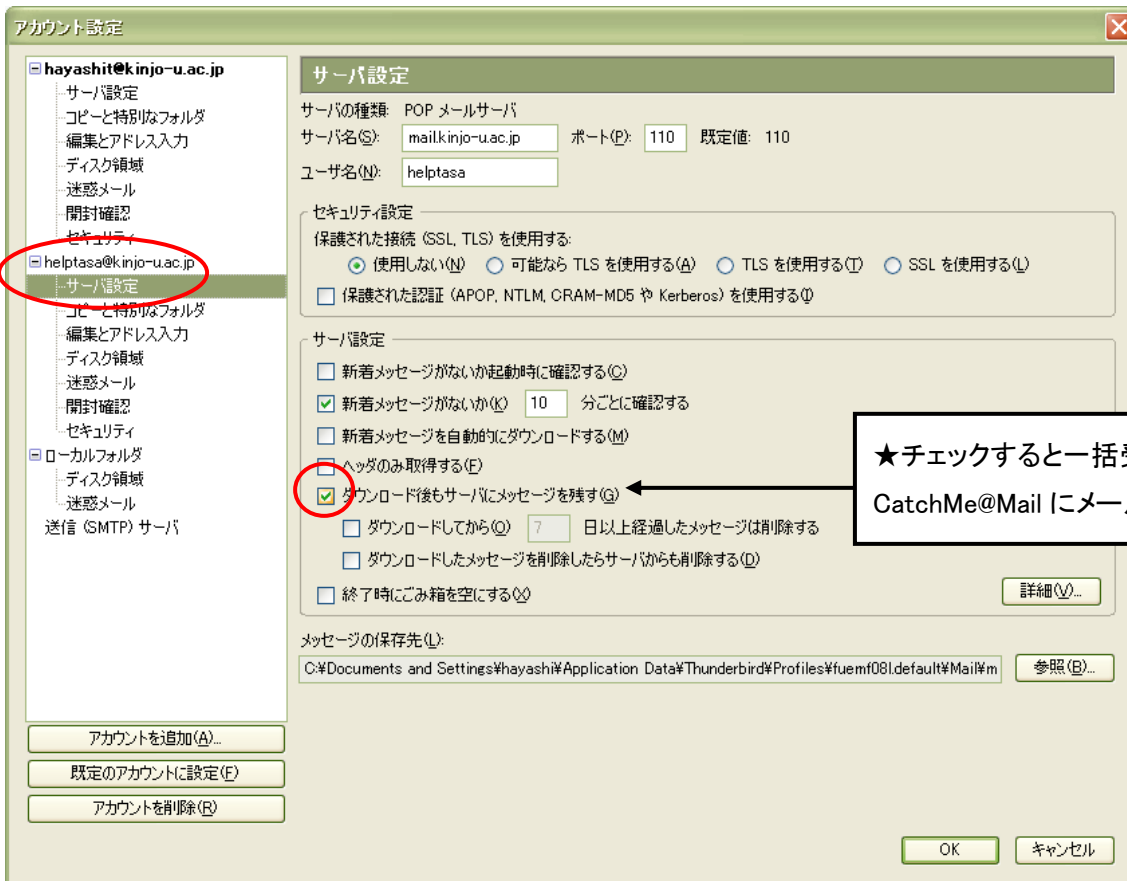
設定完了

以下の設定情報が正しいか確認してください。

アカウント名:	helptasa@kinjo-u.ac.jp
メールアドレス:	helptasa@kinjo-u.ac.jp
受信サーバのユーザ名:	helptasa
メール受信サーバ名:	mailkinjo-u.ac.jp
メール受信サーバの種類:	POP3
送信サーバのユーザ名:	hayashit
メール送信 (SMTP) サーバ名:	mailkinjo-u.ac.jp

[完了] をクリックすると設定を保存して アカウントを作成します。

戻る(B) 完了 キャンセル



CatchMe@Mail の「受信トレイ」内のメールを一括受信します。
 ※受信トレイ以外のフォルダに振り分けている場合は、
 CatchMe@Mail 内で受信トレイに移動してください。

4. その他のメールソフト

上記以外のメールソフトについては、「メールソフト名」、「pop」、「アカウント追加」などの条件で Web 検索して手順をご確認ください。設定のポイントは、サーバ名を「mail.kinjo-u.ac.jp」にすることです。なお、YahooMail、Hotmail などの web メールでは一括受信はできませんので、方法①(P.1)の転送を行なってください。

ご不明な点はマルチメディアセンターまでお問い合わせください。